

# 100 dobrych pomysłów na wolontariat



Katowice, 2023 r.



Regionalne  
Centrum  
Wolontariatu  
w Katowicach

Opracowanie: **Monika Mraczek, Miki Stępień**

Redakcja: **Agnieszka Budzyńska**

Fotografie: **osoby uczestniczące w projekcie i zespół projektu**

Opracowanie graficzne i skład: **Magdalena EJMADZIU Niwińska**

Wydawca: **Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach**  
([www.slaskie-wolontariat.org.pl](http://www.slaskie-wolontariat.org.pl))

© Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach  
Katowice 2023

Publikacja powstała w ramach projektu „Zagraj w wolontariat!” realizowanego przez Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach, a finansowanego z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG.



Podręcznik dostępny jest na licencji [CC-BY 4.0 – Uznanie autorstwa 4.0 Międzynarodowe](https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/).



Projekt realizowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG

# Spis treści

## Akcje społeczne – charytatywne 10

### Zbiórki i kiermasze charytatywne 11

1. Zbiórka żywności na rzecz organizacji charytatywnej 12
2. Świąteczny i charytatywny kiermasz pierników 14
3. Włączenie się w zbiórkę Szlachetnej Paczki 16
4. Organizacja zbiórki karmy dla zwierząt 18
5. Rogal na św. Marcina 20
6. Święto ziemniaka 22
7. Akcja "I Ty możesz zostać Św. Mikołajem" – zbiórka darów dla osób potrzebujących 24
8. Babeczkowe paczki dla osób w potrzebie 26
9. Tworzenie i sprzedaż kartek dobroczynnych 28
10. Udział w akcji "Caritas Dzieciom" 30
11. Kiermasz ozdób 32
12. Zbiórka pluszaków dla oddziałów onkologii dziecięcej 34

### Pomoc wolontariacka w trakcie wigilii dla samotnych i innych spotkań świątecznych 36

13. Wsparcie lokalnego jarmarku świątecznego 37
14. Pomoc wolontariacka w trakcie Wigilii dla samotnych 39
15. Świąteczna herbatka dla osób starszych/samotnych 41
16. Organizacja spotkania opłatkowego dla osób samotnych 43
17. Przygotowanie kartek i/lub podarunków na Wigilię dla osób samotnych lub na inne spotkanie świąteczne 45
18. Zorganizowanie międzyszkolnego Maratonu Pieczenia Pierników Świątecznych na rzecz Wigilii dla osób samotnych 47

### Działania na rzecz społeczności szkolnej 49

19. Przygotowanie przedstawienia dla dzieci migranckich z przedszkola i młodszych klas 50
20. Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla rodziców i młodych osób z polskich i ukraińskich rodzin wraz z dekorowaniem pierników 52
21. Pomoc koleżeńska 54
22. Popołudnie z planszówkami 56
23. Muzyczne przerwy szkolne 58
24. Piknik charytatywny 60
25. Pola/nasionko nadziei 62



## **Działania na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z innymi instytucjami** **64**

- 26. Zajęcia z rysowania 3D dla osób starszych 65
- 27. Warsztaty tworzenia lampionów dla osób starszych 67
- 28. Wizyta w Domu Pomocy Społecznej i szycie poduszek-emojek 69
- 29. Porządkowanie grobów 71
- 30. Zorganizowanie dla podopiecznych Domu Pomocy Społecznej warsztatów świątecznych – tworzenie stroików świątecznych 73
- 31. Zorganizowanie biegu Mikołajów 75
- 32. Organizacja świątecznego przedstawienia teatralnego dla dzieci z domu dziecka 77
- 33. Pomoc w wyprowadzaniu psów ze schroniska 79
- 34. Spotkanie opłatkowe z osobami z niepełnosprawnościami 80
- 35. Pomoc w akcji szerzącej ideę dawstwa szpiku 82
- 36. Przeprowadzenie edycji Góra Grosza w konkretnym charytatywnym celu 84

## **Rozwój wiedzy o działalności społecznej i pomocowej, w tym promocja wolontariatu w szkole** **86**

- 37. Mapa Punktów Pomocowych 87
- 38. Wizyty w miejskich instytucjach pomocowych 89
- 39. Nakręcenie filmu zachęcającego do przekazywania 1,5% na rzecz Organizacji Pożytku Publicznego (OPP) 91
- 40. Publikacja artykułu nt. wolontariatu 93
- 41. Promocja działań wolontaryjnych w mediach społecznościowych 95
- 42. Przygotowanie plakatów o wybranej organizacji pozarządowej 97
- 43. Ognisko i gra terenowa z wolontariatem 99
- 44. Promocja działań lokalnej organizacji pozarządowej 101
- 45. Wspólne przygotowanie zgłoszenia w konkursie na osobę wolontariacką/koordynującą wolontariat roku 103
- 46. Zorganizowanie spotkania z Ochotniczą Strażą Pożarną 105

## **Akcje ekologiczne** **107**

### **Wymienialniki i zbiórki rzeczy w celu ich ponownego wykorzystania** **108**

- 47. Biuro Rzeczy Używanych 109
- 48. Kącik bookcrossingu – uwolnione książki 111
- 49. Zbiórka używanych gier planszowych 113
- 50. Cykliczny wymienialnik 115

### **Edukacja ekologiczna i warsztaty recyklingowo-upcyklingowe** **117**



51. Organizacja webinarium lub szkolenia nt. zero waste	118
52. Tworzenie ekologicznych zabawek dla zwierząt	120
53. Warsztaty upcyklingowe – nadajemy butelkom nowe życie	122
54. Wykonanie kompostownika z ekologicznych materiałów	124
55. Szycie eko-toreb na zakupy	126
56. Ekologiczna pogadanka na temat łąk kwietnych	128
57. Organizacja ekologicznych warsztatów z tworzenia obrazków, świeczników i makatek	130
58. Warsztaty plastyczne nt. szkodliwości smogu	132
59. Zorganizowanie ekologicznej pogawędki dla młodszych uczniów	134
60. Eko-prezentownik – warsztaty robienia świec sojowych	136
61. Kawiarenka naprawcza	138
<b>Eko-kuchnia</b>	<b>140</b>
62. Warsztaty kulinarne – potrawy w patriotycznych kolorach	141
63. Przygotowanie eko-kącika gastronomicznego	143
64. “Śniadanie na dobry początek”	145
<b>Pomysły na eko-festyn</b>	<b>147</b>
65. Zorganizowanie stoiska ekologicznego na festynie z quizem i nagrodami	148
66. Zorganizowanie wymiany kwiatów podczas festynu – ROŚLINNY WYMIENIALNIK	150
<b>Eko-odpady i segregacja śmieci</b>	<b>152</b>
67. Akcja “Śmieci same się nie wyniosą”	153
68. #codziennie5	155
69. Stworzenie ulotki o segregacji odpadów	157
<b>Ekologiczny ogród</b>	<b>159</b>
70. Ogród społeczny	160
71. Budowa domków dla owadów	162
72. Drzewo wolontariatu	164
73. Budowa karmników dla ptaków	166
74. Przygotowanie pokarmu do ptasich karmników	168
<b>Inne działania ekologiczne</b>	<b>170</b>
75. Zbieranie zakrętek plastikowych	171
76. Zbiórka żołędzi i kasztanów dla dzikich zwierząt	173
77. Eko-piniaty	175
78. Zorganizowanie terenowej gry ekologicznej	177
79. Przebadaanie próbek wody z kranu i butelek w Sanepidzie	179
80. Święto Dobrych Ekologicznych Rad	181

# Akcje antydyskryminacyjne

183

## Przeciwdziałanie mowie nienawiści

184

- 81. Weź Miłe Słowo i Podaj Je Dalej 185
- 82. Akcja informacyjno-edukacyjna nt. hejtu 187
- 83. Spotkanie z osobą z Policji nt. mowy nienawiści 189
- 84. Przygotowanie broszury nt. przeciwdziałania mowie nienawiści 191
- 85. Spot przeciwko mowie nienawiści 193
- 86. Antyhejterski flashmob 195
- 87. Bieg antyhejterski 197
- 88. Akcja stop hejt – quiz 199
- 89. Performance STOP HEJT – stworzenie napisu z osób 201
- 90. Antyhejterskie kalambury 203
- 91. Zamiast hejtować lepiej trenować 205
- 92. Organizacja happeningu nt. przemocy i hejtu 207
- 93. Zorganizowanie meczu w dwa ognie do walki z hejtem 209
- 94. Stworzenie fotobudki “Zamień hejt na like” 211

## Promocja różnorodności

213

- 95. Warsztaty różnorodności 214
- 96. Spotkania z osobą z niepełnosprawnością 216
- 97. Maraton pisania listów z Amnesty International 218
- 98. Żywe rzeźby 220
- 99. Wystawa fotograficzna promująca różnorodność 222
- 100. Żywa Biblioteka 224

# Wprowadzenie

Niniejsza publikacja powstała po to, aby zainspirować osoby wolontariackie, aktywistyczne i koordynujące działania społeczne do realizacji ciekawych i potrzebnych akcji wolontariackich.

Publikacja jest efektem blisko dwuletniej pracy Stowarzyszenia Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach z młodzieżowymi klubami wolontariatu działającymi w szkołach i placówkach młodzieżowych w ramach gry wolontariackiej "Polichrom". Podjęte działania były częścią projektu "Zagraj w wolontariat!", który był finansowany z dotacji programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię z Funduszy EOG.

"Polichrom" to gra dla szkół, którą od kilku lat prowadzi Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu. Celem gry jest rozwój wolontariatu w szkołach i placówkach wsparcia dziennego.

Więcej informacji o projekcie znajdziesz na stronie projektu: [zagrajwwolontariat.pl](http://zagrajwwolontariat.pl).

Praca nad publikacją przebiegała w kilku etapach:

1. Osoby animujące opracowały zestaw zadań w grze "Polichrom". Zadania były publikowane na stronie projektu.
2. Szkolne kluby wolontariatu, tj. drużyny uczestniczące w projekcie, przez cały rok szkolny wykonywały zadania w grze i sprawozdawały ich wykonanie. Sprawozdania miały formę opisową z dołączoną dokumentacją fotograficzną i/lub video. Lista szkół i drużyn, które wzięły udział w grze znajduje się na końcu niniejszej publikacji.
3. Osoby animujące na podstawie zadań realizowanych przez zgłoszone drużyny opracowały pomysły na akcje wolontariackie, które znajdziecie w niniejszej publikacji.

W publikacji znajdziesz pomysły na akcje społeczne, proekologiczne i antydyskryminacyjne – gdyż głównie tych obszarów dotyczyły realizowane przez drużyny zadania. Zebrane tutaj akcje przeprowadzisz z osobami wolontariackimi w wieku już od 8 do nawet 25 lat, w tym także z osobami z niepełnosprawnością intelektualną.

Zapraszamy do lektury i działania!



# Gdzie szukać środków na organizację wolontariatu

Wolontariat jest nieodpłatną pracą na rzecz dobra wspólnego, jednak nie zawsze jest to działalność, którą da się wykonać całkowicie bezkosztowo. W oddolnych działaniach wolontariackich kosztem mogą być m.in.:

- ubezpieczenie osób wolontariackich,
- materiały na zajęcia i warsztaty prowadzone w ramach wolontariatu,
- materiały do wykonania czegoś, co następnie będzie sprzedawane na kiermaszu,
- zabezpieczenie socjalne osób wolontariackich, które np. zabezpieczają trasę zimowego biegu – trzeba zapewnić im możliwość ogrzania się, napicia czegoś ciepłego itp.,
- transport.

Część tych kosztów jest pokrywana przez szkoły/placówki lub rodziców, jednak warto poszerzyć katalog darczyńców i poszukać sponsorów działalności wolontariackiej również wśród innych podmiotów.

Sporym wyzwaniem w oddolnych akcjach społecznych jest to, że... są one oddolne. Często nie stoi za nimi żadna organizacja pozarządowa, a pozyskiwanie środków przez szkoły i osoby fizyczne jest bardzo mocno ograniczone. Dlatego pierwszym krokiem do pozyskania środków na organizację wolontariatu poza środowiskiem szkolnym będzie wyjaśnienie, czy możemy skorzystać z pomocy organizacji pozarządowej w pozyskaniu środków zewnętrznych.

Zgodnie z ustawą o działalności pożytku publicznego i wolontariacie organizacjami pozarządowymi są:

1) *niebędące jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,*

2) *niedziałające w celu osiągnięcia zysku,*

*– osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacje i stowarzyszenia, z zastrzeżeniem ust. 4.*

## **Tak więc stowarzyszenia i fundacje oraz inne podmioty mogące prowadzić działalność pożytku publicznego:**

1. *osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują*

- prowadzenie działalności pożytku publicznego;*
2. *stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;*
  3. *spółdzielnie socjalne;*
  4. *spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 i 2185), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.*

mogą pozyskiwać środki w formie darowizn i dotacji, które mogą przeznaczyć na koszty organizacji wolontariatu. **Informacje o aktualnych konkursach grantowych znajdują się na stronie [ngo.pl](https://ngo.pl), w zakładce fundusze.** Aby skorzystać z dofinansowania do działań wolontariackich należy przygotować wniosek o dofinansowanie działań. W tym powinny pomóc osoby standardowo przygotowujące oferty w tych organizacjach.

**Kluby wolontariatu, które nie mogą skorzystać z osobowości prawnej zaprzyjaźnionej organizacji pozarządowej, mogą przygotować wniosek jako grupa inicjatywna.** Grupa inicjatywna najczęściej składa się z 3-5 osób dorosłych, które wspólnie przygotowują projekt i go realizują. Koszty tego projektu są ponoszone przez grantodawców, refundowane przez nich lub w wyjątkowych sytuacjach zaliczkowane na konto bankowe osoby liderek z grupy inicjatywnej. W 2023 r. grupy inicjatywne mogły wnioskować o środki w wysokości do 8 000 zł. Środki musiały być przeznaczone na działania społeczne. W 2023 r. informacje o konkursach dla osób fizycznych **były publikowane na [ngo.pl](https://ngo.pl).** Największym konkursem dla grup inicjatywnych i młodych organizacji pozarządowych był konkurs w ramach Programu Nowe FIO. W programie wsparcie było udzielane przez operatorów lokalnych, których lista znajduje się na stronie internetowej **[Narodowego Instytutu Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego](https://www.narodowyinstytutwolnoscipolska.pl)**. W kolejnych latach zaplanowano kontynuację tego wsparcia.

**Do szczególnych typów projektów dla osób fizycznych są tzw.: “minigranty wolontariackie”, które są przyznawane przez lokalne organizacje pozarządowe.** O takie granty najlepiej pytać **[lokalne i regionalne centra wolontariatu, centra organizacji pozarządowych](#)** lub **[ośrodki wsparcia ekonomii społecznej](#)**. Minigranty są przyznawane nawet pojedynczym osobom wolontariackim i wynoszą ok. 1 000 zł. Również w tym wypadku trzeba przygotować wniosek o grant, a następnie zrealizować działania i się sprawozdać.

# Akcje społeczne – charytatywne





# Zbiórki i kiermasze charytatywne



# 1. Zbiórka żywności na rzecz organizacji charytatywnej

Zbiórki żywności na rzecz osób potrzebujących są bardzo ważną i potrzebną formą pomocy. Zbiórki mogą być różne: na rzecz jadłodajni przy schronisku dla osób w kryzysie bezdomności, Domu Pomocy Społecznej czy Domu Samotnej Matki.

Zbiórki można prowadzić w szkole lub w zaprzyjaźnionym sklepie, np. supermarkecie. Zbiórki w szkole są najprostsze – wystarczy zgoda dyrekcji i już możecie organizować akcję i zbierać dary. Jeżeli organizujesz zbiórkę na terenie szkoły za zgodą dyrekcji nie masz obowiązku zgłoszenia jej w systemie.

Jeżeli zbiórka darów jest prowadzona poza szkołą, musisz nawiązać ścisłą współpracę z organizacją pozarządową lub powołać komitet społeczny ds. zbiórki i zgłosić ją w systemie [zbiorki.gov.pl](http://zbiorki.gov.pl). Wynika to z art. 1, 3 i 5 Ustawy o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych. Dodatkowo, zgodnie z Ustawą o zasadach prowadzenia zbiórek publicznych zebrane dary można wydać wyłącznie na cel określony w zgłoszeniu zbiórki. Oznacza to, że jeżeli zbierasz dary rzeczowe na cel organizacji Wigilii dla osób samotnych, możesz przeznaczyć je tylko na ten cel i nie możesz ich sprzedać.

Zbierając dary poza szkołą zadbaj o odpowiednie warunki dla osób wolontariackich, tj. zadbaj o możliwość skorzystania z sanitariatów, odpoczynku (ogrzania się jeśli akcję zamierzacie przeprowadzić w chłodniejsze dni) i spożycia posiłku w higienicznych warunkach.

## **Zadania do wykonania:**

1. Nawiąż kontakt z organizacją pomocową działającą w Twojej okolicy. Otwarte na zbiórki i współpracę są m.in.: Honorowi Dawcy Krwi, Polski Czerwony Krzyż, czy Caritas. Warto też zapytać mniejsze, bardziej lokalne organizacje pozarządowe, np. Stowarzyszenie Dom Aniołów Stróżów z Katowic lub mieszczący się w Waszej okolicy Dom Samotnej Matki.
2. Planując zbiórkę darów należy zapytać osoby lub organizacje w potrzebie o to, jakich darów najbardziej potrzebują. Jeżeli tego nie zrobisz, może okazać się, że zbierasz rzeczy niepotrzebne.
3. Ustal datę/daty i inne szczegóły zbiórki oraz grafik dla osób pracujących przy zbiórce. Nie zapomnij o ustaleniu daty przekazania zebranych darów.
4. Przygotuj miejsce do zbierania i przechowywania darów.
5. Przygotuj akcję informującą o zbiórce. Umieść informacje w budynku szkoły i w Waszych mediach społecznościowych.
6. Jeżeli współorganizujesz zbiórkę poza terenem szkoły – pamiętaj o umowach wolontariackich oraz uzyskaniu numerów zbiórki w celu oklejenia pojemników na

zbierane dary. Jeżeli prowadzisz zbiórkę na terenie sklepu lub innego obiektu – zadбай o zgodę odpowiednich osób na prowadzenie zbiórki na danym terenie.

7. Staraj się na bieżąco segregować przekazywane dary, na koniec będziesz mieć o wiele mniej pracy z tym.
8. Następnie przekaz je potrzebującym. Najlepiej zrobić to osobiście, gdyż nic tak nie wynagradza ciężkiej pracy i motywuje do dalszego działania, jak szczęście obdarowanego :)



## Cel działania:

1. Pomoc organizacji charytatywnej
2. Wsparcie osób w trudnej sytuacji materialnej



## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole
2. Przełamywania barier interpersonalnych
3. Nabycie wiedzy czym są organizacje charytatywne np. dom samotnej matki i schronisko dla osób w kryzysie bezdomności
4. Nauka empatii
5. Nabycie wiedzy o formalno-prawnych aspektach zbiórek rzeczowych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 5-7 dni
- Czas realizacji akcji: 2-4 tygodni
- Co jest potrzebne: stół/odpowiednie miejsce na wystawkę, kartony/skrzynki/ kosze na dary, bezpieczne miejsce do przechowywania zebranych darów, auto do przewiezienia darów do organizacji charytatywnej/osoby obdarowywanej, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych i oznaczenia miejsca zbiórki



## 2. Świąteczny i charytatywny kiermasz pierników

W ramach tej akcji osoby wolontariackie pieką w domach lub w szkole/placówce pierniki (mogą to oczywiście być jakiegokolwiek inne ciastka/ciasta), pakują je w paczki, a następnie organizują kiermasz szkolny, na którym sprzedają przygotowane przez siebie wypieki. Kiermasz trwa 1 dzień, a zebrane środki pieniężne są przekazywane organizacji charytatywnej na cele pomocowe. To, czy pierniki mogą powstać w szkole/placówce zależy od tego, czy dysponujecie odpowiednim zapleczem kuchennym. Jeżeli pierniki są wypiekane w domach, a zależy Ci na wspólnych działaniach, możesz zorganizować wspólne zdobienie pierników i pakowanie ich do paczek. Jeżeli planujesz sprzedaż pierników z tac, nie musisz ich oczywiście wcześniej pakować. Możesz to zrobić na miejscu, podczas ich sprzedaży. Jednak w tej sytuacji pamiętaj o tym, aby przechowywać pierniki w odpowiednich warunkach (bezpiecznych i higienicznych).

### **Zadania do wykonania:**

1. Nawiąż kontakt z organizacją pomocową działającą w Twojej okolicy i dowiedz się, na jaki cel są potrzebne środki (łatwiej jest się zaangażować i też zaangażować innych, kiedy cel zbiórki pieniężnej jest bardziej konkretny, widoczny).
2. Poproś kogoś z wybranej organizacji o przeprowadzenie spotkania nt. formalno-prawnych aspektów prowadzenia zbiórek publicznych lub, jeżeli dysponujesz taką wiedzą, przeprowadź je we własnym zakresie.
3. Ustal harmonogram prac i uwzględnij w nim:
  - czas na zbiórkę pierników,
  - termin pakowania pierników do paczek lub wspólnego zdobienia,
  - termin samego kiermaszu,
  - promocję akcji.
4. Wyznacz osoby odpowiedzialne za promocję, organizację kiermaszu, przygotowanie produktów do pieczenia i sprzedaży pierników oraz kwestie finansowe/rozliczeniowe.
5. Przygotuj akcję informującą o zbiórce. Umieść informacje na terenie szkoły/placówki i w Waszych mediach społecznościowych.
6. Przygotuj miejsce do zbierania i przechowywania pierników i na bieżąco segreguj przynieszone wypieki.
7. Ustal grafik pracy podczas kiermaszu – podziel zadania pomiędzy osoby wolontariackie.
8. Pamiętaj o przygotowaniu odpowiednich opakowań na sprzedawane pierniki.
9. Zadbaj o przygotowanie miejsca na kiermasz – aranżację stoiska, ozdoby świąteczne,

ale też o "kasę", tj. pojemnik do przechowywania zebranych podczas kiermaszu pieniędzy.

10. Zrealizuj kiermasz.
11. Policz komisyjnie zebrane środki i przygotuj protokół finansowy z kiermaszu.
12. Przekaż środki finansowe na wybraną organizację pozarządową.



### **Cel działania:**

1. Pomoc organizacji charytatywnej
2. Wsparcie osób w trudnej sytuacji materialnej



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka współpracy w zespole, w tym delegowania zadań
2. Przełamywania barier interpersonalnych
3. Wzrost wiedzy nt. lokalnych organizacji pomocowych
4. Nabycie wiedzy o formalno-prawnych aspektach zbiórek rzeczowych i finansowych



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: kuchnia lub miejsce do przechowywania pierników, papier/ celofan i inne materiały do pakowania wypieków, kasetka na pieniądze, miejsce/ stół na kiermasz, krzesła dla osób sprzedających pierniki, ozdoby świąteczne do udekorowania stołu, np. biały obrus i stroik świąteczny, materiały do przygotowania plakatów informujących o akcji

## 3. Włączenie się w zbiórkę Szlachetnej Paczki

Akcja Szlachetnej Paczki wśród osób wolontariackich to bardzo dobry sposób na zaangażowanie młodych ludzi w działania charytatywne i kształtowanie empatii oraz poczucia odpowiedzialności społecznej. Angażując się w tę akcję, powstaje jeden, wspólny cel – pomoc wybranej rodzinie. Sprawienie by na twarzach dzieci pojawił się uśmiech, a w sercach dorosłych – nadzieja na lepsze jutro. Tego rodzaju wspaniałe inicjatywy pokazują, że warto wierzyć w ludzi!

### **Zadania do wykonania:**

1. Sprawdź wszystkie informacje o akcji na stronie internetowej Szlachetnej Paczki ([szlachetnapaczka.pl](http://szlachetnapaczka.pl)).
2. Jeśli to konieczne, uzyskaj zgodę na przygotowanie Szlachetnej Paczki w szkole/placówce.
3. Ustal, czyje dane wpiszesz w formularzu wyboru rodzin – musi to być osoba pełnoletnia! Na jego/jej adres e-mail trafią wszystkie informacje dotyczące wybranej rodziny. To będzie osoba kontaktująca się ze Szlachetną Paczką.
4. Wybierz na stronie [www.szlachetnapaczka.pl](http://www.szlachetnapaczka.pl) rodzinę/rodziny, którym chcecie pomóc. Oszacuj w przybliżeniu, jakie są Wasze możliwości. Pamiętaj, że im więcej osób zaangażowanych – tym większą pomoc możesz przygotować!
5. Oszacuj koszty związane z zakupem przedmiotów do paczki oraz ewentualnymi kosztami dostarczenia jej do rodziny.
6. Zorganizuj zbiórkę środków finansowych i/lub darów rzeczowych.
7. Zdecyduj, kiedy i gdzie będziesz zbierać dary.
8. Aby jak najwięcej osób dowiedziało się o Waszej akcji, wykorzystaj różne sposoby dotarcia do nich – plakaty informacyjne, media społecznościowe, wiadomości e-mail i lokalne media.
9. Zebrane środki pieniężne pozwolą Ci kupić rzeczy z listy, zorganizuj więc jeden albo dwa dni na zebranie potrzebnych produktów.
10. Jeśli zbierasz równoległe dary rzeczowe i pieniądze – będziesz mógł dokupić brakujące produkty po zrobieniu inwentaryzacji przyniesionych rzeczy. Pamiętaj, żeby w miarę na bieżąco je segregować i spisywać. Do tego celu możesz wykorzystać plik excel udostępniony przez Szlachetną Paczkę.
11. Wraz z grupą osób wolontariackich możecie też zaplanować pakowanie zebranych darów i wspólnie przygotować dla wybranej rodziny piękne, świąteczne podarunki. Pamiętaj, że kluczowe jest zrealizowanie tych trzech, które w opisie zostały wskazane

jako kluczowe.

12. Zapakuj rzeczy tak, by można było je bezpiecznie przetransportować do magazynu. Zadbaj o świąteczne dekoracje! W Weekend Cudów zawieź paczkę do magazynu. Adres znajdziesz w mailu z potwierdzeniem wyboru Rodziny. Dokładną datę i godzinę dostarczenia paczki ustalisz z Wolontariuszem Szlachetnej Paczki.
13. Po Weekendzie Cudów Wolontariusz Szlachetnej Paczki prześle Ci szczegółową relację z wręczenia paczki Rodzinie tzw. "Prezent dla Darczyńcy". Jako szkoła/placówka otrzymasz specjalny certyfikat za udział w Szlachetnej Paczce. Powieś certyfikat w honorowym miejscu i czerp przyjemność ze wspomnień udziału w Paczce – każdego dnia!



### **Cel działania:**

1. Wsparcie rodziny w kryzysie
2. Przyłączenie się do akcji Szlachetnej Paczki



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka współpracy w zespole
2. Przełamywania barier interpersonalnych
3. Rozwijanie empatii



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1-2 miesięcy
- Co jest potrzebne: stół/odpowiednie miejsce na wystawkę, kartony/skrzynki/kosze na dary, bezpieczne miejsce do przechowywania zebranych darów, auto do przewiezienia darów do organizacji/rodziny, kartony na przepakowanie zebranych produktów, papier pakowy, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych i oznaczenia miejsca zbiórki

## 4. Organizacja zbiórki karmy dla zwierząt

Organizacja zbiórki karmy dla zwierząt to inicjatywa, która może pomóc schroniskom dla zwierząt i organizacjom działającym na rzecz ochrony zwierząt w zapewnieniu żywności potrzebnej do opieki nad zwierzętami.

Możliwa modyfikacja: Akcję można połączyć z wyjściem grupy osób wolontariackich do schroniska w celu nabycia wiedzy o zasadach działania schroniska i wolontariatu w schronisku.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalnym schroniskiem dla zwierząt lub organizacją działającą na rzecz ochrony zwierząt, aby dowiedzieć się, czego dokładnie potrzebują – często zdarza się tak, że brakuje jednego konkretnego rodzaju karmy, a innej jest pod dostatkiem. Pamiętaj o tym, że nie wszystkie dostępne na rynku karmy są odpowiednie dla zwierząt! Dlatego koniecznie skonsultuj jaka karma jest potrzebna.
2. Wybierz datę/daty i miejsce, w którym będzie można przeprowadzić zbiórkę. Prócz Twojej szkoły/placówki może to być także sklep zoologiczny, supermarket lub lokalne centrum handlowe – pamiętaj o odpowiednich zgodach na organizację akcji.
3. Przygotuj materiały promocyjne, takie jak plakaty i ulotki, informujące o zbiórce
4. i zachęcające do uczestnictwa.
5. Użyj mediów społecznościowych, lokalnych mediów, witryn internetowych
6. i innych kanałów komunikacji, aby szeroko wypromować zbiórkę.
7. Przygotuj miejsce albo miejsca, w których każdy będzie mógł zostawić przyniesioną przez siebie karmę (mogą to być większe pudła rozstawione w kilku miejscach w budynku Twojej szkoły/placówki). Pamiętaj, żeby dobrze oznaczyć te miejsca oraz kartony przeznaczone na zbiórkę karmy.
8. Na bieżąco magazynuj przyniesione przez osoby uczestniczące dary. Pamiętaj o sprawdzeniu daty ważności przyniesionej karmy – kiedy dostarczysz ją do schroniska, nie może być ona przeterminowana.
9. Zorganizuj transport i dostarcz zebraną karmę do wybranej organizacji lub schroniska dla zwierząt.
10. Po zakończeniu zbiórki podziękuj wszystkim za udział i podkreśl, jakie znaczenie ma ich wsparcie dla zwierząt!



## **Cel działania:**

1. Wsparcie organizacji prozwierzęcej lub schroniska dla zwierząt
2. Zapewnienie pożywienia zwierzętom



## **Cele edukacyjne:**

1. Poprawa dobrostanu zwierząt
2. Zwiększenie szans na adopcję zwierząt
3. Zwiększenie świadomości problemu bezdomności zwierząt
4. Propagowanie działań ochrony zwierząt
5. Zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej



## **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 tygodni
- Co jest potrzebne: kartony na karmę

## 5. Rogal na św. Marcina

Dzień św. Marcina jest dniem dobrych uczynków i niesienia pomocy osobom potrzebującym. W ramach akcji osoby wolontariackie zaangażowały się w roznoszenie rogali świętomarcińskich osobom samotnym.

### **Zadania do wykonania:**

1. We współpracy z organizacjami pozarządowymi, spółdzielniami mieszkaniowymi, innymi osobami wolontariackimi, domami pomocy społecznej itp. stwórzcie listę/bazę osób samotnych, które odwiedzicie w Dniu św. Marcina (dzień ten przypada na 11 listopada). Dane o osobach potrzebujących możecie też pozyskać za pomocą ankiet i formularzy zgłoszeniowych, które umieścicie w Waszych mediach społecznościowych lub prześlecie do zaprzyjaźnionych organizacji i instytucji. Pamiętajcie, że jeżeli dane pozyskujecie jako szkoła/placówka opiekuńcza to obowiązuje Was **Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych**.
2. W ramach akcji, aby nie obciążać swoich portfeli, nawiążcie współpracę z lokalnymi piekarniami i przedsiębiorstwami, które będą gotowe przekazać Wam rogalie świętomarcińskie na akcję lub zakupić je dla Was i przekazać Wam je nieodpłatnie. Na działanie możecie także pozyskać minigrant wolontariacki w ramach **Programu Korpus Solidarności**.
3. Zakupione bądź pozyskane rogalie świętomarcińskie zapakujcie i przygotujcie do przekazania osobom samotnym.
4. Ustalcie wspólnie grafik odwiedzin osób samotnych, a spośród Was wybierzcie jedną osobę, która będzie czuwała nad całą akcją.
5. Pamiętaj, aby zadbać o bezpieczeństwo osób wolontariackich – osoby samotne powinny one odwiedzać pod opieką osoby dorosłej lub w grupach 2-3 osobowych, każdorazowo informując osobę koordynującą akcję dokąd się udają (możecie zadbać o wspólny kanał komunikacji i system "meldowania się" na bieżąco).
6. Na koniec podsumuj akcję i podziękuj zaangażowanym osobom wolontariackim – możesz to zrobić personalnie i dodatkowo publikując podsumowanie akcji w Waszych mediach społecznościowych.



### **Cel działania:**

1. Wsparcie osób samotnych





## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole
2. Nauka pozyskiwania organizacji partnerskich do współpracy
3. Rozwijanie empatii i komunikacji interpersonalnej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: rogaliki świętomarcińskie, odpowiednie miejsce do ich przechowywania, materiały opakowaniowe



## 6. Święto ziemniaka

Jesień jest dobrym czasem, aby odtworzyć lokalne tradycje związane z kopaniem ziemniaków i pieczeniem ich. W tym celu można zorganizować zbiórkę ziemniaków, które następnie zostaną upieczone pod nadzorem osoby opiekującej się Waszym Klubem Wolontariatu. Gotowe ziemniaki można wspólnie spożyć (aspekt integracyjny osób należących do Klubu Wolontariatu) lub sprzedać, a zebrane środki przekazać na wybrany cel charytatywny.

### Zadania do wykonania:

1. Określ jaki jest cel akcji – integracyjny lub finansowy.
2. Jeśli zamierzacie sprzedawać ziemniaki i zebrane środki przekazać na cel charytatywny – skorzystajcie z informacji zawartych w akcji 2.
3. Zastanówcie się wspólnie, jakie będą koszty przygotowania ziemniaków i jakie inne działania będą niezbędne do osiągnięcia zamierzonego celu.
4. Określcie datę akcji – pamiętajcie, że jeśli Waszym celem jest zbiórka pieniędzy to data powinna być dopasowana do osób, które Was potencjalnie wesprą w tym dniu.
5. Pozyskajcie od lokalnych przedsiębiorstw lub zakupcie wszystkie składniki potrzebne do przygotowania pieczonych ziemniaków (w tym także materiały niezbędne do rozpalenia ogniska). Możecie też poprosić o wsparcie rodziców lub osoby z Waszej społeczności.
6. W dniu akcji wspólnie przygotujcie miejsce pieczenia ziemniaków.
7. Pamiętajcie o podstawowych zasadach bezpieczeństwa – przed akcją warto zrobić krótkie spotkanie dotyczące tej kwestii.
8. Bawcie się dobrze!



### Cel działania:

1. Zbiórka funduszy na cel charytatywny/integracja osób wolontariackich



### Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole
2. Rozwijanie empatii/integracja i budowanie grupy



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: ziemniaki, składniki do sosu i inne produkty spożywcze, odpowiednie miejsce na ognisko, drewno lub węgiel drzewny, rozpałka, stół i ławki (lub coś co spełni podobne funkcje)





## 7. Akcja "I Ty możesz zostać Św. Mikołajem" – zbiórka darów dla osób potrzebujących

Grudzień jest miesiącem, w którym osoby potrzebujące znajdują się w dwójnasób trudnej sytuacji. Cudowny świąteczny nastrój, który też wiąże się z zakupami i przekazywaniem sobie nawzajem prezentów, może być dla osób i rodzin w trudnej sytuacji materialnej przyczyną smutku. Dlatego kluby wolontariatu mogą przeprowadzić zbiórkę darów, np. dla swoich rówieśników z lokalnego Domu Dziecka lub osób starszych z Domu Pomocy Społecznej. List do Św. Mikołaja może przecież napisać każdy!

### **Zadania do wykonania:**

1. Zastanów się wspólnie z osobami wolontariackimi, jaką organizację chcecie wesprzeć – w Waszej okolicy na pewno znajdziecie co najmniej kilka różnych placówek, które z chęcią włączą się w Waszą akcję.
2. Skontaktuj się z wybraną organizacją i poproś ich o to, aby osoby, które mają pod swoją opieką, napisały listy do Św. Mikołaja. Listy, w których napiszą, o czym najbardziej marzą pod choinkę.
3. Podejmij decyzję, co do tego w jaki sposób będzie przebiegała akcja – możecie stworzyć jedną listę potrzebnych rzeczy i zbierać konkretne produkty, a następnie je rozdzielić na poszczególne prezenty. Albo rozdzielić między sobą (np. między klasami, osobami z Waszej społeczności) listy i wyznaczyć osoby odpowiedzialne za zorganizowanie potrzebnych rzeczy.
4. Jeśli zamierzacie sami zbierać wszystkie podarunki, możecie postępować jak przy każdej innej zbiórce rzeczowej lub finansowej (patrz: akcja nr 1).
5. Jeśli zajmiecie się głównie koordynacją całego procesu, pamiętaj, że ważny jest w miarę stały kontakt z osobami odpowiedzialnymi za poszczególne listy. Co jakiś czas warto sprawdzić czy pamiętają o swoich zobowiązaniach/potrzebują pomocy z Waszej strony.
6. Pamiętaj, żeby wyznaczyć osobom odpowiedzialnym za listy, termin na przyniesienie prezentów do Waszej szkoły/placówki. Dobrze jest dać im co najmniej kilka dni, w których będą mogli je dowieźć – pamiętaj, że nie wszyscy będą w stanie zrobić to do godziny 15.00 (możesz zaproponować jeden albo dwa dni, w które możecie odebrać prezenty w późniejszych godzinach).
7. Dobrze jest zapisać sobie, kto wziął odpowiedzialność za dany list, a także zrobić zdjęcia listów albo ich fizyczne kopie, jeśli zamierzacie przekazać oryginały osobom odpowiedzialne za zbiórkę darów.

8. Nie ważne, którą drogę wybierze, w obu musicie pamiętać o kampanii informacyjnej – ogłosić cele zbiórki, daty i miejsce/miejsca odbioru darów oraz inne ważne informacje. Wykorzystaj w tym celu. np. plakaty, ogłoszenia w szkolnej gazecie, mediach społecznościowych czy stronie internetowej szkoły/placówki.
9. Przed rozpoczęciem działań ustal także miejsce, w którym osoby będą mogły przynosić dary oraz miejsce do ich przechowywania i sortowania.
10. Na koniec przygotuj się do dostarczenia zebranych darów do odpowiednich organizacji lub potrzebujących rodzin. Upewnij się, że wszystko jest odpowiednio zapakowane i opisane.



### **Cel działania:**

1. Zbiórka darów dla potrzebujących



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy w grupie
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 tygodni
- Co jest potrzebne: odpowiednie miejsce na zbiórkę, kartony/skrzynki/kosze na dary, bezpieczne miejsce do przechowywania zebranych darów, auto do przewiezienia darów do organizacji/rodziny, kartony na przepakowanie zebranych produktów, świąteczny papier pakowy/torebki na prezenty, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych

## **8. Babeczkowe paczki dla osób w potrzebie**

Wspólne pieczenie i prace kuchenne pozwalają na zacieśnienie relacji i na naukę tego, jak powstają dobre i zdrowe wypieki. Dodatkowo młode osoby mogą porozmawiać o tym, czym jest zdrowe odżywianie.

Z kolei fakt przekazania własnoręcznie przygotowanych wypieków osobom, które nie mają możliwości samodzielnego pieczenia jest szalenie wzruszający.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz organizację charytatywną, np. dom dziecka, schronisko dla osób w kryzysie bezdomności, dla których podopiecznych przepyszne babeczki.
2. Skontaktuj się z tą organizacją, aby ustalić termin dostarczenia babeczek.
3. Dokładnie określ ile babeczek będzie potrzebnych i ile składników potrzeba na ich wykonanie.
4. Zorganizuj zbiórkę funduszy na zakup składników do babeczek lub zrób listę potrzebnych składników i zbierz je zamiast pieniędzy.
5. Wraz z grupą osób wolontariackich stwórzcie plakaty i posty na media społecznościowe promujące wspólne pieczenie babeczek.
6. Zaplanuj konkretny dzień i miejsce, w którym osoby wolontariackie będą piec wspólnie babeczki (jeśli nie macie takiego miejsca w Waszej placówce możecie spróbować zaprosić do współpracy inną szkołę/placówkę lub miejsce z piekarnikiem, np. lokalną piekarnią/cukiernię).
7. Przygotuj odpowiednie opakowania (np. pudełka lub tacki), aby umieścić przygotowane przez Was babeczki.
8. Wspólnie z osobami wolontariackimi możecie także umówić się na zdobienie babeczek – mogą to być babeczki tematyczne, np. Wielkanocne motywy z barankami i zajęciami.
9. Zorganizuj dostawę babeczek do wybranej organizacji i koniecznie wrzuć relację z przekazania babeczek na Wasze media społecznościowe! Pamiętaj, że dobrze jest też ustalić wcześniej czy będziecie mogli taką relację foto/wideo umieścić – zawsze należy zapytać o zgodę osoby fotografowane i filmowane (zwłaszcza jeśli może to narazić ich na stygmatyzację).
10. Dostarczenie babeczek może też być świetnym przyczynkiem do spotkania się, rozmowy, bycia ze sobą i nauki empatii. Niech to nie będzie tylko pieczenie i dekorowanie babeczek. Postarajcie się dostarczyć je wspólnie i spędzić trochę czasu z osobami, którymi je obdarujecie.



## Cel działania:

1. Wsparcie osób w potrzebie i stworzenie możliwości do spotkania



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Nabycie wiedzy z zakresu zdrowego odżywiania
3. Wzrost empatii i wrażliwości społecznej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1-2 dni
- Co jest potrzebne: miejsce do pieczenia babeczek (takie z piekarnikiem), artykuły spożywcze i sprzęty kuchenne (np. odpowiednie foremki, mikser, miski do mieszania składników, papier do pieczenia), jadalne elementy dekoracyjne (lukier do babeczek, cukrowe/czekoladowe ozdoby itp.), opakowania



## 9. Tworzenie i sprzedaż kartek dobroczynnych

Projekt tworzenia i sprzedaży kartek okazjonalnych na cel charytatywny nie tylko przyczyni się do wsparcia osób w potrzebie, ale także promuje kreatywność i empatię wśród młodych osób oraz uczy ich o wartości działania na rzecz innych.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie zdecydujcie, na rzecz jakiej organizacji charytatywnej lub jaki cel będą zbierane środki ze sprzedaży Waszych kartek.
2. Zdecydujcie ile pieniędzy chcecie zbierać (jakieś minimum) – pozwoli Wam to określić ile kartek potrzebujecie przygotować i zastanowić się po jakiej cenie będziecie je sprzedawać; możecie przygotować różne kartki (pod kątem wielkości, z gotowymi życzeniami/wierszami, malowane, wycinane, 3D) i tym samym zróżnicować ich ceny.
3. Wspólnie ustalcie jakie kartki chcecie przygotować, pomoże Ci to w przygotowaniu listy materiałów, które musicie zakupić.
4. Zapewnij materiały, takie jak grubszy papier, farby, kredki i mazaki, taśmy i kleje, stare gazety na wycinanki, nożyczki itp. Możecie wykorzystać materiały z drugiej ręki, poprosić o wsparcie lokalny sklep papierniczy lub zrobić zrzutkę na ich zakup.
5. Zorganizuj spotkanie, na którym osoby będą mogły stworzyć własne kartki. Zachęć ich do wykorzystania swojej kreatywności :)
6. Zorganizuj stanowisko, na którym osoby wolontariackie będą mogły sprzedawać swoje prace, na przykład podczas jarmarku świątecznego w szkole/placówce.
7. Na bieżąco monitorujcie liczbę sprzedanych kartek i zebrane przez Was środki – dobrze jest wyznaczyć jedną osobę odpowiedzialną za “kasę”.
8. Wspólnie przygotujcie materiały informacyjne, które będą zawierały cel oraz datę Waszej akcji.
9. Promujcie akcję w szkole/placówce i społeczności lokalnej. Wykorzystajcie plakaty, ulotki, ogłoszenia na stronie internetowej szkoły/placówki i w mediach społecznościowych, aby poinformować o wydarzeniu i zachęcić innych do wsparcia Waszej akcji i zakupu kartek.
10. Policz komisyjnie zebrane środki i przygotuj protokół finansowy ze sprzedaży kartek.
11. Spośród Was wybierzcie osobę (najlepiej dorosłą), która przekaze środki bezpośrednio organizacji pozarządowej. Pieniądze najlepiej przekazać wybranej organizacji gotówką, a dokonanie transakcji udokumentować dowodem wpłaty tzw. “kasa przyjęta” (osoba musi potwierdzić odbiór gotówki w konkretnej kwocie). Można też wpłacić środki na rachunek bankowy wybranej osoby, która następnie przeleje darowiznę bezpośrednio

organizacji pozarządowej. Jednak w przypadku dużych kwot takie operacje mogą podlegać kontroli Urzędu Skarbowego. Pamiętajcie, aby nie przekazywać środków bezpośrednio osobie potrzebującej pomocy – w Polsce obowiązuje podatek od darowizn dla osób fizycznych.



### **Cel działania:**

1. Tworzenie kartek okazjonalnych i ich sprzedaż na cele dobroczynne



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych
4. Rozwój umiejętności plastycznych



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 3-5 dni
- Co jest potrzebne: miejsce/stół na kiermasz, krzesła dla osób sprzedających, kasetka na pieniądze, grubszy papier, farby, kredki i mazaki, taśmy i kleje, stare gazety na wycinanki, nożyczki, materiały do przygotowania plakatów informujących o akcji

## 10. Udział w akcji „Caritas Dzieciom”

Udział osób wolontariackich w akcji „Caritas Dzieciom” to wspaniały sposób na zaangażowanie się w działalność charytatywną i pomaganie potrzebującym poprzez organizację zbiórki w szkole. Akcja „Caritas Dzieciom” jest prowadzona przez Caritas Polska i wspiera dzieci w trudnych sytuacjach życiowych. Akcja „Caritas Dzieciom” jest różnorodna. Można w ramach niej zbierać szkolne plecaki, środki finansowe i np. przeprowadzać sprzedaż świec. Stąd każda grupa wolontariacka znajdzie w niej coś, w co może się zaangażować.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalnym oddziałem Caritas i zapytaj w jaki sposób możesz włączyć się w akcję, w tym jakie rzeczy są przedmiotem zbiórki.
2. Wybierzcie najlepszy termin na przeprowadzenie zbiórki, np. na kilka tygodni przed Świętami Bożego Narodzenia.
3. Zdefiniuj cel zbiórki, np. jakie grupy dzieci chcecie wesprzeć, a także jakie rodzaje prezentów będziecie zbierać.
4. Sporządź listę rodzajów prezentów, które będziecie zbierać. Na liście mogą znaleźć się zabawki, książki, artykuły szkolne, ubrania czy inne potrzebne rzeczy dla dzieci.
5. Wspólnie stwórzcie plakaty, ulotki i ogłoszenia do mediów społecznościowych, aby poinformować o zbiórce Waszą lokalną społeczność. Napiszcie dlaczego jest to dla Was ważne i jak mogą oni przyczynić się do zbiórki.
6. Określcie odpowiednie miejsce/miejsca w szkole/placówce, gdzie osoby będą mogły przynosić swoje dary. Upewnijcie się, że jest ono dostępne dla wszystkich i dobrze oznaczone.
7. Po zakończeniu zbiórki zorganizujcie zespół do sortowania i pakowania prezentów. Upewnij się, że wszystko jest starannie zapakowane i gotowe do wysłania.
8. Skontaktuj się z organizacją lub instytucją, która zajmuje się dostarczaniem prezentów.
9. Po zakończeniu zbiórki podziękuj wszystkim zaangażowanym osobom, możesz pokazać rezultat zbiórki w formie dokumentacji fotograficznej lub krótkiej relacji z pakowania prezentów!



### **Cel działania:**

1. Zbiórka prezentów dla dzieci



## Cele edukacyjne:

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 tygodni
- Co jest potrzebne: odpowiednie miejsce na zbiórkę, kartony/skrzynki/kosze na prezenty, bezpieczne miejsce do przechowywania zebranych prezentów, kartony na przepakowanie zebranych prezentów, świąteczny papier pakowy/torebki, materiały do przygotowania plakatów



# 11. Kiermasz ozdób

Szkolny kiermasz bożonarodzeniowy może być nie tylko doskonałą okazją do zebrania funduszy, ale także wspaniałym świątecznym wydarzeniem, które jednoczy społeczność szkolną i tworzy niezapomniane wspomnienia.

## Zadania do wykonania:

1. Nawiąż kontakt z organizacją pomocową działającą w Twojej okolicy i dowiedz się, na jaki cel są potrzebne środki.
2. Przeprowadź spotkanie nt. formalno-prawnych aspektów prowadzenia zbiórek publicznych. Jeżeli nie możesz tego zrobić sam poproś o prelekcję osobę z organizacji pozarządowej lub lokalnego centrum organizacji pozarządowych.
3. Ustal harmonogram prac i uwzględnij w nim:
4. czas zbiórki ozdób świątecznych w szkole lub czas, w którym można wspólnie w szkole przygotowywać takie ozdoby,
5. termin warsztatów, w ramach których wspólnie przygotujecie ozdoby,
6. termin samego kiermaszu.
7. Wyznacz osoby odpowiedzialne za promocję, organizację kiermaszu, przygotowanie produktów do sprzedaży oraz kwestie finansowe.
8. Wspólnie możecie przygotować naprawdę piękne ozdoby świąteczne – w tym celu jednak musicie zainwestować nieco środków finansowych na zakup odpowiednich materiałów (możecie także skorzystać z materiałów z drugiej ręki i przygotować Wasze ozdoby w duchu eko ze starych gazet, gałązek itp.).
9. Jeśli będziecie chcieli sprzedawać również ozdoby z drugiej ręki, zadbajcie o odpowiedni czas na ich zebranie (możecie skorzystać nie tylko z własnych zasobów, ale poszukać niepotrzebnych ozdób na grupach na Facebooku, takich jak **“Uwaga, śmieciarka jedzie”** lub **“Śląski Wymienialnik”**.
10. Przygotujcie akcję informującą o zbiórce. Umieśćcie przygotowane przez Was plakaty w szkole/placówce i w Waszych mediach społecznościowych.
11. Pamiętajcie o przygotowaniu odpowiedniego miejsca do zbierania i przechowywania ozdób.
12. Dobrze jest je na bieżąco segregować i wyceniać przynieszone/przygotowywane ozdoby.
13. Przygotowując Wasze stoisko kiermaszowe zadbajcie również o jego odpowiedni wygląd – biały obrus, świąteczny element i może nastrojowe piosenki, które zachęcą innych do kupna właśnie Waszych dekoracji!
14. Na bieżąco monitorujcie sprzedawane przez Was ozdoby.

15. Na koniec policz komisyjnie zebrane środki i przygotuj protokół finansowy z kiermaszu.

16. Zebrane środki finansowe przekaz na wybraną organizację.



## Cel działania

1. Pomoc organizacji charytatywnej
2. Wsparcie osób w trudnej sytuacji materialnej



## Cele edukacyjne

1. Nauka współpracy w zespole, w tym delegowania zadań
2. Przetłumaczenia barier interpersonalnych
3. Wzrost wiedzy nt. lokalnych organizacji pomocowych
4. Nabycie wiedzy o formalno-prawnych aspektach zbiórek rzeczowych i finansowych
5. Rozwój małej motoryki i umiejętności plastycznych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesiące
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały na warsztaty plastyczne (jeżeli dotyczy), miejsce do przechowywania przygotowanych i zebranych ozdób, puszka lub kasetka do zbierania opłat za ozdoby, miejsce/stół na kiermasz, krzesła dla osób sprzedających ozdoby, elementy do udekorowania stołu, np. biały obrus i stroik świąteczny, materiały do przygotowania plakatów informujących o akcji

## 12. Zbiórka pluszaków dla oddziałów onkologii dziecięcej

Organizacja zbiórki pluszaków to nie tylko sposób na dostarczenie dzieciom na oddziale onkologii wsparcia emocjonalnego, ale także nauczenie młodych osób o wartościach współczucia i pomocy innym w trudnych chwilach. To także doskonała okazja do budowania wspólnoty szkolnej. Działania charytatywne, takie jak zbiórka pluszaków, pomagają osobom rozwijać empatię i zrozumienie potrzeb innych, co jest ważną umiejętnością społeczną.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz oddział onkologiczny, który będzie beneficjentem Waszej akcji. Skontaktuj się z osobami decyzyjnymi, żeby omówić szczegóły.
2. Określ okres, w którym odbywać będzie się Wasze zbiórka i zasady, które będą dotyczyły zbieranych zabawek.
3. Zadbaj o odpowiednie miejsce, w którym będziecie zbierać i przechowywać przynieszone pluszaki.
4. Rozpocznijcie kampanię informacyjną w szkole/placówce i społeczności lokalnej. Wykorzystajcie plakaty, ogłoszenia na stronie internetowej szkoły/placówki i w Waszych mediach społecznościowych.
5. Zachęć społeczność do przynoszenia pluszowych misiów w dobrym stanie. Zwróć uwagę na to, aby pluszaki były wyprane.
6. Wspólnie przygotujcie pluszaki do przekazania dzieciom, upewniając się, że są one czyste i w odpowiednim stanie. Możecie także dołączyć kartki z życzeniami od Was i osób, które przyniosły pluszaki.
7. Skontaktuj się z wybranym oddziałem onkologii dziecięcej, aby umówić się na wizytę, podczas której misie zostaną przekazane dzieciom.



### **Cel działania:**

1. Zbiórka pluszowych misiów





## Cele edukacyjne:

1. Kształtowanie empatii
2. Rozwijanie postawy wolontariackiej
3. Nauka pracy grupowej
4. Nauka wrażliwości
5. Rozwój wrażliwości w obszarze ekonomii współdzielenia



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-7 dni
- Czas realizacji akcji: 3-4 tygodni
- Co jest potrzebne: odpowiednie miejsce na zbiórkę, kartony/skrzynki/kosze na pluszaki, miejsce do przechowywania zebranych pluszaków, auto do przewiezienia ich do oddziału onkologii, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych

# **Pomoc wolontariacka w trakcie wigilii dla samotnych i innych spotkań świątecznych**



## 13. Wsparcie lokalnego jarmarku świątecznego

W wielu szkołach/placówkach i domach kultury w okresie bożonarodzeniowym odbywają się jarmarki świąteczne, w których mogą wziąć udział także osoby wolontariackie. Podczas jarmarku osoby wolontariackie mogą obsługiwać stoiska z loteriami, przebrać się za aniołki lub diabły i rozdawać upominki przygotowane przez organizatora dla osób uczestniczących w jarmarku.

### **Zadania do wykonania:**

1. Dowiedz się czy i kiedy w Twojej szkole/placówce lub okolicy będzie się odbywał jarmark świąteczny. Dopytaj, kto jest odpowiedzialny za jego organizację
2. Umów się na spotkanie z odpowiednimi osobami i zapytaj, czy i w jaki sposób klub wolontariatu może się włączyć w organizację jarmarku. Ustal zakres praw i obowiązków osób wolontariackich.
3. Ustal grafik pracy i podział obowiązków osób wolontariackich podczas jarmarku.
4. Weźcie udział w jarmarku i podzielcie się swoimi doświadczeniami za pomocą zdjęć i wideo zamieszczanych w Waszych mediach społecznościowych.



### **Cel działania:**

1. Wsparcie organizacyjne lokalnej imprezy świątecznej



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka nawiązywania współpracy z podmiotami zewnętrznymi i negocjowania warunków współpracy
2. Nauka delegowania zadań i pracy zespołowej



## Dane techniczne:

1. Czas przygotowania: 2-3 dni
2. Czas realizacji akcji: 1 dzień
3. Co jest potrzebne: ewentualne przebrania dla osób wolontariackich, które powinny zapewnić osoby organizujące jarmark



## **14. Pomoc wolontariacka w trakcie Wigilii dla samotnych**

Wigilia to czas, kiedy wiele osób czuje się samotnych, dlatego wszelka pomoc i wsparcie są wyjątkowo cenne. Wkład osób wolontariackich może sprawić, że święta dla tych osób staną się bardziej radosne i pełne nadziei. W ramach akcji osoby wolontariackie angażują się w pomoc w przebiegu Wigilii dla samotnych organizowanej w konkretnej miejscowości. Podczas Wigilii można pomagać roznosząc jedzenie, ale można też zaoferować swój czas – przez rozmowę z osobami uczestniczącymi w Wigilii.

### **Zadania do wykonania:**

1. Warto rozpocząć od kontaktu z lokalnymi organizacjami charytatywnymi, takimi jak Caritas, Bank Żywności, Fundacje czy schroniska dla osób w kryzysie bezdomności. Zapytaj, czy organizują one akcje dla osób samotnych w trakcie Wigilii i czy potrzebują osób wolontariackich do pomocy. Jeżeli nie, a chcesz to zrobić sam – pamiętaj, że przygotowanie całej Wigilii jest dużo bardziej wymagające od pomocy przy organizacji Wigilii.
2. Wspólnie z osobami odpowiedzialnymi za organizację Wigilii ustalcie:
3. podział na zadania: krojenie ciast, rozlewanie barszczu, podawanie napojów, rozdawanie owoców, rozdawanie paczek, rozkładaniu krzesel, przeprowadzanie rozmów, sprząkanie;
4. termin na zapoznanie osób wolontariackich z daną organizacją, która przygotowuje Wigilię oraz osobami, które znajdują się pod jej opieką;
5. inne kwestie związane z działaniami osób wolontariackich (np. odpowiedni ubiór osób wolontariackich, identyfikatory, umowy wolontariackie).
6. Wraz z grupą osób wolontariackich pojedź o wyznaczonej godzinie na przygotowania do Wigilii.
7. Weźcie udział w Wigilii i podzielcie się swoimi doświadczeniami za pomocą zdjęć i wideo zamieszczanych w Waszych mediach społecznościowych (pamiętajcie o odpowiednich zgodach na publikację wizerunku, nawet jeśli nie są one formalnie potrzebne to dobrze wcześniej poinformować o publikacji wizerunku w internecie/zapytać o zgodę).



## Cel działania:

1. Pomoc organizacji charytatywnej
2. Wsparcie osób w trudnej sytuacji materialnej



## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole, w tym delegowania zadań
2. Przełamywania barier interpersonalnych i stereotypów
3. Wzrost wiedzy nt. lokalnych organizacji pomocowych
4. Nauka empatii



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 dni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: koszulki w tym samym kolorze/lub bandamki, identyfikatory (często są one dostarczane przez osoby organizujące Wigilię)

# 15. Świąteczna herbatka dla osób starszych/samotnych

Spotkanie świąteczne dla osób starszych/samotnych to wyjątkowa okazja do wykazania się empatią i przełamania barier międzypokoleniowych czy rozmowy nt. samotności i marginalizacji. To również wspaniała okazja do dzielenia się radością i miłością podczas świąt.

## **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie datę i godzinę Waszego spotkania (takie, które będą odpowiednie dla osób starszych/samotnych i nie będą kolidować z ich codziennymi obowiązkami).
2. Zastanówcie się wspólnie jak dotrzeć do osób, które chcecie zaprosić na takie spotkanie – może w Waszej okolicy działa Klub Seniora albo inna organizacja, która zajmuje się wsparciem osób starszych/samotnych (np. Stowarzyszenie mali bracia Ubogich). Możecie też wspólnie przygotować plakaty, które rozwiesicie w okolicznych sklepach, przychodni, Urzędzie Miasta itd.
3. Zorganizujcie budżet na zakup herbat, kaw, ciastek czy czekoladek, którymi poczęstujecie zaproszone osoby. Możecie też wspólnie lub indywidualnie upiec na tę okazję ciasta lub ciasteczka.
4. Przygotujcie świąteczne paczki z czekoladą i herbatą dla Waszych osób goszczących, które przekażcie im na koniec spotkania.
5. W pomoc możecie także zaangażować inne osoby z Waszej społeczności – prosząc ich o pomoc w przygotowaniu dekoracji i kartek świątecznych.
6. Zaplanujcie mini program spotkania, który może zawierać elementy takie jak:
7. przywitanie osób goszczących,
8. wspólne śpiewanie kolęd,
9. czas na swobodne rozmowy i dzielenie się wspomnieniami.
10. Na zakończenie przekażcie każdej osobie goszczącej podziękowania za udział w spotkaniu i upominki świąteczne przygotowane wcześniej.



## **Cel działania:**

1. Budowanie społeczności
2. Poprawa samopoczucia osób starszych/samotnych





## Cele edukacyjne:

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 3-4 godziny
- Co jest potrzebne: śpiewniki (możecie je oczywiście przygotować sami), laptop z dostępem do internetu, kolędy, opakowania na prezenty, czekolada, kawa, herbata, przekąski, czajnik elektryczny, kubki i talerzyki, sztucze, serwetki, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych



## 16. Organizacja spotkania opłatkowego dla osób samotnych

Spotkanie opłatkowe to nie tylko okazja do wspólnego świętowania, ale także do udzielenia wsparcia tym, którzy mogą czuć się samotni w okresie świątecznym. To doskonały sposób na promowanie empatii, solidarności i wspólnoty w szkole/placówce oraz wśród lokalnej społeczności.

### **Zadania do wykonania:**

1. Podzielcie się między sobą zadaniami – ustalcie kto będzie odpowiadał za przygotowaniem potraw świątecznych, dekoracji/oprawy muzycznej spotkania, prezentów oraz promocję wydarzenia.
2. Wybierzcie datę, która jest dostępna dla osób samotnych i nie koliduje z innymi wydarzeniami. Wydarzenie może zaplanować wspólnie z lokalnym domem pomocy społecznej lub inną organizacją wspierającą osoby samotne.
3. W podgrupach ustalcie czym dokładnie musicie się zająć, zróbcie listę działań, wyznaczcie osoby odpowiedzialne za poszczególne zadania.
4. Osoby odpowiedzialne za potrawy zajmą się listą zakupów potrzebnych do przygotowania dań oraz przekąsek, zbiorą budżet oraz zakupią potrzebne produkty i przygotują poczęstunek.
5. Osoby odpowiedzialne za dekoracje przygotowują salę, w której odbędzie się spotkanie, zadbają o odpowiednią oprawę muzyczną i nastrój.
6. Osoby odpowiedzialne za prezenty zbiorą odpowiedni budżet i zakupią drobne podarunki dla osób goszczących (opcjonalnie).
7. Żeby zebrać środki na organizację spotkania opłatkowego, możecie, np. zorganizować kiermasz lub poprosić o wsparcie radę rodziców.
8. Osoby odpowiedzialne za promocję zajmą się przygotowaniem plakatów, ogłoszenia, grafik na media społecznościowe i stronę internetową lub przygotowaniem indywidualnych zaproszeń.
9. Takie spotkanie najlepiej jest zorganizować w ścisłej współpracy z organizacją pomocową – będziecie mieć wtedy pewność co do tego ile osób weźmie udział w spotkaniu (pozwoli Wam to przygotować odpowiednią liczbę prezentów i poczęstunek, tak aby niczego nie zabrakło na Waszym stole).
10. Wspólnie możecie też przygotować program spotkania, który będzie zawierać występy muzyczne, dzielenie się opłatkiem, wspólne kolędowanie itp.
11. Zaplanujcie różne gry i aktywności, które pomogą osobom uczestniczącym nawiązać nowe znajomości i poczuć się bardziej akceptowanymi i zintegrowanymi. Dla wielu

osób samotnych święta są trudnym czasem. Zadbajcie więc o ciepłą i serdeczną atmosferę, w której każda osoba będzie czuła się mile widziana.



### **Cel działania:**

1. Budowanie więzi i relacji z osobami samotnymi



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: artykuły spożywcze do przygotowania potraw, kawa, herbata, słodkie przekąski, opłatek, dekoracje świąteczne, transport dla osób uczestniczących w opłatku, skromne upominki, laptop z dostępem do internetu, kolędy, czajnik elektryczny, kubki i talerzyki, sztucze, serwetki, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych

## 17. Przygotowanie kartek i/lub podarunków na Wigilię dla osób samotnych lub na inne spotkanie świąteczne

Przygotowanie kartek i/lub podarunków na Wigilię dla osób samotnych to nie tylko forma pomocy potrzebującym, ale także świetna okazja do ćwiczenia empatii i umiejętności dzielenia się. To piękny gest, który może rozjaśnić Świąta tym, którzy czują się samotni.

### **Zadania do wykonania:**

1. Znajdź lokalną organizację, która zajmuje się organizacją Wigilii dla osób samotnych i skontaktuj się z nią w celu omówienia akcji.
2. Poproś o informacje na temat potrzeb i liczby osób, które będą uczestniczyć w Wigilii. Zapytaj jakie prezenty powinniście dla nich przygotować.
3. Wspólnie stwórzcie kartki świąteczne z życzeniami. Mogą to być ozdobne kartki z osobistym przesłaniem od osób wolontariackich.
4. Zorganizujcie zbiórkę prezentów lub innych potrzebnych artykułów wśród Waszej społeczności (patrz akcja nr 1).
5. Wspólnie z osobami wolontariackimi przygotujcie paczki świąteczne zawierające prezenty, przygotowane przez Was kartki i inne potrzebne rzeczy.
6. Umów się z organizacją na termin dostarczenia paczek.



### **Cel działania:**

1. Przekazanie kartek i podarunków dla osób samotnych



### **Cele edukacyjne:**

1. Rozwój empatii
2. Nauka współpracy
3. Rozwijanie odpowiedzialności społecznej
4. Rozwijanie świadomości społecznej





## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 3-4 tygodni
- Co jest potrzebne: stół/odpowiednie miejsce na zbiórkę prezentów, kartony/skrzynki/kosze na dary, bezpieczne miejsce do przechowywania zebranych prezentów, auto do przewiezienia paczek do organizacji, papier pakowy/torebki prezentowe, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych i oznaczenia miejsca zbiórki, materiały plastyczne do przygotowania kartek świątecznych: grubszy papier, farby, kredki i mazaki, taśmy i kleje, stare gazety na wycinanki, nożyczki itp.



# 18. Zorganizowanie międzyszkolnego Maratonu Pieczenia Pierników Świątecznych na rzecz Wigilii dla osób samotnych

Przygotowując się do realizacji zadania jakim jest włączenie się do organizacji Wigilii dla samotnych, można zorganizować w szkole/placówce Maraton Pieczenia Pierników Świątecznych. Takie działanie może przeprowadzić szkoła/placówka, która ma kuchnię lub aneks kuchenny.

Do udziału w maratonie można zaprosić też osoby wolontariackie z innych klubów wolontariatu. Wtedy radość ze wspólnej pracy rośnie wprost proporcjonalnie do liczby zaproszonych osób. Darując samodzielnie upieczone i ozdobione pierniki dzielimy się czymś pięknym, wartościowym i wyjątkowym – swoim czasem i talentami.

## **Modyfikacje:**

1. Akcja **“Piernicz z nami”**, która polegała na włączeniu się w szkolną akcję pieczenia pierników również absolwentów gastronomiki.
2. Zamiast pierników można upiec inne ciastka, ciasta lub babeczki, które też zostaną rozdane podczas Wigilii dla osób samotnych.

## **Zadania do wykonania:**

1. Ustal z dyrekcją szkoły/placówki możliwość skorzystania z miejsca i dostępnych na miejscu sprzętów kuchennych.
2. Znajdź najlepszy przepis na pierniki świąteczne i zrób zakupy artykułów spożywczych. Jeżeli nie masz środków na zakupy pamiętaj o możliwościach, jakie dają mini granty wolontariackie, które są przyznawane przez Lokalnych Partnerów w **Programie Korpus Solidarności**. Możesz też poszukać innych sposobów sfinansowania zakupów, np. nawiązując współpracę z organizacją pozarządową wspólnie możecie sięgnąć po tzw. mały grant.
3. Ustalcie wspólnie w gronie wszystkich osób wolontariackich, które chcą się zaangażować w akcję, datę Waszego maratonu.
4. Upewnijcie się, że macie wszystkie potrzebne składniki i pojemniki, w których będziecie przechowywać ozdobione pierniki.
5. Upieczcie to!
6. Upieczone i ozdobione pierniki przekazcie na Wigilię dla osób samotnych.



## Cel działania:

1. Integracja osób wolontariackich z różnych klubów wolontariatu
2. Wsparcie działań charytatywnych w okresie przedświątecznym



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój małej motoryki i umiejętności zdobienia
2. Rozwój umiejętności piekarniczych i cukierniczych
3. Nauka pracy zespołowej
4. Trening pozyskiwania organizacji partnerskich
5. Rozwój umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: ok. 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: kuchnia lub aneks kuchenny z piekarnikiem, sprzęty kuchenne, artykuły spożywcze do wypieku pierników, materiały do zdobienia, odpowiednie opakowania na gotowe produkty



# Działania na rzecz społeczności szkolnej



## **19. Przygotowanie przedstawienia dla dzieci migranckich z przedszkola i młodszych klas**

Organizacja przedstawienia dla dzieci z Ukrainy może być pięknym sposobem na dostarczenie rozrywki, wspieranie integracji społecznej i budowanie relacji z lokalnymi społecznościami. To wspaniały sposób na promowanie kultury i wspieranie dzieci w trudnych okolicznościach. To także okazja do budowania mostów między różnymi grupami społecznymi i przekazywania pozytywnych wartości.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi wybierzcie temat i formę przedstawienia – zastanówcie się nad tematem, który będzie interesujący i zabawny dla dzieci/ odbiorców.
2. Podzielcie się rolami/zadaniami: reżyseria, osoby aktorskie, scenariusz, oprawa muzyczna, przygotowanie poczęstunku, animacja podczas wydarzenia, promocja.
3. Przygotujcie scenariusz przedstawienia i program całego spotkania. Postarajcie się uwzględnić elementy kultury i tradycji ukraińskiej w przedstawieniu.
4. Wybierzcie odpowiednie miejsce na przedstawienie, takie które będzie dostosowane do liczby osób uczestniczących i zapewni odpowiednią atmosferę – najlepsza będzie aula szkolna lub sala w miejskim domu kultury.
5. Określcie datę przedstawienia – jeśli chcecie na przedstawienie zaprosić konkretne osoby z zewnątrz, dobrze wcześniej skonsultować z nimi tę datę.
6. Rozpocznijcie próby, regularne próby pozwolą Wam lepiej przygotować się do przedstawienia.
7. Pamiętajcie o odpowiednich kostiumy, rekwizytach, dekoracjach i innych technicznych aspektach przedstawienia.
8. Co najmniej na 3 tygodnie przed rozpocznijcie promocję przedstawienia, korzystając z mediów społecznościowych, plakatów i lokalnych mediów.
9. Przekaż zaproszenia do rodziców dzieci z przedszkola i młodszych klas
10. Po przedstawieniu zorganizuj czas na spotkanie z osobami aktorskimi i wolontariackimi oraz na poczęstunek.



## Cel działania:

1. Integracja ze szkolną społecznością
2. Wsparcie osób w trudnej sytuacji życiowej



## Cel edukacyjne:

1. Integracja społeczna
2. Rozwój artystyczny
3. Dzielenie się wsparciem emocjonalnym
4. Wzmocnienie pewności siebie
5. Rozwijanie empatii i tolerancji
6. Radość i zabawa



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 miesiące
- Czas realizacji akcji: 3-4h
- Co jest potrzebne: dekoracje, nagłośnienie, scenografia, kostiumy, poczęstunek i napoje, materiały do przygotowania plakatów

## 20. Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla rodziców i młodych osób z polskich i ukraińskich rodzin wraz z dekorowaniem pierników

Zorganizowanie spotkania integracyjnego dla rodziców i młodych osób z polskich i ukraińskich rodzin to pomysł na wzmacnianie więzi między społecznościami szkolnymi.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie datę i lokalizację wydarzenia (weźcie pod uwagę liczbę osób, które chcecie zaprosić). Może to być szkolna aula, sala konferencyjna lub inna bardziej odpowiednia przestrzeń.
2. Opracujcie wspólnie program, który będzie zawierał różnorodne aktywności i atrakcje, np.:
  - Powitalne przemówienie i występ osób wolontariackich (możecie przygotować wspólnie krótkie przedstawienie – patrz akcja pt.: "Przygotowanie przedstawienia dla dzieci migranckich z przedszkola i młodszych klas").
  - Wspólne zabawy i gry integracyjne.
  - Warsztaty z dekorowania pierników.
  - Degustacja tradycyjnych potraw kuchni polskiej i ukraińskiej.
3. W zależności od potrzeb, zorganizujcie osobę/osoby, które zajmą się tłumaczeniem z języka polskiego na ukraiński, i z ukraińskiego na polski.
4. Przygotujcie listę potrzebnych produktów – oszacujcie liczbę osób uczestniczących, ustalcie ile pierników na osobę musicie kupić/upiec, zastanówcie się co będzie Wam potrzebne do ich udekorowania. Pamiętajcie także o odpowiednich opakowaniach, w których osoby uczestniczące będą mogły zabrać swoje pierniki oraz o zapewnieniu innych produktów – poczęstunku, produktach do degustacji potraw itp.
5. Zastanówcie się skąd możecie wziąć środki na sfinansowanie wydarzenia. Warto sprawdzić, czy np. **Partner Programu Korpus Solidarności** nie ogłosił właśnie naboru na minigranty wolontariackie.
6. Przed wydarzeniem wspólnie udekorujcie przestrzeń, w której odbędzie się spotkanie.
7. Promujcie wydarzenie wśród lokalnej społeczności, nie tylko szkolnej. Wykorzystajcie plakaty, ulotki, ogłoszenia na stronie internetowej szkoły i w mediach społecznościowych.
8. Po zakończeniu wydarzenia, podziękujcie wszystkim zaangażowanym osobom za ich udział i wsparcie. Koniecznie zamieście fotorelację w internecie!



## Cel działania:

1. Wzmocnienie więzi społecznych



## Cele edukacyjne:

1. Wzmacnianie więzi między polskimi i ukraińskimi rodzinami
2. Promowanie kultury i tradycji obu narodów
3. Tworzenie przyjaznej atmosfery i otwarcia na różnorodność
4. Zachęcanie do współpracy i wzajemnego wsparcia
5. Nauka empatii
6. Nauka współpracy



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: gry i zabawy oraz materiały do tych gier, wcześniej przygotowane potrawy, pierniki, materiały do dekoracji pierników, opakowania na gotowe pierniki, materiały do przygotowania plakatów i ulotek

## 21. Pomoc koleżeńska

Program pomocy koleżeńskiej to doskonały sposób na wspieranie osób uczniowskich w nauce, a także rozwijanie kompetencji komunikacyjnych i empatii. Może to również pomóc w zwiększeniu poczucia przynależności do społeczności szkolnej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skonsultuj się z osobami nauczycielskimi, aby określić, które osoby uczniowskiej potrzebują pomocy w nauce, a także aby uzyskać wsparcie w dostosowaniu programu do ich potrzeb.
2. Określcie, kto z Waszej ekipy będzie mógł i chce uczestniczyć w programie jako osoba pomagająca w nauce – możecie także przeprowadzić otwartą rekrutację w całej społeczności szkolnej/światlicowej, która pozwoli Wam pozyskać do programu osoby, które naprawdę mogą i chcą się w niego zaangażować.
3. Zorganizuj szkolenie dla osób pomagających, aby przygotować je do roli osób mentorskich. Poruszane w trakcie szkolenia tematy mogą obejmować, np. techniki uczenia, kompetencje komunikacyjne, aktywne słuchanie.
4. Przydziel osoby pomagające w oparciu o potrzeby młodszych osób uczniowskich i obszary, w których potrzebują one wsparcia.
5. Określ harmonogram i miejsce spotkań (konkretna sala lekcyjna). Możecie organizować regularne sesje po lekcjach lub w innym dogodnym dla wszystkich czasie.
6. Zastanów się nad wprowadzeniem systemu monitoringu postępów, aby śledzić, jak młodsze osoby uczniowskie radzą sobie w nauce i czy program przynosi zamierzone rezultaty.
7. Organizujcie regularne sesje grupowe, w których osoby mentorskie i uczniowskie mogą dzielić się swoimi doświadczeniami i sukcesami.
8. Regularnie doceniaj i motywuj osoby pomagające za ich trud i zaangażowanie.
9. Po pewnym czasie przeprowadź ewaluację programu, aby dowiedzieć się, co działa dobrze, a co można ulepszyć.



### **Cel działania:**

1. Pomoc młodszym osobom uczniowskim w nauce





## Cele edukacyjne:

1. Wsparcie w nauce młodszym dzieciom
2. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych
3. Wzmacnianie poczucia własnej wartości
4. Kreowanie pozytywnego środowiska szkolnego
5. Rozwijanie umiejętności nauczycielskich
6. Budowanie więzi między uczniami
7. Rozwijanie empatii
8. Poprawa wyników edukacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesiące
- Czas realizacji akcji: 9-10 miesięcy (rok szkolny lub jego część)
- Co jest potrzebne: sala do nauki, przybory szkolne i inne materiały wedle uznania i potrzeb



## 22. Popołudnie z planszówkami

Popołudnie z planszówkami to doskonała okazja do integracji młodych osób. To także świetny sposób na relaks po intensywnym dniu szkolnym.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz dogodny termin, w którym większość osób z Waszej społeczności będzie mogła wziąć udział.
2. Zarezerwuj odpowiednią salę, może być to sala gimnastyczna, biblioteka lub aula szkolna, albo zwykła sala klasowa.
3. Wspólnie przygotujcie różne gry planszowe, które odpowiadają różnym grupom wiekowym i zainteresowaniom osób. Pamiętajcie także, że lepiej wybrać gry, które nie wymagają długiego tłumaczenia zasad, nie są zbyt skomplikowane i sama rozgrywka nie trwa dłużej niż 4-6h.
4. Upewnijcie się, że w Waszej ofercie macie dostępne gry, które są odpowiednie dla różnej liczby graczy.
5. Możecie także zachęcić osoby, które zamierzają wziąć udział w wydarzeniu, aby przyniosły własne gry planszowe!
6. Przygotujcie harmonogram z planem, które gry będą dostępne w danym czasie i ile czasu będzie przeznaczony na każdą z nich.
7. Upewnij się, że osoby wolontariackie będą w stanie pomóc osobom uczestniczącym w zrozumieniu zasad gier, które będą dostępne na wydarzeniu.
8. Zaplanujcie zakup lub przygotowanie przekąsek i napojów dla osób uczestniczących. Możecie zrobić składkowe – albo każda z osób uczestniczących przyniesie coś ze sobą, albo zrzucicie się na wspólne zakupy.
9. Zaproś osoby dorosłe oraz młode osoby i ich rodziców do udziału w wydarzeniu, wykorzystując plakaty oraz zamieszczając informację o spotkaniu w mediach społecznościowych.



### **Cel działania:**

1. Integracja osób



## Cele edukacyjne:

1. Integracja społeczna
2. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych
3. Relaksacja i rozrywka
4. Edukacja poprzez zabawę
5. Promowanie zdrowej rywalizacji



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 4-6 godzin
- Co jest potrzebne: planszówki, przekąski i napoje, odpowiednia sala



## 23. Muzyczne przerwy szkolne

Szkolne radiowęzły są ciekawą formą edukacji “w działaniu”. Młodzież prowadząca radiowęzeł uczy się, jak realizować program i dobierać do niego utwory muzyczne, co to są prawa autorskie, jak działa sprzęt audio itp. Łatwiejszą formą prowadzenia takiego radiowęzła, jest organizacja pojedynczych muzycznych przerw w szkole, np. w jednym dniu tygodnia. Aby, w szkole, w której nie działa radiowęzeł, zrealizować muzyczną przerwę trzeba przygotować do tego celu odpowiedni sprzęt.

### Zadania do wykonania:

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi zastanówcie się jaką formę mogą przybrać Wasze muzyczne przerwy szkolne.
2. Stwórzcie listę utworów najchętniej słuchanych przez osoby z Waszej społeczności – możecie przeprowadzić krótką ankietę w mediach społecznościowych, np. na temat ulubionych gatunków.
3. Jeśli nie macie działającego radiowęzła, będziecie musieli zorganizować komputer i odpowiednie podłączenie do głośników (lub nawet same głośniki).
4. Dowiedzcie się jakie zasady dotyczące odtwarzania utworów muzycznych, obowiązują w Waszej szkole.
5. Stwórzcie harmonogram, który zawierał będzie osoby odpowiedzialne za poszczególne przerwy oraz listę utworów, które będzie na nich puszczać.
6. Możecie robić również tematyczne/gatunkowe dni albo przerwy. Puszczać piosenki na życzenie i z dedykacją. Możliwości jest wiele :)



### Cel działania:

1. Umilenie przerw osobom ze społeczności szkolnej



### Cele edukacyjne:

1. Rozwój odpowiedzialności
2. Rozwój kreatywności
3. Rozwój umiejętności technicznych
4. Integracja i rozrywka





## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 1 raz w tygodniu przez cały rok szkolny
- Co jest potrzebne: komputer i głośniki (w opcji idealnej szkoła posiada nagłośnienie rozprowadzone w całym obiekcie), playlista oraz nieograniczony i legalny dostęp do utworów muzycznych, np. Spotify, YouTube



## 24. Piknik charytatywny

Organizacja pikniku charytatywnego w szkole może stworzyć wspaniałą atmosferę, zintegrować społeczność szkolną i pomóc potrzebującym, co jest wspaniałym sposobem na rozwijanie empatii i wspieranie ważnych celów społecznych.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zdecyduj, na rzecz jakiej organizacji lub osoby indywidualnej chcecie zbierać środki na pikniku. Może to być lokalne schronisko dla osób w kryzysie bezdomności, fundacja pomagająca dzieciom lub inny cel charytatywny.
2. Wybierz odpowiednią datę, która nie koliduje z innymi wydarzeniami szkolnymi i upewnij się, że macie dostęp do odpowiedniej przestrzeni, na przykład dziedzińca szkolnego lub pobliskiego parku (jeśli zamierzacie zorganizować taką imprezę na terenie nie należącym do Waszej szkoły/placówki, warto uprzednio wcześniej wystąpić o zgodę do osób zarządzających danym miejscem).
3. Wspólnie opracujcie program, który może obejmować występy artystyczne, konkursy, gry, pokazy, stoiska z jedzeniem i napojami oraz inne atrakcje, które przyciągną osoby uczestniczące i zachęcą je do wsparcia zbiórki.
4. Podzielcie między siebie różne zadania – opieka nad stoiskami, promocja wydarzenia, zaopatrzenie, przygotowanie występów itp.
5. Przygotujcie system zbiórki środków, który może obejmować sprzedaż biletów wstępu, loterię, aukcje lub inne formy wsparcia finansowego (patrz akcja nr 1).
6. Postarajcie się zaangażować w działanie również lokalne firmy i inne organizacje – mogą one udzielić Wam wsparcia finansowego, produktowego (dostarczyć nagrody do loterii, jedzenie, napoje lub inne środki potrzebne na pikniku) lub pojawić się na pikniku ze swoim stoiskiem.
7. Stwórzcie odpowiednie materiały promocyjne, np. plakaty, ulotki i ogłoszenia w mediach społecznościowych, aby rozpromować wydarzenie i przyciągnąć jak najwięcej osób.
8. Podczas pikniku monitorujcie przebieg wydarzenia, pamiętajcie zadbać też o bezpieczeństwo osób uczestniczących – możecie wyznaczyć punkt informacyjny albo pomocowy, w którym znajdzie się m.in. apteczka i ktoś, kto będzie mógł udzielić wsparcia osobom potrzebującym.
9. Udokumentujcie wydarzenie za pomocą zdjęć i filmów, które później będziecie mogli wykorzystać w Waszych mediach społecznościowych.
10. Na koniec policz komisyjnie zebrane środki i przygotuj protokół finansowy z kiermaszu.
11. Zebrane środki finansowe przekazaj na wybraną organizację/osobę indywidualną.
12. Po zakończeniu pikniku, podziękujcie wszystkim osobom za udział i wsparcie!



## Cel działania:

1. Organizacja pikniku szkolnego w celu zbiórki na akcję charytatywną lub osobę uczniowską z niepełnosprawnością



## Cele edukacyjne:

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych
4. Nauka planowania i zarządzania



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 miesiące
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: stoły, krzesła, sprzęt nagłośnieniowy i inne (w zależności od programu pikniku), materiały do przygotowania plakatów i ulotek



## **25. Pola/nasionko nadziei**

Pomysł powstał i został zrealizowany w Szkole Podstawowej im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zebrzydowicach, która współpracuje z Fundacją prowadzącą Hospicjum im. Łukasza Ewangelisty z Cieszyna. Celem statutowym Fundacji jest pozyskiwanie środków finansowych dla podopiecznych oraz szeroko pojęta edukacja w zakresie opieki paliatywnej oraz pomocy osobom w żałobie. Symbolem Fundacji są żółte żonkile, które zostały posadzone przez osoby wolontariackie w październiku tworząc "pola nadziei". Oczywiście w Waszym przypadku nie muszą to być akurat żonkile i ta konkretna Fundacja. W Waszym najbliższym otoczeniu na pewno znajdzie się jakaś organizacja pozarządowa, z którą możecie przeprowadzić taką akcję, a nawet jeśli nie – to sami możecie zapoczątkować zwyczaj sadzenia kwiatów z wybranego i ważnego dla Was powodu.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zorganizuj pogadankę nt. roli hospicjów (dla osób wolontariackich).
2. Razem z osobami wolontariackimi wybierzcie odpowiednie miejsce na sadzenie kwiatów. Może to być ogród szkolny, dziedziniec lub inna dostępna przestrzeń.
3. Wspólnie wybierzcie także odpowiednią datę, która będzie najbardziej odpowiednia pod względem warunków pogodowych i będzie miała dla Was i/lub Waszej akcji znaczenie. Pamiętajcie też, że różne kwiaty powinny być sadzone w różnych miesiącach (zazwyczaj taka informacja znajduje się na nasionach/sadzonkach; możecie też w internecie sprawdzić, kiedy najlepiej sadzić wybrane przez Was rośliny).
4. Zakup wszystkie niezbędne materiały – nasiona/sadzonki, dobrej jakości ziemię, narzędzia ogrodnicze (jeśli nie są dostępne). Możecie również poprosić o wsparcie lokalne sklepy lub centra ogrodnicze.
5. Przed rozpoczęciem sadzenia wyjaśnij osobom, jak należy sadzić i dbać o wybranej przez Was kwiaty, zapewniając im odpowiednią ilość słońca, wody i składników odżywczych.
6. Podziel osoby na grupy i przydziel każdej grupie konkretne zadanie, takie jak wykopanie dołek, podlewanie czy oznaczanie roślin. Pokaż każdej osobie, jak wykonać daną czynność.
7. Zachęcaj osoby wolontariackie do regularnego monitorowania i dbania o swoje kwiaty. Możesz utworzyć grafik pielęgnacji, który pomoże im odpowiednio planować swoje obowiązki. To może być trwały projekt, który uczy odpowiedzialności za środowisko naturalne.
8. Wykorzystaj projekt sadzenia kwiatów również do edukacji ekologicznej. Omów znaczenie roślin dla przyrody i wpływ, jaki mają na ekosystem.



## Cel działania:

1. Upamiętnienie osób przebywających w hospicjach
2. Rozwój świadomości nt. istnienia hospicjów i osób chorujących terminalnie



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Rozwój wiedzy przyrodniczej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: sadzonki/nasiona wybranych kwiatów, łopaty, dobrej jakości ziemia, wiadro z wodą



# **Działania na rzecz społeczności lokalnej we współpracy z innymi instytucjami**



## 26. Zajęcia z rysowania 3D dla osób starszych

Zajęcia z rysowania 3D dla osób starszych mogą nie tylko rozwinąć ich umiejętności artystyczne, ale także pomóc budować więzi społeczne i stymulować umysł. To wspaniały pomysł na spędzenie czasu w twórczy i angażujący sposób. Zajęcia z rysowania 3D dla osób starszych mogą przynieść wiele radości i satysfakcji, a także pomóc w rozwijaniu kreatywności.

### **Zadania do wykonania:**

1. Upewnij się, że masz dostęp do odpowiedniego sprzętu do rysowania 3D, takiego jak rysik 3D.
2. Stwórz scenariusze i harmonogram zajęć, określając dni i godziny, w których będą odbywać się lekcje rysowania 3D. Pamiętaj, że zajęcia dla osób starszych powinny być dostosowane do ich potrzeb i możliwości.
3. W ramach tej akcji każda osoba wolontariacka będzie mogła towarzyszyć w nauce osobom biorącym udział w kursie (zajmie się instruktazem i pomocą w trakcie kursu).
4. Zastanówcie się jak możecie promować Waszą akcję, czy powinniście zbierać zapisy, jak możecie dotrzeć do Waszych odbiorców – w tym przypadku osób starszych.
5. Rozpocznijcie Wasz kurs od zajęć zapoznawczych z krótką prezentacją na temat rysowania 3D i wykorzystywanego sprzętu. Niech osoby uczestniczące oswoją się najpierw z tematem i poznają osoby wolontariackie, które będą im towarzyszyły w kursie.
6. W trakcie zajęć skupcie się na prostych ćwiczeniach i zadaniach, aby osoby uczestniczące mogły zaznajomić się z technikami rysowania 3D.
7. Koniecznie udokumentujcie przebieg Waszego kursu i pochwalcie się osiągnięciami osób uczestniczących w Waszych social mediach :)



### **Cel działania:**

1. Zapoznanie z nowinkami technicznymi grupy osób starszych
2. Integracja międzypokoleniowa
3. Przeciwdziałanie poczuciu alienacji i samotności



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy w grupie
2. Rozwijanie kreatywności
3. Rozwijanie umiejętności technicznych
4. Rozwijanie wrażliwości



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodnie
- Czas realizacji akcji: 1-4 tygodnie (w zależności od zaplanowanego harmonogramu i liczby lekcji)
- Co jest potrzebne: długopis 3D, materiały do druku (filament), projektor, drobny poczęstunek, materiały do przygotowania plakatów itp.





## 27. Warsztaty tworzenia lampionów dla osób starszych

Warsztaty tworzenia lampionów dla osób starszych to nie tylko okazja do tworzenia pięknych ozdób, ale również do budowania pozytywnych więzi międzypokoleniowych i dzielenia się wspólną radością. To wspaniała inicjatywa, która może przyczynić się do budowania relacji.

### **Zadania do wykonania:**

1. Poszukaj odpowiedniego miejsca do organizacji warsztatów. Może to być lokalne centrum seniora, DPS lub inna przestrzeń dostępna dla osób starszych.
2. Ustalcie wspólnie datę i godzinę wydarzenia.
3. Określcie dla jakiej liczby osób możecie przeprowadzić takie warsztaty (najlepiej w tej formie sprawdza się grupa od 8 do 12 osób).
4. Przygotujcie wszystkie niezbędne materiały: stoiki, papier, farby, pędzle, nożyczki, klej, taśmy i inne akcesoria do tworzenia lampionów.
5. Stwórzcie plakaty, ulotki, ogłoszenia w social mediach aby poinformować potencjalne osoby uczestniczące o nadchodzących warsztatach. Zdecydujecie, czy na warsztaty obowiązują zapisy i w jaki sposób osoby uczestniczące mogą się na nie zapisać.
6. Stwórzcie krótki scenariusz i harmonogram warsztatów, uwzględniając w nich kroki tworzenia lampionów oraz ewentualne przerwy na herbatę i rozmowy.
7. Sprawdź, czy wszystkie osoby wolontariackie wiedzą, jak się wykonuje lampiony. Jeżeli nie – zrealizuj warsztat pokazowy w szkole/placówce.
8. Podczas samego wydarzenia zademonstrujcie kroki tworzenia lampionów, a następnie dajcie osobom starszym możliwość samodzielnego tworzenia lampionów. W razie potrzeby bądźcie jednak w zasięgu wzroku i zachęcajcie osoby uczestniczące do kreatywności.
9. Zachęć osoby starsze do dzielenia się swoimi historiami i doświadczeniem. To spotkanie może być doskonałą okazją do nawiązania nowych przyjaźni i wymiany wiedzy.



### **Cel działania:**

1. Budowanie relacji
2. Integracja międzypokoleniowa
3. Promocja postaw proekologicznych



## Cele edukacyjne:

1. Nauka empatii
2. Nauka pracy grupowej
3. Nauka przełamywania barier interpersonalnych
4. Rozwój kompetencji trenerskich



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały do produkcji lampionów, w tym materiały pozyskane w ramach recyklingu, poczęstunek, materiały do przygotowania plakatów i ulotek





## 28. Wizyta w Domu Pomocy Społecznej i szycie poduszek-emotek

Projekt warsztatów z szycia poduszek nie tylko dostarczy praktycznych umiejętności osobom wolontariackim, ale również pozwoli im odczuć satysfakcję, z pomagania osobom samotnym. To także doskonały sposób na rozwijanie empatii i więzi społecznych w szkole/placówce. Akcja wolontariacka ma dwa etapy. Po pierwsze, osoby nabywają wiedzę krawiecką i uczą się szyc poduszki-emotki. W kolejnym kroku osoby przeprowadzają takie zajęcia w Domu Pomocy Społecznej. W zależności od warunków, w tym umiejętności krawieckich, wieku osób szyjących oraz otwartości Domu Pomocy Społecznej na wspólne zajęcia, można zrealizować oba etapy lub jeden z nich.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz datę i godzinę, która będzie dogodna dla osób z Domu Pomocy Społecznej. Upewnij się, że w DPS znajduje się odpowiednia przestrzeń, w której można przeprowadzić warsztaty. Akcja ta powinna być przeprowadzona we ścisłej współpracy z osobami pracującymi w DPS.
2. Wybierz prosty projekt poduszki, który będzie odpowiedni dla wszystkich osób uczestniczących, zarówno pod względem umiejętności szycia, jak i dostępności materiałów.
3. Upewnij się, że osoby wolontariackie wiedzą, jak uszyć poduszkę. Jeżeli nie – zorganizuj wcześniej warsztaty w Waszej szkole/placówce.
4. Przygotuj wszystkie niezbędne materiały: odpowiednie tkaniny, nici, igły, maszyny do szycia (jeśli macie taką możliwość), materiały do wypełnienia poduszek, nożyczki i inne.
5. Przygotuj prostą instrukcję krok po kroku, jak uszyć poduszkę, oraz demonstrację, które pomogą osobom uczestniczącym w przygotowaniu ich własnych poduszek.
6. Zachęć osoby uczniowskie do rozpoczynania rozmów i współpracy z podopiecznymi DPS podczas warsztatów.



### **Cel działania**

1. Integracja różnych środowisk
2. Nauka tolerancji



## Cele edukacyjne

1. Nauka współpracy w zespole, w tym delegowania zadań
2. Przełamywania barier interpersonalnych
3. Wzrost wiedzy nt. lokalnych organizacji pomocowych
4. Nauka szycia
5. Rozwój kreatywności



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały, nici, igły, nożyczki, dodatki krawieckie, w tym puch do wypełnienia, maszyny do szycia



## 29. Porządkowanie grobów

Porządkowanie grobów przez osoby wolontariackie to nie tylko szlachetna inicjatywa, ale także szansa na kształtowanie postaw empatii, szacunku i troski o innych, oraz świetna okazja do budowania więzi społecznych wśród społeczności szkolnej. To również sposobność do pielęgnowania tradycji i kultury opieki nad miejscami spoczynku naszych przodków.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z instytucją zarządzającą lokalnym cmentarzem (może w Waszej okolicy znajdują się małe zapomniane cmentarze, które potrzebują kogoś, kto o nie zadba), aby uzyskać zgodę na przeprowadzenie akcji porządkowej oraz dowiedzieć się, czy istnieją specjalne zasady i regulacje, których należy przestrzegać.
2. Wybierz datę akcji, która nie koliduje z innymi planowanymi wydarzeniami (taka akcja wcale nie musi odbyć się przed Świętem Zmarłych, możecie zainicjować sprzątnięcie grobów nawet z początkiem wiosny).
3. Promujcie akcję wśród społeczności szkolnej i społeczności lokalnej. Wykorzystajcie w tym celu plakaty, ogłoszenia w szkole i mediach społecznościowych.
4. Przed dniem akcji zorganizujcie niezbędne narzędzia i materiały: rękawice ogrodnicze, worki na śmieci, grabie, wiadra, szczotki, odpowiednie środki chemiczne do czyszczenia grobów i wodę.
5. Przygotujcie plan działania – określ, które groby zostaną uporządkowane i podzielcie się zadaniami. Porozmawiajcie o odpowiednich ubraniach i zabezpieczeniach – rękawiczkach, okularach ochronnych jeśli są niezbędne.
6. Przed rozpoczęciem akcji przeprowadź krótkie szkolenie lub omówienie, w którym wyjaśnisz, jak zachować się z szacunkiem na cmentarzu (warto również zaznaczyć tutaj na co należy uważać przy myciu grobów itd.).
7. Po akcji zaplanuj herbatę i drobny poczęstunek dla osób wolontariackich.



### **Cel działania:**

1. Porządkowanie grobów



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Kształtowanie postaw empatii, szacunku i troski o innych
3. Budowanie więzi społecznych
4. Pielęgnowania tradycji i kultury oraz tożsamości lokalnej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: odpowiednie środki czystości, środki ochrony osobistej (np. rękawiczki, okulary ochronne), grabie, łopaty, wiadra, szczotki, worki na śmieci, drobny poczęstunek, materiały do przygotowania plakatów





## **30. Zorganizowanie dla podopiecznych Domu Pomocy Społecznej warsztatów świątecznych – tworzenie stroików świątecznych**

Wspólne wyjścia osób wolontariackich do domów pomocy i innych placówek opiekuńczych są wielką lekcją życia. Lekcją, która uczy pokory, rozwija empatię i daje dużo radości nie tylko osobom wolontariackim, ale także osobom przebywającym w placówkach opiekuńczych. W okresie świątecznym dobrym pomysłem na wspólne działanie klubu wolontariatu z placówką opiekuńczą jest organizacja warsztatów z tworzenia stroików świątecznych. Na nich osoby wolontariackie mogą wspólnie z podopiecznymi wykonać dla nich takie stroiki. Oprócz pracy na rzecz podopiecznych młode osoby wolontariackie będą mogły dowiedzieć się, jak kiedyś tworzyło się ozdoby świąteczne.

### **Możliwe modyfikacje akcji:**

Zamiast tworzyć stroiki w ramach warsztatów można też np. wspólnie zdobić pierniki.

### **Zadania do wykonania:**

1. Nawiąż współpracę z placówką opiekuńczą i zapytaj, czy byliby otwarci na wspólne działania warsztatowe.
2. Ustal datę i godzinę, która będzie dogodna dla osób z Domu Pomocy Społecznej. Upewnij się, że w DPS znajduje się odpowiednia przestrzeń, w której można przeprowadzić warsztaty. Akcja ta powinna być przeprowadzona we ścisłej współpracy z osobami z DPS.
3. Wybierz osobę, która umie przygotowywać stroiki świąteczne. Może to też być osoba opiekująca się Waszym Klubem Wolontariatu. W zależności od koncepcji prowadzenia warsztatów osoba je prowadząca organizuje przed warsztatami spotkanie wprowadzające dla osób wolontariackich lub jedynie ustala termin warsztatów w Domu Pomocy Społecznej.
4. Zorganizuj materiały na zajęcia. Nie ma potrzeby ich kupowania. Możesz też przynieść gałązki iglaków z domów i ogrodów lub z lasu. W lasach znajdziemy też szyszki i inne ciekawe dodatki. Jediną rzeczą, którą trzeba będzie zakupić lub otrzymać w darze ze sklepu budowlanego są złote, srebrne lub białe farby i brokat, którymi oprószamy stroiki.
5. Udokumentujcie spotkanie za pomocą zdjęć i filmów, które później będziecie mogli wykorzystać w Waszych mediach społecznościowych.



## **Cel działania:**

1. Wsparcie osób z placówek opiekuńczych
2. Integracja społeczna osób z różnych środowisk



## **Cele edukacyjne:**

1. Rozwój umiejętności manualnych
2. Wzrost empatii
3. Rozwój umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych



## **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 1-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały do wytworzenia stroików, w tym gałązki iglaków, szyszki, liście i inne naturalne elementy oraz kawałek drutu ogrodniczego, złote, srebrne i białe farby, brokat i inne (w zależności od koncepcji i możliwości finansowych)

# 31. Zorganizowanie biegu Mikołajów

Bieg Mikołajów to doskonały sposób na promowanie aktywności fizycznej, wspólnoty oraz możliwość organizacji zbiórki na cel charytatywny. To także okazja do zintegrowania całej społeczności szkolnej.

## **Zadania do wykonania:**

1. Połącz bieg z akcją charytatywną, taką jak zbiórka na cele dobroczynne lub pomoc potrzebującym w okresie świąt. Pamiętaj, że jeśli bieg jest połączony ze zbiórką charytatywną to należy ją zarejestrować w serwisie [zbiorki.gov.pl](http://zbiorki.gov.pl).
2. Wybierz datę oraz lokalizację biegu. Może to być zielony teren szkolny, park lub inny teren rekreacyjny (odpowiedniego do tego typu aktywności).
3. Określ trasę biegu – przygotuj mapę z zaznaczonymi punktami startu i mety, liczbą kilometrów do przebiegnięcia i innymi istotnymi informacjami. Upewnij się, że wybrana trasa jest bezpieczna dla osób uczestniczących, a także dostosowana do różnych grup wiekowych (np. niezbyt wymagająca dla młodszych osób uczestniczących).
4. Stwórz zasady/system rejestracji osób uczestniczących, który mogą obejmować formularz rejestracyjny online, opłatę rejestracyjną (którą np. przeznaczycie na wybrany cel charytatywny) i wybór kategorii wiekowej (jeśli takie przewidujecie).
5. Upewnij się, że masz odpowiedni plan bezpieczeństwa na miejscu biegu oraz zapewnij obecność służb porządkowych i odpowiedniego zaplecza (apteczka, gorące napoje, batony energetyczne, izotoniki itp.).
6. Pamiętaj, że trasa biegu powinna być dobrze oznaczona, a co kilkaset metrów powinny znajdować się punkty pomocowe (ustal liczbę punktów w oparciu o długość trasy).
7. Podzielcie się między sobą zadaniami do wykonania przed wydarzeniem i w trakcie wydarzenia (np. stoisko informacyjne, zabezpieczenie trasy biegu, rejestracja osób uczestniczących itp.).
8. Zachęćcie osoby uczestniczące w biegu do ubrania się w strój Mikołaja. Możecie nawet rozważyć konkurs na najciekawszy strój :)
9. W ramach akcji możecie także zorganizować dodatkowe atrakcje, takie jak kiermasz świąteczny, występy muzyczne, konkursy, biesiadę itp.
10. Pamiętajcie przygotować nagrody i medale dla osób zwycięskich w różnych kategoriach wiekowych (jeśli takie przewidujecie).
11. Promujcie bieg wśród społeczności uczniowskiej, rodziców i społeczności lokalnej, korzystając z plakatów, ulotek, mediów społecznościowych i lokalnych mediów.





## Cel działania:

1. Organizacja biegu w celach charytatywnych



## Cele edukacyjne:

1. Nabycie umiejętności pracy zespołowej i delegowania zadań
2. Nauka pracy metodą projektu
3. Poprawa umiejętności komunikacyjnych i interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 miesiące
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: wyznaczona trasy biegu wraz z ew. zgodami wydanymi przez Urząd Miasta/Miejski/Gminy lub inną instytucję, do której należy teren, osoby do zabezpieczenia trasy, linia mety i startu, medale oraz numery startowe, przekąski dla osób uczestniczących i inne (w zależności od koncepcji)

## 32. Organizacja świątecznego przedstawienia teatralnego dla dzieci z domu dziecka

Organizacja świątecznego przedstawienia dla dzieci i młodzieży z domu dziecka to akcja dająca dużo satysfakcji. Takie przedstawienie można przygotować i zaprezentować na terenie szkoły/placówki, dzięki czemu osoby wolontariackie będą mogły odbywać próby w sali, w której przedstawienie ostatecznie będzie miało miejsce. Dodatkowym elementem spektaklu może być paczka pierników (albo inny drobiazg) podarowana zaproszonym dzieciom.

### **Zadania do wykonania:**

1. Znajdź źródła finansowania i zasoby potrzebne do organizacji przedstawienia i przygotowania pierników/prezentów dla dzieci.
2. Wspólnie wybierzcie przedstawienie teatralne, które będzie odpowiednie do wieku zaproszonych dzieci i jest w temacie świątecznym (możecie też sami napisać krótki scenariusz przedstawienia).
3. Wybierzcie datę przedstawienia i miejsce, takie jak sala gimnastyczna, aula szkolna lub inna większa sala (dostosowane do liczby osób uczestniczących), w którym zorganizujecie spotkanie.
4. Przygotuj plan działań, który uwzględnia transport dzieci z domu dziecka, zapewnienie bezpieczeństwa, dostępność sanitariatów itp.
5. Opracujcie program wydarzenia, uwzględniając wystąpienie artystyczne, wspólne kolędowanie, zabawy itp.
6. Stwórzcie adekwatne do wybranego tematu dekoracje, aby uczynić miejsce wydarzenia bardziej urokliwym i przyjemnym.
7. Zadbajcie o promocję wydarzenia wśród społeczności szkolnej.
8. W trakcie wydarzenia zachęć osoby wolontariackie do wspólnej zabawy i interakcji z osobami uczestniczącymi.
9. Zorganizujcie moment wręczenia prezentów, podczas którego dzieci z domu dziecka otrzymają prezenty od Waszej społeczności (opcjonalnie).



### **Cel działania:**

1. Dostarczenie radości i zabawy dzieciom z domu dziecka



## Cele edukacyjne:

- Budowanie więzi społecznych
- Nauka empatii
- Nauka współpracy



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 miesiące
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: miejsce prób i miejsce, w którym odbędzie się przedstawienie, kostiumy, dekoracje świąteczne, zapakowane pierniki (lub inne drobne prezenty)



## 33. Pomoc w wyprowadzaniu psów ze schroniska

Osoby wolontariackie są zawsze mile widziane w schroniskach dla bezdomnych zwierząt. W nich mogą pomagać m.in. w wyprowadzaniu psów na spacer. Podczas takiej akcji ważne jest to, aby ustalić z organizacją prowadzącą schronisko zasady – w części placówek osoby wolontariackie muszą być w konkretnym wieku, a te poniżej 18 roku życia mogą pracować jedynie pod nadzorem osoby dorosłej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Nawiąż kontakt z lokalnym schroniskiem i zapytaj o zasady współpracy ze zorganizowanymi klubami wolontariatu.
2. Wspólnie ze schroniskiem i osobami wolontariackimi określcie harmonogram wyjść z psami.
3. Poplątania łap!



### **Cel działania:**

1. Pomoc schronisku w realizacji działań na rzecz zwierząt



### **Cele edukacyjne:**

1. Nabycie wiedzy o działaniach na rzecz zwierząt podejmowanych w schroniskach
2. Rozwój emocjonalny
3. Poprawa kompetencji opieki nad zwierzętami



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień lub dłużej (w zależności od Waszej inicjatywy)
- Co jest potrzebne: ciuchy "na brudno"

## 34. Spotkanie opłatkowe z osobami z niepełnosprawnościami

Zaproszenie do szkoły na spotkanie integracyjne stowarzyszenia działającego na rzecz osób z niepełnosprawnością jest ciekawą propozycją integracji różnych środowisk. Ważne jest to, aby spotkanie przebiegało w luźnej atmosferze, np. przy wspólnych grach i zabawach, muzyce lub poczęstunku. Osoby wolontariackie mogą przygotować i przeprowadzić gry integracyjne lub zaplanować warsztaty rękodzieła. W okresie świątecznym można wspólnie wykonać kartki świąteczne lub stworzyć ciekawe ozdoby na choinkę.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz organizację, którą chcesz zaprosić na spotkanie.
2. Wybierz datę i miejsce, w którym odbędzie się spotkanie opłatkowe w Waszej szkole/ placówce.
3. Zarezerwuj odpowiednią przestrzeń w szkole, zapewniając dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.
4. Stwórz zaproszenia, które odzwierciedlają atmosferę świąt Bożego Narodzenia i cel spotkania – prześlij je do organizacji, którą zaprosisz.
5. W zaproszeniu poproś o potwierdzenie liczby osób biorących udział w spotkaniu – pozwoli Ci to przygotować odpowiednią ilość materiałów i zaplanować poczęstunek dla Waszych osób goszczących.
6. Wspólnie z osobami wolontariackimi stwórzcie harmonogram wydarzenia, uwzględniając przywitanie osób goszczących, czas dla zaproszonej organizacji, w którym opowie o swoich działaniach, łamanie się opłatkiem, przekazanie życzeń, gry, czy wspólne tworzenie kartek/ozdób świątecznych.
7. Pamiętaj przygotować wszelkie niezbędne materiały do tworzenia kartek/ozdób świątecznych – mogą to być materiały z drugiej ręki, a w przygotowaniu ozdób możecie wykorzystać również naturalne materiały (szyszki, gałązki jodłowe itp.).
8. Na koniec przygotuj krótkie przemówienie, w którym podziękujesz wszystkim za udział i wsparcie.
9. Udokumentujcie spotkanie za pomocą zdjęć i filmów, które później będziecie mogli wykorzystać w Waszych mediach społecznościowych.



### **Cel działania:**

1. Zapoznanie społeczności szkolnej z działalnością organizacji





## Cele edukacyjne:

1. Wzrost integralności społecznej
2. Podnoszenie wiedzy na temat wyzwań i potrzeb osób z niepełnosprawnościami
3. Promowanie wzajemnego szacunku i zrozumienia



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodnie
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: przekąski, napoje, opłatki, materiały plastyczne do tworzenia kartek/ozdób świątecznych



## 35. Pomoc w akcji szerząca ideę dawstwa szpiku

Białaczka jest chorobą wymagającą dawstwa zgodnego szpiku. Zasada prawdopodobieństwa mówi, że im więcej opisanych i zebranych próbek od potencjalnych dawców, tym większe jest prawdopodobieństwo znalezienia dobrego dawcy. Niestety w społeczeństwie nadal powszechne jest zdanie, że tylko osoby z rodziny mogą oddać szpik. Dlatego, podczas akcji osoby nie tylko mogą zarejestrować się w bazie szpiku, ale również dowiedzieć się, jak wygląda procedura dawstwa i jakie warunki trzeba spełnić, aby móc oddać szpik.

### Zadania do wykonania:

1. Skontaktuj się z Fundacją DKMS ([tutaj znajdziesz więcej informacji](#)), aby uzyskać niezbędne wsparcie, materiały i informacje.
2. Wybierz datę i miejsce, w którym odbędzie się rejestracja lub określ daty kampanii informacyjnej, którą wspólnie przeprowadzicie w Waszej szkole/placówce.
3. Rozpocznijcie kampanię informacyjną wśród społeczności szkolnej/placówkowej i także społeczności lokalnej, aby poinformować o planowanej rejestracji. Możecie skorzystać z ogólnodostępnych tablic ogłoszeń, strony internetowej szkoły, newsletterów, mediów społecznościowych, plakatów i ulotek.
4. Zorganizuj prelekcję lub prezentację na temat dawstwa szpiku, procesu oddawania szpiku i znaczenia dla osób chorych na białaczkę lub inne choroby krwi. To pomoże osobom uczestniczącym zrozumieć, dlaczego jest to ważne.
5. W dniu akcji zorganizuj stanowisko rejestracyjne, na którym osoby wolontariackie z DKMS będą przyjmować zgłoszenia, w tym pobrane wymazy zgodnie z instrukcją Fundacji DKMS.
6. Kontynuuj kampanię promującą dawstwo szpiku oraz edukację na ten temat w szkole/placówce i społeczności lokalnej.



### Cel działania:

1. Szerzenie idei dawstwa szpiku





## Cele edukacyjne:

1. Zwiększenie świadomości osób uczniowskich i społeczności szkolnej na temat chorób krwi, takich jak białaczka
2. Promowanie empatii
3. Rozwijanie postaw prospołecznych
4. Rozwijanie umiejętności komunikacji
5. Podniesienie świadomości o organizacjach charytatywnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: ok. 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: 1-14 dni
- Co jest potrzebne: higieniczne miejsce do zbierania próbek, materiały informacyjne, stoisko do rejestracji, materiały do przygotowania plakatów i ulotek



## 36. Przeprowadzenie edycji Góra Grosza w konkretnym charytatywnym celu

Akcja Góra Grosza polega na zbiórce monet na konkretny charytatywny cel. Akcja jest prowadzona przez Stowarzyszenie Towarzystwo NASZ DOM, które przygotowuje i przesyła materiały informacyjno-promocyjne do szkół biorących udział w akcji. Środki są zbierane na przełomie listopada i grudnia. Następnie Towarzystwo odbiera jednogroszówki i przekazuje je na cel zbiórki. Wrzucając monetę na Górę Grosza, przekazuje się środki niezbędne dzieciom do znalezienia bezpiecznego miejsca, pomocy w codziennej nauce, rozwijania pasji i talentów, rehabilitacji i usamodzielnienia się. Celem akcji jest zebranie funduszy na pomoc psychologiczną, rzeczową i specjalistyczną dla dzieci (w szczególności wychowujących się poza własnym środowiskiem rodzinnym) i rodzin.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się ze Stowarzyszeniem Towarzystwo NASZ DOM, aby otrzymać skarbonki, plakaty, ulotki i informacje o terminie zbiórki.
2. Powołaj zespół organizacyjny, który będzie odpowiedzialny za planowanie i przeprowadzenie zbiórki.
3. Wybierz odpowiednie miejsce na zbiórkę.
4. Przygotuj materiały edukacyjne, które wyjaśniają, dlaczego pomoc psychologiczna jest ważna dla dzieci i jakie korzyści przynosi.
5. Rozpocznij kampanię informacyjną, aby poinformować społeczność o planowanej zbiórce i jej zasadach. Skorzystaj z mediów społecznościowych, ulotek, plakatów, informacji na stronie internetowej szkoły/placówki itp.
6. Zachęć społeczność szkolną do działań wolontariackich podczas zbiórki, aby pomóc w organizacji, zbieraniu datków i rozpowszechnianiu informacji.
7. Przelicz monety, posegreguj zgodnie z wytycznymi Góry Grosza.
8. Po zakończeniu zbiórki przedstaw wyniki społeczności, aby pokazać, ile udało się zebrać i w jaki sposób przyczyni się to do wsparcia dzieci w potrzebie.
9. Podziękuj wszystkim, którzy przyczynili się do zbiórki!
10. Przekaż zebrane fundusze Górze Grosza.



### **Cel działania:**

1. Pomoc finansowa dla dzieci i rodzin ze Stowarzyszenia Towarzystwo NASZ DOM



## Cele edukacyjne:

1. Kształtowanie empatii
2. Zachęcanie uczestników do angażowania się w działania na rzecz innych i dostrzegania, że każdy może mieć pozytywny wpływ na innych
3. Kształtowanie postaw prospołecznych, takich jak gotowość do pomocy innym i troska o dobro innych członków społeczeństwa



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: 1 miesiąc
- Co jest potrzebne: materiały są przekazywane przez Stowarzyszenie Towarzystwo NASZ DOM



**Rozwój wiedzy  
o działalności  
społecznej  
i pomocowej,  
w tym promocja  
wolontariatu  
w szkole**





## **37. Mapa Punktów Pomocowych**

W ramach akcji osoby wolontariackie zbierają informacje o lokalnych miejscach pomocy dla osób potrzebujących. Następnie te informacje są prezentowane w formie mapy punktów pomocowych. Mapa może mieć postać cyfrową lub tradycyjną, którą można przekazać do lokalnego urzędu lub ośrodka pomocy społecznej. Mapa może pomóc osobom poszukującym wsparcia w uzyskaniu go i w dotarciu do informacji o tym, jaki jest zakres oferowanego wsparcia. Dodatkowo mapa pomaga poprawić skuteczność działań organizacji pomocowych.

### **Zadania do wykonania:**

1. Rozpocznijcie od zebrania informacji o organizacjach świadczących pomoc w regionie/Waszym mieście. Mogą to być organizacje pozarządowe, instytucje samorządowe lub rządowe, grupy wolontariackie, czy inne instytucje oferujące wsparcie.
2. Zbierajcie dane, takie jak: nazwa organizacji, adres, numer telefonu, adres e-mail, godziny otwarcia, rodzaj pomocy świadczonej (np. żywność, schronienie, opieka zdrowotna) oraz informacje o dostępności pomocy dla różnych grup ludzi (np. dzieci, osoby starsze, osoby z niepełnosprawnością). Zgromadzone informacje możecie podzielić na kategorie, takie jak rodzaj pomocy lub lokalizacja organizacji (miasto/dzielnica).
3. Wspólnie przygotujcie mapę miejsc pomocowych:
  - Skorzystajcie z narzędzi do tworzenia map, takich jak Google Maps, Mapbox. Mapę możesz też przygotować w formie papierowej. Dodaj znaczniki na mapie, reprezentujące lokalizacje organizacji. Każdy znacznik powinien zawierać podstawowe informacje o danej organizacji i link do jej strony internetowej lub numer telefonu kontaktowego.
  - Upewnijcie się, że mapa jest czytelna i atrakcyjna wizualnie. Użyjcie różnych kolorów lub symboli, aby wyróżnić różne kategorie organizacji.
  - Regularnie aktualizujcie mapę, aby mieć pewność, że zawiera ona najnowsze informacje o organizacjach i dostępnym wsparciu.
4. Udostępnijcie na mapie kontakt do osoby lub zespołu odpowiedzialnego za aktualizację mapy, aby organizacje mogły zgłaszać zmiany w swoich danych.
5. Udostępnijcie mapę na stronie internetowej, w mediach społecznościowych, na plakatach informacyjnych i w innych lokalnych źródłach, aby osoby potrzebujące mogły ją łatwo znaleźć.



## Cel działania:

1. Promocja działalności punktów pomocowych i poradniczych działających na konkretnym terenie
2. Ułatwienie dostępu do wsparcia dla osób potrzebujących w regionie



## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole.
2. Przełamywania barier interpersonalnych
3. Nabycie wiedzy o formach pomocy, które świadczą organizacje
4. Nauka empatii
5. Nauka nawiązywania relacji ze społecznością lokalną



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesiące
- Czas realizacji akcji: całoroczna
- Co jest potrzebne: przybory do przygotowania graficznej formy mapy/lub dostęp do komputera i programu graficznego, np. Canva



## **38. Wizyty w miejskich instytucjach pomocowych**

Wyjścia i wycieczki do placówek pomocowych mogą być ciekawym sposobem na nauczenie się, gdzie można lokalnie uzyskać konkretną pomoc. Dodatkowo, młode osoby wolontariackie mogą dowiedzieć się jak wygląda praca w odwiedzanych miejscach, co jest istotne z punktu widzenia wyboru dalszej drogi zawodowej. W ramach wyjść warto odwiedzić m.in. ośrodek pomocy społecznej, Urząd Miasta/Miejski/Gminy, ośrodek terapii uzależnień, posterunek/komendę policji, noclegownię dla osób w kryzysie bezdomności, jadłodzielnię czy organizacje pozarządowe prowadzące punkty poradnictwa prawnego i obywatelskiego. Po takiej wizycie możecie przeprowadzić spotkanie informacyjne dla innych osób z Waszej społeczności lub wykorzystać zdobytą wiedzę do przygotowania akcji informacyjnej o pomocy w Waszej okolicy (patrz akcja nr 37).

### **Zadania do wykonania:**

1. Zbierzcie informacje o działających na Waszym terenie punktach pomocowych.
2. Wybierzcie na spotkaniu punkt, który chcecie odwiedzić.
3. Ustalcie, kto może być osobą do kontaktu lub promocji w tym miejscu i zapytajcie czy jest możliwość odbycia wizyty w danej placówce. Jeżeli tak – ustalcie wspólnie na jakich zasadach ma odbyć się ta wizyta i kiedy możecie odwiedzić wybrane przez Was miejsce.
4. Przed wyjściem poszukajcie w internecie jak najwięcej przydatnych informacji o działaniu danego punktu pomocowego i przygotujcie pytania, które zadacie osobie/osobom oprowadzającym Was po placówce.
5. Zrealizujcie wyjście, podczas którego zbierzecie materiały dla innych osób – dlatego dobrze przed takim wyjściem jest zorganizować spotkanie, na którym wspólnie zastanowicie się czego chcecie się dowiedzieć i również wspólnie przygotowujecie listę pytań.
6. Po wizycie wspólnie opracujcie zdobyte podczas wizyty informacje – np. w formie prezentacji multimedialnej.
7. Zaplanujcie i przygotujcie spotkanie dla innych osób z Waszej społeczności i przekażcie im najciekawsze informacje zdobyte podczas wyjścia. Lub wykorzystajcie zdobytą wiedzę do przygotowania Mapy Punktów Pomocowych (patrz akcja nr 37).



## Cel działania:

1. Nabycie wiedzy o działających na danym terenie punktach udzielających pomocy osobom potrzebującym i zakresie oferowanego przez nie wsparcia
2. Nabycie wiedzy o pracy na konkretnym stanowisku w instytucji pomocowej



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności wyszukiwania informacji
2. Wzrost kompetencji komunikacyjnych
3. Rozwój umiejętności organizacji wyjść i wydarzeń
4. Nabycie umiejętności prowadzenia spotkań dla innych osób



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: transport, sala na spotkania



## 39. Nakręcenie filmu zachęcającego do przekazywania 1,5% na rzecz Organizacji Pożytku Publicznego (OPP)

Nakręcenie filmu zachęcającego do przekazywania 1,5% podatku na rzecz Organizacji Pożytku Publicznego przez osoby uczniowskie to niezły pomysł, który może zaangażować młodzież w działania charytatywne i promować dobroczynność. Praca nad filmem uczy młode osoby pisania scenariusza, reżyserii, montażu, pracy z oświetleniem i dźwiękiem. Dodatkowo osoby dowiadują się czym jest 1,5% podatku i czym w ogóle jest podatek. Film, oprócz zachęty do przekazywania 1,5% może informować o różnych działaniach, jakie podejmują organizacje pozarządowe.

### **Zadania do wykonania:**

1. Określ cel filmu. Zastanów się nad przesłaniem filmu i dlaczego przekazywanie 1,5% na rzecz OPP jest ważne.
2. Wspólnie z osobami wolontariackimi napiszcie scenariusz filmu, w którym przedstawicie informacje na temat OPP, korzyści wynikające z przekazywania 1,5% podatku oraz sposobu, w jaki można to zrobić.
3. Wybierzcie miejsce lub miejsca, które będą odpowiednie do kręcenia poszczególnych scen filmu.
4. Upewnijcie się, że macie odpowiednią kamerę/aparat, oświetlenie i mikrofony.
5. Podzielcie się rolami – ktoś musi nagrywać i ktoś musi grać w tym filmie ;)
6. Przygotujcie materiał filmowy zgodnie ze wcześniejszym scenariuszem, dbając o jakość obrazu i dźwięku.
7. Jeśli to możliwe, wykorzystajcie grafikę komputerową lub animację, aby wizualnie wzmocnić przekaz.
8. Wybierzcie najlepsze ujęcia i zmontujcie je w spójną narrację. Dodajcie muzykę, dźwięki i efekty specjalne. W tym celu możecie wykorzystać **platformę Canva**.
9. Pamiętajcie, żeby w filmie umieścić informacje na temat OPP, procesu przekazywania 1,5% oraz danych kontaktowych organizacji.
10. Gotowy film opublikujcie na różnych platformach społecznościowych, takich jak Facebook, Instagram i YouTube.



## Cel działania:

1. Aktywizacja osób w zakresie oddawania 1,5% na OPP



## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole
2. Nauka przełamywania barier interpersonalnych
3. Rozwijanie empatii
4. Zachęcenie do działania pomocowego społeczności szkolnej
5. Rozwój umiejętności pracy nad filmem.



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: 3-4 miesiące
- Co jest potrzebne: kamera/aparat, mikrofony, lampy, blenda, rekwizyty i inne (w zależności od koncepcji)



## 40. Publikacja artykułu nt. wolontariatu

Praktycznie na terenie każdego większego i mniejszego miasta lub regionu działają lokalne gazety i portale informacyjne. Osoby wolontariackie mogą zachęcać do działań wolontariackich i promować swoje akcje przygotowując treści do tych wydawnictw. Dzięki akcji nie tylko zostanie wypromowana działalność wolontariacka, ale też osoby wolontariackie będą mogły nabyć wiedzę nt. zasad działania mediów i przygotowywania treści artykułów.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalną gazetą/portalem informacyjnym, aby nawiązać współpracę przy publikacji Waszego materiału.
2. Wspólnie wybierzcie konkretny aspekt wolontariatu, który chcecie pokazać w Waszym artykule, np. Wasze akcje wolontariackie, różne doświadczenia osób wolontariackich, wpływ wolontariatu na lokalną społeczność itp.
3. Zbierzcie wszystkie niezbędne informacje (z wiarygodnych źródeł) – statystyki, studia przypadków (tzw. case studies), opinie osób eksperckich, historie osób wolontariackich i/lub osób, których dotyczyły Wasze akcje wolontariackie (osób z DPS-u, osób starszych, dzieci z Domu Dziecka itd.).
4. Po ustaleniu z osobami z redakcji objętości tekstu określcie strukturę artykułu i jakie informacje chcecie w nim umieścić. Wzbogaćcie artykuł o cytaty i zdjęcia (pamiętajcie, że zdjęcia muszą być Waszą własnością – zrobione przez Was).
5. Przed wysłaniem tekstu do redakcji poproście kogoś o jego przeczytanie i sprawdzenie (korektę językową).
6. Gotowy artykuł wraz z osobno dołączonymi zdjęciami (zwróćcie uwagę, żeby były one dobrej jakości i nadawały się do druku) prześlijcie do redakcji.
7. Kiedy już zostanie opublikowany, koniecznie podzielcie się nim w Waszych mediach społecznościowych!



### **Cel działania:**

1. Promocja idei wolontariatu





## Cele edukacyjne:

1. Nauka pisania artykułów
2. Kształtowanie umiejętności społecznych
3. Nabycie wiedzy dot. wolontariatu
4. Rozwój umiejętności interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 3-5 dni
- Co jest potrzebne: komputer z dostępem do internetu





# 41. Promocja działań wolontaryjnych w mediach społecznościowych

Promocja działań wolontaryjnych w mediach społecznościowych może skutecznie zwiększyć zasięg i zaangażowanie społeczności w akcje podejmowane przez Was. Poprzez regularne informacje w mediach społecznościowych, społeczność młodych osób może być bardziej zachęcona do wzięcia udziału w różnych projektach wolontariackich.

## **Zadania do wykonania:**

1. Określ, jaki jest główny cel promocji działań wolontaryjnych. Chcesz zwiększyć udział młodych osób, zaangażować osoby dorosłe w Wasze działania, czy pozyskać wsparcie społeczności lokalnej?
2. Dowiedz się, na jakich platformach społecznościowych najaktywniejsza jest Twoja grupa docelowa i podejmij decyzję, gdzie będziesz prowadzić kampanię promocyjną.
3. Wspólnie z osobami wolontariackimi podzielcie się obowiązkami. Kto będzie pisał posty? Kto nagrywał filmiki, a kto robił zdjęcia?
4. Opracujcie kalendarz/plan komunikacji, w którym zaplanujecie regularne posty. Zachowajcie regularność, żeby utrzymać zainteresowanie Waszej społeczności.
5. Wykorzystajcie atrakcyjne grafiki, zdjęcia i filmy, które przyciągną uwagę społeczności. W ramach kampanii promocyjnej możecie m.in. przedstawiać relacje z wcześniejszych działań wolontariackich, planowane wydarzenia, czy też przygotować mini-wyzwania dla społeczności oraz transmisje na żywo.
6. Możecie też stworzyć unikalny hashtag związany z daną akcją wolontariacką. Hashtag ułatwi śledzenie aktywności społeczności i pozwoli na łatwe znalezienie wszystkich związanych z nią treści.
7. Zachęćcie młode i dorosłe osoby wolontariackie do dzielenia się swoimi doświadczeniami z działalności wolontariackiej.
8. Przygotujcie konkursy lub wyzwania związane z tematem wolontariatu. To może być, np. konkurs na najlepsze zdjęcie z akcji wolontariackiej lub wyzwanie dla osób do zaplanowania własnej akcji.
9. Aktywnie zapraszajcie społeczność do udziału w Waszych działaniach wolontariackich. Zachęcajcie do podejmowania konkretnych działań, jak przekazanie darowizny czy udział w nadchodzących wydarzeniach.



## Cele działania:

1. Propagowanie działań wolontariackich w mediach społecznościowych
2. Integracja osób wolontariackich i społeczności
3. Zjednoczenie społeczności lokalnej wokół konkretnych celów i działań
4. Budowanie pozytywnego wizerunku organizacji zajmującej się wolontariatem



## Cele edukacyjne:

1. Nauka korzystania z mediów społecznościowych
2. Rozwój umiejętności w zakresie copywritingu, obsługi foto/video



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: w zależności od ustaleń szczegółów akcji
- Co jest potrzebne: konta w social mediach na wybranych platformach, komputer, telefon, aparat (w zależności od założeń akcji)

## 42. Przygotowanie plakatów o wybranej organizacji pozarządowej

Akcja polega na wyszukaniu informacji o lokalnie działającej organizacji pozarządowej i następnie przygotowania plakatów informacyjno-promocyjnych, w których osoby wolontariackie mogą umieścić zdjęcia, wartościowe treści, cytaty osób, które korzystają z jej działań/wsparcia itp. Oprócz budowania wiedzy nt. działalności społecznej, akcja pozwala na rozwój kompetencji dotyczących zbierania i przetwarzania informacji.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie wybierzcie lokalną organizację pozarządową i przygotujcie jak najwięcej informacji na jej temat: jej cele, misję, działania, wpływ na społeczność lokalną itp.
2. Aby zebrać jak najwięcej informacji na temat wybranej organizacji pozarządowej, warto się z nią także skontaktować i/lub umówić na wizytę i rozmowę w "cztery oczy" (patrz akcja nr 38).
3. Wspólnie zastanówcie się w jakiej formie przygotujecie plakaty (możecie tutaj wykorzystać narzędzie internetowe do tworzenia materiałów graficznych, np. Canva lub przygotować plakaty w formie tradycyjnej).
4. Pamiętajcie, że celem tej akcji jest stworzenie plakatów informacyjno-promocyjnych, które zostaną wykorzystane do zaangażowania osób z lokalnej społeczności w działania i wsparcie wybranej organizacji.
5. Przygotujcie odpowiednie narzędzia/materiały do stworzenia plakatów w wybranej przez Was formie – pieniądze na zakup niezbędnych materiałów możecie pozyskać od Dyrekcji i/lub wykorzystać przyniesione przez Was materiały z drugiej ręki (np. stare gazety). Przygotowane w formie elektronicznej plakaty możecie spróbować wydrukować w szkole/placówce w mniejszym formacie lub nawiązać współpracę z lokalną drukarnią/punktem ksero albo Urzędem Miasta/Miejskim/Gminy.
6. Jeśli przygotowujecie plakaty w wersji tradycyjnej warto zrobić ich skany lub zdjęcia (jeśli przygotowujecie je w odpowiedniej rozdzielczości będziecie mogli również wykorzystywać kopie cyfrowe przygotowanych przez Was plakatów w mediach społecznościowych itp.).
7. Przygotowane plakaty rozwieście w przestrzeni publicznej w miejscach do tego dozwolonych (np. na tablicach ogłoszeń, witrynach sklepów i innych instytucji za zgodą odpowiednich osób).



## Cele działania:

1. Nabycie wiedzy na temat działalności wybranej organizacji pozarządowej
2. Promocja działań wybranej organizacji pozarządowej



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój zdolności manualnych
2. Zwiększenie wiedzy na temat działalności lokalnych organizacji pozarządowych
3. Nauka współpracy w grupie
4. Rozwój umiejętności interpersonalnych
5. Nauka empatii



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: –
- Co jest potrzebne: materiały niezbędne do wykonania plakatów

## 43. Ognisko i gra terenowa z wolontariatem

Wolontariat integruje i motywuje do wspólnej pracy. Takie działania są możliwe z jednej strony dzięki akcjom wolontariackim, a z drugiej dzięki wspólnemu spędzaniu czasu. Jednym z ciekawszych pomysłów na integrację jest wspólne ognisko, które można przygotować w wyznaczonym miejscu w lesie. Na leśnej ścieżce edukacyjnej można też zagrać w wolontariackie podchody. Takie działanie jest możliwe dzięki nawiązaniu współpracy z Nadleśnictwem i uzyskaniem ich zgody.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalnym nadleśnictwem, aby uzyskać zgodę na organizację wydarzenia w lesie.
2. Upewnij się, że istnieje możliwość transportu osób wolontariackich do i z miejsca wydarzenia.
3. Przygotuj scenariusz gry terenowej, który może obejmować zagadki, wyzwania, punkty kontrolne i zadania związane z otaczającą przyrodą. Dodatkowo opracuj instrukcję bezpieczeństwa i zasady gry.
4. Zaplanuj posiłek i zakup produkty na planowane ognisko lub ustal, że każda osoba wolontariacka przywozi to, co chce upiec na ognisku.
5. W dniu gry podziel osoby wolontariackie na drużyny, które będą współzawodniczyć w grze terenowej. Zachęć do tworzenia zróżnicowanych drużyn, aby promować współpracę między osobami z różnych grup wiekowych.
6. Po grze rozpal ognisko w miejscu wyznaczonym przez nadleśnictwo. Po zakończeniu ogniska zgaś je w bezpieczny sposób (zwracając uwagę, czy nie zostały w nim żarzące się elementy).



### **Cel działania:**

1. Zapewnienie młodym osobom zabawy, aktywności na świeżym powietrzu i okazji do integracji społeczności





## Cele edukacyjne:

1. Integracja społeczności wolontariackiej
2. Promowanie aktywności na świeżym powietrzu
3. Rozwijanie umiejętności zespołowych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-7 dni
- Czas realizacji akcji: 2-4 godzin
- Co jest potrzebne: zgoda nadleśnictwa na organizację imprezy w proponowanej formie, transport, przygotowany wcześniej scenariusz podchodów, produkty na ognisko, drewno, rozpałka i zapatki





## 44. Promocja działań lokalnej organizacji pozarządowej

Szkolny wolontariat jest niezłą bazą do tego, aby po zakończeniu nauki wspierać lokalne organizacje pozarządowe. Jednak, aby to było możliwe osoby uczniowskie muszą je i ich działania poznać najlepiej w trakcie nauki szkolnej. W tym celu warto zaprosić do szkoły/placówki lokalną organizację pozarządową, która opowie o swoich działaniach.

### **Zadania do wykonania:**

1. Nawiąż kontakt z lokalną organizacją pozarządową, która mogłaby zaprezentować swoje działania w szkole/placówce. Zaproponuj jej zorganizowanie prezentacji lub warsztatów.
2. Wspólnie z osobami wolontariackimi przygotujcie plakaty, które zawieszicie w widocznych miejscach w szkole/placówce. Użyjcie atrakcyjnych grafik i treści, które przyciągną uwagę osób z Waszej społeczności.
3. Zorganizujcie odpowiednią salę na spotkanie.
4. Zrealizujcie spotkanie, a następnie zachęćcie inne osoby z Waszej społeczności do zaangażowania się w działania Tej organizacji pozarządowej.



### **Cel działania:**

1. Zachęcenie młodych osób do działania społecznego i charytatywnego
2. Promocja działalności pozarządowej i ogólnie III sektora
3. Wsparcie ciekawych projektów i inicjatyw
4. Nawiązanie lub zacieśnienie relacji z wybranymi organizacjami pozarządowymi



### **Cele edukacyjne:**

1. Zwiększenie świadomości osób uczniowskich na temat organizacji pozarządowej, jej misji, celów i działań
2. Zachęcenie do zaangażowania społecznego
3. Rozwój umiejętności interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2 godziny
- Co jest potrzebne: sala wraz ze sprzętem niezbędnym do przeprowadzenia spotkania, materiały do przygotowania plakatów



## 45. Wspólne przygotowanie zgłoszenia w konkursie na osobę wolontariacką/ koordynującą wolontariat roku

Wolontariat i osoby wolontariackie trzeba doceniać, a nic nie docenia tak bardzo, jak drużynowe zgłoszenie w konkursie na osobę wolontariacką roku. Takie konkursy, co roku organizują lokalne centra wolontariatu, różne organizacje społeczne, samorządy i jednostki rządowe. Konkursy przeważnie trwają od września do października. Wyniki są ogłaszane na galach wolontariatu, które odbywają się w grudniu. Z kolei, osoby wolontariackie mogą docenić osobę koordynującą ich pracę, zgłaszając ją do udziału w dorocznym konkursie. Wspólna praca nad przygotowaniem zgłoszenia może być niezłą zabawą, ale też nauką współpracy zespołowej podczas przygotowania tekstów i wyboru zdjęć.

### **Zadania do wykonania:**

1. Na spotkaniu klubu wolontariatu ustalcie, kogo zgłosicie do konkursu na osobę wolontariacką roku i osobę roku koordynującą wolontariat. Pamiętajcie, że zgłoszenia są przyjmowane w kilku kategoriach: indywidualnej, grupowej i na najlepszą osobę koordynującą wolontariat.
2. Uzyskajcie zgodę osób na ich zgłoszenie, a następnie opiszcie w formularzu zgłoszeniowym ich kandydatury. Do formularza dołączcie zdjęcia lub linki do opisanych w internecie akcji.
3. Cierpliwie czekajcie wyniki konkursu :)



### **Cel działania:**

1. Docenienie osób wolontariackich i koordynujących ich pracę



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka doceniania sukcesów w działaniach innych osób wolontariackich oraz wyrażania uznania w formie tekstowej
2. Nauka delegowania zadań i monitoringu ich wykonania
3. Praktyka negocjacji i argumentowania swoich wyborów



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: –
- Czas realizacji akcji: 2-3 godziny
- Co jest potrzebne: komputer wraz z dostępem do internetu





## 46. Zorganizowanie spotkania z Ochotniczą Strażą Pożarną

Organizacja spotkania szkolnego z Ochotniczą Strażą Pożarną (OSP) ma na celu podniesienie świadomości osób wolontariackich (a także całej społeczności szkolnej/placówkowej) na temat bezpieczeństwa i pracy osób działających w OSP oraz zachęcenie ich do rozwijania umiejętności z zakresu pierwszej pomocy. To także okazja do nawiązania pozytywnej współpracy między szkołą/placówką a lokalną OSP. Podczas spotkania mogą odbyć się prezentacje osób z OSP na temat ich pracy czy pokaz sprzętu strażackiego, a także warsztaty z zakresu bezpieczeństwa pożarowego czy pierwszej pomocy.

### **Możliwe modyfikacje akcji:**

Spotkanie i warsztaty można połączyć z organizacją zbiórki publicznej na cele działalności statutowej OSP. Wtedy należy przestrzegać zasad organizacji zbiórek (patrz akcja nr 1).

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalną OSP i omów plan zorganizowania spotkania.
2. Wybierz odpowiednią datę i miejsce na spotkanie. Może to być sala lekcyjna, aula szkolna lub boisko szkolne, w zależności od liczby osób uczestniczących i wybranej przez Was formy spotkania.
3. Opracuj harmonogram spotkania, określając kolejność prezentacji i warsztatów. Upewnij się, że czas jest odpowiednio rozplanowany.
4. Promuj spotkanie wśród całej społeczności szkolnej/placówkowej, aby przyciągnąć jak najwięcej osób uczestniczących.



### **Cel działania:**

1. Wzrost świadomości nt. działań podejmowanych przez OSP
2. Wzrost wiedzy z zakresu działalności społecznej i wolontariackiej
3. Poprawa bezpieczeństwa w szkole/placówce



## Cele edukacyjne:

1. Edukacja w zakresie bezpieczeństwa pożarowego
2. Nauka pierwszej pomocy



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-4 godziny
- Co jest potrzebne: miejsce do przeprowadzenia spotkania, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych





# Akcje ekologiczne



# **Wymienialniki i zbiórki rzeczy w celu ich ponownego wykorzystania**



## 47. Biuro Rzeczy Używanych

Biuro Rzeczy Używanych to miejsce, w którym każdy może przekazać, wymienić lub skorzystać z używanych artykułów szkolnych/biurowych. Takie miejsce może pomóc wspierać świadomość ekologiczną i przyczynić się do zrównoważonego rozwoju społeczności szkolnej/placówkowej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie odpowiednie miejsce w szkole/placówce na umieszczenie Waszego Biura Rzeczy Używanych, takie jak korytarz lub inna dostępna przestrzeń.
2. Zdefiniujcie cel Biura Rzeczy Używanych, w tym przypadku będą to artykuły szkolne/biurowe.
3. Opracujcie regulamin, określający, co można umieszczać, a co nie, oraz inne zasady korzystania z Biura Rzeczy Używanych.
4. Wprowadźcie osoby z Waszej społeczności w plany dotyczące stworzenia Biura Rzeczy Używanych, wyjaśnijcie, jakie są zasady i dlaczego to jest ważne.
5. Rozpocznijcie zbieranie przedmiotów, z których osoby z Waszej społeczności będą mogły korzystać.
6. Przygotujcie stojaki, regały lub inne pojemniki, które umożliwią uporządkowane przechowywanie rzeczy w Biurze Rzeczy Używanych.
7. Oznaczcie odpowiednio przestrzeń, aby wszyscy wiedzieli, gdzie znajduje się Wasze Biuro Rzeczy Używanych.
8. Regularnie informujcie o tym, co jest dostępne w Biurze Rzeczy Używanych i jak można przyczynić się do jego rozwoju.
9. Dbajcie o porządek i czystość oraz regularnie sprawdzajcie Biuro Rzeczy Używanych, aby usunąć rzeczy, które są zniszczone lub popsute.
10. Dokumentujcie efekty projektu, np. liczbę zebranych rzeczy i wpływ na społeczność szkolną/placówkową.



### **Cele działania:**

1. Zmniejszenie liczby niepotrzebnych odpadów oraz kupowanych rzeczy
2. Powtórne wykorzystanie materiałów szkolnych/biurowych



## Cele edukacyjne:

1. Nabycie wiedzy z zakresu ekologii i zrównoważonego rozwoju
2. Nauka zarządzania zadaniami i delegowania obowiązków
3. Wzrost umiejętności komunikacji interpersonalnej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: akcja może trwać cały rok szkolny lub do wyczerpania zapasów
- Co jest potrzebne: regał na rzeczy, pojemniki do segregacji np. plastikowe i papierowe opakowania, kolorowe kartki itp.



## 48. Kącik bookcrossingu – uwolnione książki

Kącik bookcrossingu – akcja ta polega na zostawianiu przeczytanych już książek po to, by ktoś inny mógł je przeczytać. Nie wyrzucamy książki do śmieci, nie przeznaczamy jej na makulaturę ani na rozpałkę, dzielimy się za to radością z czytania. W ten sposób zapobiegamy powstawaniu śmieci i przekazujemy innym, że książka to wielka wartość. W ten sposób staramy się również o to, aby nasza planeta pozostała jak najdłużej zielona i przyjazna ludziom.

### **Zadania do wykonania:**

1. Ustal z władzami szkoły lub placówkami wsparcia dziennego, czy możesz w Twojej instytucji wygospodarować "kącik do bookcrossingu". Dopytaj, gdzie taki kącik może zostać umieszczony i jaką powinien mieć formę (półki, regału itp.).
2. Wspólnie z osobami wolontariackimi przygotujcie regulamin działania kącika bookcrossingu oraz wyznaczcie osoby odpowiedzialne za opiekę nad kącikiem (utrzymanie porządku, promocja działań kącika itp.).
3. Skonsultuj regulamin działania kącika z dyrekcją (najlepiej na rozmowie po uprzednim wystaniu regulaminu) i osobami, które będą potencjalnie korzystały z kącika (najlepiej w formie ankiety). Po konsultacjach społecznych pomysłu popraw regulamin i wyślij go wszystkim zainteresowanym (regulamin powinien zostać też umieszczony w kąciku bookcrossingu).
4. Zorganizuj spotkanie klubu wolontariatu i ustal grafik pracy osób odpowiedzialnych za opiekę nad kącikiem.
5. Pamiętaj, aby ustalić w jaki sposób pozyskać narzędzia niezbędne do działania kącika – półki, regał itp.
6. Dobrze oznakuj miejsce, w którym będzie znajdował się Wasz kącik bookcrossingu.
7. Wspólnie przygotujcie działania informacyjno-promocyjne i uruchomcie kącik bookcrossingu, np. robiąc jednodniową akcję czytania fragmentów ulubionych książek.



### **Cel działania:**

1. Zmniejszenie liczby wyrzucanych i niechcianych książek
2. Popularyzacja czytelnictwa



## Cele edukacyjne:

1. Promocja ekonomii współdzielenia
2. Nauka pracy zespołowej i komunikacji w zespole
3. Nauka odpowiedzialności



## Dane techniczne

- Czas przygotowania: 1 miesiąc
- Czas realizacji akcji: cały rok szkolny
- Co jest potrzebne: półka/regał, książki "na start", materiały do przygotowania plakatów informacyjnych





## 49. Zbiórka używanych gier planszowych

W ramach akcji każdy może przynieść do szkoły/placówki używaną, lecz w dobrym stanie, grę planszową. Zebrane gry będą wykorzystane w świetlicy. Dzięki zbiórce zadbamy o środowisko naturalne, a dodatkowo umilimy innym czas spędzony w świetlicy.

### **Zadania do wykonania:**

1. Określcie datę i czas zbiórki. Wybierzcie też odpowiednie miejsce w szkole/placówce, gdzie będzie organizowana zbiórka. Opracujcie regulamin zbiórki.
2. Stwórzcie plakaty, ulotki i ogłoszenia do mediów społecznościowych.
3. Udostępnijcie informacje o zbiórce na oficjalnych kontach społecznościowych szkoły/placówki oraz zachęcajcie osoby z Waszej społeczności do udostępniania akcji.
4. W dniu wydarzenia/lub dzień przed rozłóżcie stoiska lub stoliki, na których osoby uczestniczące w zbiórce będą mogły przynosić swoje gry.
5. Podziękujcie osobom za udział w zbiórce.
6. Udokumentujcie efekty zbiórki i napiszcie krótkie podsumowanie akcji.



### **Cel działania:**

1. Zmniejszenie liczby wyrzucanych gier, z których ktoś jeszcze może skorzystać
2. Poprawa jakości wyposażenia świetlicy



### **Cele edukacyjne:**

1. Rozwój umiejętności oddawania niepotrzebnych rzeczy
2. Promocja ekonomii współdzielenia



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały do przygotowania plakatów i ulotek



## 50. Cykliczny wymienialnik

Stworzenie wymienialnika gier, ubrań, książek czy zabawek to świetny pomysł, który może przyczynić się do budowania więzi społecznych wśród społeczności oraz promować ekologiczny styl życia.

### **Zadania do wykonania:**

1. Określ datę i czas wymienialnika – upewnij się, że termin jest dogodny dla większości osób z Waszej społeczności.
2. Wybierz odpowiednie miejsce w szkole, gdzie będą prezentowane i wymieniane przedmioty. To może być sala lekcyjna, korytarz lub inna przestrzeń.
3. Wspólnie z osobami wolontariackimi zastanówcie się nad zasadami Waszego wymienialnika (np. czy dopuszczacie wymiany za drobne kwoty, czy zostawiacie decyzję osobom wymieniającym się; jakich rzeczy nie można wymieniać, a jakie można itp.).
4. Stwórzcie plakaty, ulotki i ogłoszenia, które będą informować o wymienialniku i jego zasadach.
5. Udostępnijcie informacje o wymienialniku na oficjalnych kontaktach społecznościowych szkoły/placówki oraz zachęcajcie osoby z Waszej społeczności do udostępniania wydarzenia.
6. W dniu wydarzenia/lub dzień przed rozłóżcie stoiska lub stoliki, na których osoby uczestniczące w wymienialniku będą mogły wystawiać swoje rzeczy.
7. Zachęć osoby ze społeczności szkolnej/placówkowej do przeglądania i wybierania przedmiotów, które chcą wymienić.



### **Cel działania:**

1. Wymiana używanych rzeczy
2. Promocja postaw proekologicznych
3. Zmniejszenie liczby wyrzucanych rzeczy



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Nauka dobrych praktyk ekologicznych oraz nauka filozofii zero waste
3. Wzrost wiedzy ekologicznej
4. Promocja ekonomii współdzielenia i kreowanie postaw antykonsumpcyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodnie
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: materiały do realizacji kampanii informacyjno-promocyjnej, miejsce na wymienialnik, stoły lub koce, które pozwolą na prezentację przedmiotów przeznaczonych do wymiany



# **Edukacja ekologiczna i warsztaty recyklingowo- upcyklingowe**



# 51. Organizacja webinarium lub szkolenia nt. zero waste

W ramach akcji możecie zaprosić do przeprowadzenia webinarium lub szkolenia osobę reprezentującą organizację ekologiczną lub wśród własnej społeczności znaleźć osobę, która interesuje się tematem i może w przystępny sposób przekazać swoją wiedzę innym.

## **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z organizacją ekologiczną, która mogłaby przeprowadzić taki webinarium/szkolenie dla Waszej społeczności i ustal z nią datę i godzinę spotkania. W pierwszej kolejności warto pomyśleć też o własnych zasobach – może wśród osób wolontariackich albo Waszej społeczności szkolnej/placówkowej znajduje się osoba, która mogłaby poprowadzić takie spotkanie.
2. Wybierz formę spotkania – może to być popularna platforma do wideokonferencji lub miejsce do realizacji spotkania offline w Waszej szkole/placówce.
3. W zależności od formy (online czy offline) zdecyduj czy spotkanie będzie limitowane oraz czy zamierzacie prowadzić zapisy.
4. Przygotuj grafiki i plakaty informacyjno-edukacyjne nawiązujące do tematu planowanego spotkania.
5. Po zakończeniu akcji, wspólnie z osobą prowadzącą spotkanie przygotujcie certyfikaty dla osób uczestniczących.



## **Cel działania:**

1. Promocja idei zero waste



## **Cele edukacyjne:**

1. Wzrost wiedzy z zakresu ekologii
2. Wzrost świadomości dotyczącej nadmiernej konsumpcji i związanego z nią problemu "śmieciowego"





## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-7 dni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: sala, odpowiedni sprzęt multimedialny, np. rzutnik, komputer, głośniki (jeśli wydarzenie odbywa się offline)



## 52. Tworzenie ekologicznych zabawek dla zwierząt

Tworzenie ekologicznych zabawek dla zwierząt to doskonały sposób na zapewnienie naszym futrzastym przyjaciołom rozrywki i stymulacji, jednocześnie dbając o środowisko naturalne. Zabawki możecie przygotować, np. starych koszulek, kocyków (szarpaki dla psów), rolek po papierze toaletowym itp.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi przygotujcie pomysły na przygotowanie zabawek dla zwierząt z materiałów z drugiej ręki (inspiracji możecie poszukać w internecie).
2. Poproś o przyniesienie konkretnych materiałów na kolejne spotkanie, przedstaw propozycje tworzenia zabawek, np.:
  - Zabawki z materiałów odnawialnych: wykorzystaj drewno, aby stworzyć interaktywne łamigłówki lub łowiska z ukrytymi przysmakami dla kotów i psów.
  - Zabawki wypełnione przetworzonymi materiałami: stwórz zabawki wypełnione nieużywaną już, ale czystą odzieżą lub materiałami tekstylnymi, które zamiast trafić na wysypisko, mogą posłużyć jako miękkie zabawki dla zwierząt.
  - Recyklingowe zabawki: wykorzystaj starą gazetę lub papier, aby stworzyć zabawki do gry w aportowanie lub do ukrywania przysmaków. Stwórz zabawki z przetworzonych opakowań, takich jak puste butelki plastikowe wypełnione smakołykami dla psów.
  - Zabawki do wspinaczki i eksploracji: zbuduj ekologiczne drabiny i platformy do wspinaczki dla kotów, używając naturalnych drewnianych elementów i sznurków. Stwórz naturalne tunele z kartonu lub opakowań, które zachęcą koty do eksploracji.
  - Zabawki DIY: wykorzystaj swoją kreatywność i zrób własne zabawki, np. wycinając kształty z materiałów ekologicznych i wypełniając je suszonymi ziołami lub kocimiętką, aby przyciągnąć uwagę kota.
  - Zabawki do przekąszania: wykonaj przekąski dla psów lub kotów z naturalnych składników, takich jak suszone owoce czy warzywa. Możesz je podać w specjalnych zabawkach do przekąszania, które zachęcają zwierzęta do pracy nad dostaniem się do smakołyków.
3. Przebieg warsztatów może wyglądać tak:
  - Podziel grupę na 3 zespoły, które zaprezentują różne zabawki
  - Zademonstruj techniki tworzenia zabawek
  - Pokaż przykłady prostych zabawek wykorzystujących te techniki
  - Poproś każdą z grup o prezentację zabawek

4. Udokumentuj przebieg warsztatów.



### **Cel działania:**

1. Promocja idei zero waste, w tym powtórnego wykorzystania zasobów



### **Cele edukacyjne:**

1. Wzrost wiedzy z zakresu ekologii
2. Wzrost świadomości dotyczącej nadmiernej konsumpcji i związanego z nią problemu "śmieciowego"
3. Rozwój kreatywności, w tym nauka wyszukiwania informacji w internecie nt. zabawek dla zwierząt DIY



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 3-4 godzin
- Co jest potrzebne: gazety, materiały, papier, karton, przekąski dla zwierząt, suszone warzywa, owoce, nożyczki, drewno itp.

## 53. Warsztaty upcyklingowe – nadajemy butelkom nowe życie

Warsztaty upcyklingowe z użyciem butelek plastikowych to doskonały sposób na pokazanie, że z rzeczy pozornie nam już niepotrzebnych, możemy zrobić nowe, pełnowartościowe przedmioty. W ramach warsztatów można również przygotować krótką prelekcję/pogadankę nt. zero waste lub recyklingu. Na warsztatach możecie przygotować, np. osłonki na doniczki, lampiony czy przyborniki na biurko.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zaplanuj warsztaty z tworzenia przedmiotów z butelek PET – zdecyduj czy na tych warsztatach chcesz wykonać konkretny przedmiot, czy każda z osób uczestniczących będzie mogła przygotować wybraną przez siebie rzecz.
2. Wspólnie stwórzcie plakaty i grafiki informujące i zapraszające do wzięcia udziału w planowanych warsztatach. Na plakatach podajcie datę i godziny trwania warsztatów oraz informacje do kiedy trwają zapisy (jeśli takie przewidujecie).
3. Przygotujcie krótką prezentację nt. zasad zero waste lub recyklingu.
4. Zbierzcie potrzebne materiały – butelki PET po napojach (najlepsze będą do tego butelki 1,5l albo 2l), nożyczki, farby i pędzle, sznurki itp.
5. Przebieg warsztatów może wyglądać następująco:
  - krótka pogadanka nt. zero waste – dyskusja nt. możliwości wykorzystania różnych przedmiotów, którym można nadać nowe życie;
  - pokazanie przykładów prostych projektów, które można wykonać z butelek plastikowych, takich jak doniczki, lampiony czy przyborniki na biurko;
  - instrukcja wykonania konkretnego przedmiotu;
  - czas na wykonanie nowych ekologicznych przedmiotów – pamiętaj, aby co jakiś czas sprawdzić z osobami uczestniczącymi, czy nie potrzebują Waszej pomocy;
  - prezentacja przedmiotów wykonanych przez osoby uczestniczące.
6. Udokumentuj przebieg warsztatów i efekty udostępnij w mediach społecznościowych Waszej szkoły/placówki.



### **Cel działania:**

1. Promocja idei zero waste, w tym powtórnego wykorzystania zasobów
2. Stworzenie nowych ekologicznych przedmiotów





## Cele edukacyjne:

1. Uświadomienie osób uczestniczących na temat problemu związanego z nadmiernym zużyciem plastiku
2. Wzrost wiedzy z zakresu ekologii
3. Wzrost świadomości dotyczącej nadmiernej konsumpcji i związanego z nią problemu "śmieciowego"
4. Inspirowanie osób uczestniczących do kreatywnego myślenia i projektowania
5. Nauka pracy w zespole



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 3-5h
- Co jest potrzebne: butelki PET, inne materiały do tworzenia wybranych przedmiotów, nożyczki



## 54. Wykonanie kompostownika z ekologicznych materiałów

Tworzenie kompostownika to świetny sposób na zwiększenie świadomości ekologicznej wśród młodych osób i nauczanie ich odpowiedzialności wobec środowiska naturalnego.

### Zadania do wykonania

1. Przeprowadź dyskusję z osobami wolontariackimi na temat rodzaju kompostownika, jaki chcieliby zbudować (np. kompostownik na otwartej przestrzeni, w formie pojemnika, wermikompostownik itp.). Pomóż im opracować plan i projekt wykonania.
2. Przygotujcie odpowiednie narzędzia i materiały, które będą potrzebne do zbudowania kompostownika, takie jak piły, wiertarki, śruby, gwoździe itp.
3. Przygotuj osoby wolontariackie do praktycznej pracy nad projektem kompostownika. Podziel ich na grupy i przypisz im konkretne zadania. Zbudujcie kompostownik zgodnie z Waszym planem.
4. Po zbudowaniu kompostownika umieść go w odpowiednim miejscu na terenie szkoły/placówki. Musi być to miejsce łatwo dostępne dla osób chcących skorzystać z kompostownika.
5. Przedstaw osobom zasady i pomóż im rozpocząć proces kompostowania. Zachęć do regularnego obserwowania i pielęgnowania kompostownika.
6. Organizuj regularne zajęcia, na których młode osoby będą mogły monitorować proces kompostowania, sprawdzać temperaturę i wilgotność, a także uczyć się o mikroorganizmach odpowiedzialnych za rozkładanie materiałów organicznych.



### Cele działania:

1. Zmniejszenie ilości odpadów BIO
2. Stworzenie kompostownika





## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy w grupie
2. Rozwijanie kreatywności
3. Nauka dobrych praktyk ekologicznych
4. Podniesienie świadomości ekologicznej
5. Nauka dbania o środowisko



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: cały rok szkolny
- Co jest potrzebne: projekt kompostownika oraz narzędzia i materiały do jego wykonania (w zależności od rodzaju kompostownika), ziemia, materiał organiczny, np. BIO odpady do wsadu



## **55. Szycie eko-toreb na zakupy**

Warsztaty z szycia eko-toreb na zakupy z ubrań mogą nie tylko nauczyć osoby praktycznych umiejętności, ale także promować recykling i kreatywność. To również doskonały sposób na rozwijanie zdolności manualnych i pomysłowości. Warsztaty można przeprowadzić w klubie wolontariatu, tak aby osoby wolontariackie nosząc je promowały ekologiczne podejście do zasobów zużywalnych. Można też nauczyć osoby wolontariackie szycia toreb z nieużywanych już ubrań, a następnie zachęcić je do przygotowania i przeprowadzenia podobnych warsztatów dla innych osób ze społeczności szkolnej/placówkowej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Ustal termin zajęć i zaproś na nie osoby wolontariackie. Poproś je, aby na zajęcia przysły z 1 lub 2 rzeczami, które chcą przerobić na torby zakupowe. W zależności od posiadanego sprzętu i umiejętności krawieckich można wykonać torby z bawełnianych koszulek. Do tego celu są potrzebne tylko nożyczki i umiejętność wiązania supełków. Jeżeli do dyspozycji masz maszyny do szycia lub inne przybory krawieckie można zachęcić osoby do przyniesienia każdego rodzaju ubioru.
2. Przygotuj igły, nici, nożyczki i inne niezbędne narzędzia krawieckie.
3. Przeprowadź demonstrację, która pokaże osobom, jak uszyć torbę na zakupy.
4. Zachęć osoby do zaprojektowania swoich własnych toreb na zakupy. Mogą eksperymentować z różnymi kształtami, rozmiarami i zdobieniami.
5. Podkreśl znaczenie recyklingu podczas warsztatów. Omów, dlaczego warto wykorzystywać nieużywane już ubrania do tworzenia nowych przedmiotów.
6. Zachęć osoby do personalizacji swoich toreb na zakupy poprzez, np. dodanie kieszonki na klucze, zdobienie, nadruki lub inne detale.



### **Cele działania:**

1. Zmniejszenie ilości odpadów
2. Nauka szycia toreb z niepotrzebnych ubrań



## **56. Ekologiczna pogadanka na temat łąk kwiatnych**

Równy wykoszone miejskie trawniki nie dają szans na zachowanie bioróżnorodności w mieście. Dlatego od kilku lat w miastach promowane jest wysiewanie łąk kwiatnych. Wysiewając łąkę z przygotowanej mieszanki dbamy o to, aby na łące wyrosło wiele różnych gatunków roślin dających schronienie i pożywienie owadom i innym zwierzętom. Taka łąka może również powstać przy klubie wolontariatu, a osoby wolontariackie mogą się nią opiekować. Wysianie łąki powinno być poprzedzone warsztatem edukacyjnym z zakresu tworzenia i uprawy łąk kwiatnych.

### **Możliwa modyfikacja akcji:**

Warsztaty z siania łąk kwiatnych i ich uprawy można wzbogacić ekologicznymi warsztatami plastycznymi, na których można, np. na starym styropianie za pomocą palców, kartonów i rolek po papierze toaletowym stworzyć prototyp łąki kwiatnej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Przygotuj materiały edukacyjne, takie jak prezentacja multimedialna, zdjęcia łąk kwiatnych, ulotki i plakaty lub zaproś osobę z zewnątrz, która opowie o tworzeniu i uprawie łąk kwiatnych (np. z **Fundacji Łąka** lub **Fundacji Kwiatnej**).
2. Wybierz datę i miejsce, w którym odbędzie się pogadanka.
3. Przygotuj narzędzia do stworzenia małej łąki lub zorganizuj warsztaty z malowania łąki za pomocą rąk.
4. Pamiętaj, że musisz posiadać zgodę osoby, która zarządza wybranym przez Was terenem na wysianie na nim łąki kwiatnej.
5. W ramach minigrantu wolontariackiego (np. w **Programie Korpus Solidarności**) możesz pozyskać środki na nasiona i sprzęt ogrodniczy (konewki, łopaty, sekatory itp.) Można też zebrać te narzędzia w ramach zbiórki lub poprosić o przekazanie/ wypożyczenie lokalny sklep ogrodniczy.
6. Przygotuj odpowiednio glebę (przekop ją), a następnie wysiej łąkę.
7. Zadbaj o podlewanie łąki w początkowym okresie wzrostu roślin.
8. Po zakończeniu wzrostu roślin łąkę należy skosić, a na wiosnę – dosiać rośliny w pustych miejscach. Jeśli łąkę kwiatną tworzą mieszanki jednoroczne, koszenie przeprowadza się tylko raz, po ich przekwitnięciu. Z reguły termin ten przypada na wrzesień lub październik. Rośliny wieloletnie kosi się dwa razy w roku. Pierwsze koszenie powinno nastąpić pod koniec czerwca.





## Cel działania:

1. Poprawa jakości bioróżnorodności w najbliższym otoczeniu



## Cele edukacyjne:

1. Wzrost świadomości na temat znaczenia łąk kwietnych
2. Edukacja na temat różnorodności biologicznej
3. Inspiracja do działań proekologicznych
4. Rozwijanie świadomości ekologicznej
5. Promowanie odpowiedzialności za przyrodę



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień (później dbanie i monitoring)
- Co jest potrzebne: miejsce do realizacji spotkania i warsztatów plastycznych (opcjonalnie), materiały na zajęcia plastyczne, odpowiednie miejsce na łąkę kwietną, narzędzia ogrodnicze, nasiona rodzimych gatunków kwiatów



# 57. Organizacja ekologicznych warsztatów z tworzenia obrazków, świeczników i makatek

Warsztaty upcyklingowe mające na celu utworzenie artystycznych ozdób i obrazów są świetnym pomysłem na rozwijanie kreatywności i twórczego podejścia do kreowania postaw proekologicznych wśród osób uczniowskich. Takie warsztaty można przeprowadzić jednorazowo lub może to być inicjatywa cykliczna. Przygotowane w trakcie warsztatów rzeczy można zabrać do domów, podarować najbliższym lub przekazać na kiermasz.

## **Zadania do wykonania:**

1. Ustal wraz z innymi osobami wolontariackimi w jakiej formie będą realizowane twórcze warsztaty ekologiczne (czy przeprowadzicie je dla siebie, czy dla innych osób z Waszej społeczności szkolnej/placówkowej).
2. Przygotujcie niezbędne materiały, takie jak: farby, pędzle, papier, materiały z drugiej ręki (np. puste butelki, puszki, drewniane pałeczki itp.) i materiały do tworzenia makatek (np. kolorowe tkaniny, druty, klej).
3. Oprócz tworzenia prac artystycznych, ważne jest, aby dostarczyć osobom uczestniczącym wiedzy na temat ekologii. Dlatego przygotuj krótką prezentację, dyskusję lub film edukacyjny, które uzupełnią Wasze warsztaty.
4. Stwórz arkusz zapisów w formularzu google i udostępnij go w mediach społecznościowych Waszej szkoły/placówki (w zależności od wybranej opcji).
5. Wspólnie stwórzcie plakaty i grafiki informujące i zapraszające do wzięcia udziału w warsztatach Waszą społeczność lub inne osoby. Podaj datę i godzinę trwania warsztatów oraz informacje do kiedy trwają zapisy na warsztaty.
6. Po zakończeniu warsztatów zorganizuj wystawę lub prezentację, na której osoby uczestniczące będą mogły zaprezentować swoje dzieła i podzielić się swoimi doświadczeniami z innymi osobami z Waszej społeczności.



## **Cel działania:**

1. Zmniejszenie ilości wytwarzanych odpadów
2. Przygotowanie eko-ozdób





## Cele edukacyjne:

1. Rozwój kreatywności
2. Nauka dobrych praktyk ekologicznych
3. Wzrost świadomości ekologicznej
4. Rozwój małej motoryki



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-4 godzin
- Co jest potrzebne: materiały na warsztaty w zależności od opracowanej koncepcji zajęć, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych



## 58. Warsztaty plastyczne nt. szkodliwości smogu

W ramach akcji organizowane jest spotkanie z edukatorem nt. tego, czym jest smog i dlaczego jest szkodliwy. Następnie osoby uczestniczące przygotowują prace plastyczne obrazujące nabytą wiedzę. Organizowanie spotkania na temat szkodliwości smogu wraz z zajęciami plastycznymi dla młodych osób to doskonały sposób na edukację ekologiczną i zwiększenie świadomości nt. problemów związanych z jakością powietrza w Waszej miejscowości.

### **Zadania do wykonania:**

1. Znajdź osobę, która może przedstawić informacje na temat szkodliwości smogu, przyczyn jego powstawania i sposobów walki z nim (np. z lokalnego **Alarmu Smogowego**). Ustal z nią datę i zakres warsztatów.
2. Stwórzcie arkusz zapisów w formularzu google i udostępnijcie go w Waszych mediach społecznościowych.
3. Wspólnie stwórzcie plakaty i grafiki informujące i zapraszające do wzięcia udziału w zajęciach. Na nich podajcie datę i godziny trwania zajęć oraz informacje do kiedy trwają zapisy.
4. Zbierzcie potrzebne na zajęcia plastyczne materiały (mogą to być różne odpady, gałązki, liście, kredki, farby, bloki techniczne, nożyczki, kolorowe kartki papieru i bibuła, stare gazety – w zależności od koncepcji). Ciekawym pomysłem na warsztaty może być też przygotowywanie masek "antysmogowych" (należy kupić najprostsze maski antysmogowe/ochronne i przygotować różne materiały do ich ozdobienia). Maski takie nie sprawdzą się raczej do zapobiegania wdychaniu smogu, ale będą ciekawym pomysłem na wyrażenie problemu jakim jest smog i towarzyszące mu konsekwencje.
5. Zrealizuj spotkanie z osobą ekspercką, a po nich warsztaty plastyczne nt. szkodliwości smogu.
6. Po zakończeniu zajęć plastycznych można zorganizować wystawę powstałych prac tak, aby zainspirować inne osoby do dbania o jakość powietrza.



### **Cel działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. jakości powietrza i czynników które mają wpływ na jej pogorszenie się lub polepszenie





## Cele edukacyjne:

1. Wzrost świadomości ekologicznej
2. Edukacja na temat przyczyn i skutków smogu
3. Rozwijanie kreatywności
4. Promowanie działań na rzecz ochrony środowiska



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: miejsce realizacji spotkania i sprzęt multimedialny do przeprowadzenia spotkania, materiały na warsztaty (w zależności od koncepcji), miejsce do prezentacji powstałych prac (offline lub online)



## **59. Zorganizowanie ekologicznej pogawędki dla młodszych uczniów**

Edukacja koleżeńska jest bardzo ważnym elementem rozwijającym umiejętność uczenia innych. Gdy uczymy – sami rozwijamy swoją wiedzę i kompetencje komunikacyjne. Poszukiwanie wiedzy do przygotowania prezentacji daje szansę na zmianę postaw w konkretnym obszarze. Np. samodzielnie wyszukując informacji o tym, jak nadprodukcja i brak segregacji odpadów wpływają na naszą planetę, możemy zmienić swoje nastawienie do codziennej segregacji śmieci i zakupu produktów w opakowaniach jednorazowych. W ramach akcji osoby wolontariackie przygotowują ekologiczną pogadankę dla osób z młodszych klas o tym, co można zrobić, aby było mniej odpadów.

### **Możliwa modyfikacja akcji:**

Po części teoretycznej można zorganizować praktyczne aktywności, takie jak sadzenie roślin, zbieranie śmieci na terenie szkoły czy dekorowanie koszy na segregację odpadów. Wnioski z pogadanki można też przedstawić w formie plastycznej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz konkretny temat z zakresu ekologii, np. segregacja odpadów lub sposoby na minimalizację wytwarzanych odpadów.
2. Pozwól, aby to osoby wolontariackie w całości przygotowały pogadankę dla ich młodszych osób koleżeńskich.
3. Wspólnie ustalcie datę, godzinę i miejsce spotkania. Upewnij się, że termin jest dostosowany do harmonogramu zarówno starszych, jak i młodszych osób.
4. Wspólnie stwórzcie plakaty i grafiki informujące i zapraszające do wzięcia udziału w pogawędce. Na nich podajcie datę i godziny trwania zajęć oraz informacje do kiedy trwają zapisy (jeśli jakieś przewidujecie).
5. Poproś osoby prelegenckie o przygotowanie krótkiej prezentacji na temat wybranego zagadnienia ekologicznego. Powinni oni dostosować język i treść do poziomu młodszych osób.
6. Do prezentacji możecie włączyć również elementy interaktywne takie jak quizy, gry, pokazy slajdów z ilustracjami czy pokazy eksperymentów, aby zachęcić osoby uczestniczące do aktywnego uczestnictwa.
7. Przygotujcie odpowiednie materiały edukacyjne, takie jak ulotki lub broszury, które młodsze osoby będą mogły zabrać ze sobą do domu.
8. Po prezentacji zorganizujcie sesję pytań i odpowiedzi, aby młodsze dzieci mogły zadawać pytania i tym samym lepiej zrozumieć temat.

9. Podziękuj starszym osobom wolontariackim za udział w spotkaniu i zachęć młodsze osoby do podejmowania działań proekologicznych.



### **Cel działania:**

1. Integracja osób wolontariackich z różnych klas i w różnym wieku
2. Promocja zachowań proekologicznych w codziennym życiu



### **Cele edukacyjne:**

1. Wzrost wiedzy ekologicznej i zmiana postaw z zakresu segregacji odpadów
2. Poprawa umiejętności komunikacyjnych, w tym przekazywania treści edukacyjnych



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: przygotowane wcześniej materiały edukacyjne, ew. materiały na warsztaty i aktywności ekologiczne, które odbędą się po pogadance, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych



## 60. Eko-prezentownik – warsztaty robienia świec sojowych

Warsztaty robienia świec sojowych w szkole nie tylko dostarczą osobom uczestniczącym ciekawych doświadczeń, ale również podkreślą znaczenie ekologii i możliwości tworzenia własnych ekologicznych produktów. Które mogą stać się fajnym pomysłem na prezent dla bliskich. Świece wykonane z wosku sojowego lub rzepakowego są też znacznie zdrowszą opcją niż dostępne na rynku świece parafinowe/stearynowe!

### **Zadania do wykonania:**

1. Warsztaty z robienia eko-prezentów – świec sojowych są warsztatami, które wymagają zakupu nie tylko wosku, ale także innych materiałów, tj. knotów, olejków eterycznych, blaszek i odpowiedniego kleju do blaszek itp. Najlepiej jest więc zrobić na nie zapisy (np. poprzez formularz Google) i ograniczyć liczbę osób biorących w nich udział do max 10.
2. Warsztaty powinny być poprzedzone prelekcją nt. szkodliwości świec parafinowych i stearynowych, a także pomysłami na ich bardziej ekologiczne zamienniki. Podczas prelekcji możecie wykorzystać prezentację multimedialną, w której pokażecie alternatywy, w tym omówicie zalety stosowania wosku sojowego, czy innych wosków pochodzenia roślinnego – czeka Was porządnych research ;)
3. Stwórzcie plakaty i grafiki do mediów społecznościowych informujące i zachęcające do wzięcia udziału w Waszych warsztatach.
4. Kiedy będziecie już znać dokładną liczbę osób uczestniczących, oszacujcie ile będzie potrzebować materiałów – środki na ich zakup możecie pozyskać z grantów (spróbujcie znaleźć coś dla siebie na stronie [ngo.pl](http://ngo.pl)) lub poprosić osoby uczestniczące o wpisowe. Jeśli chcecie zbierać wpisowe od osób uczestniczących musicie już na etapie rekrutacji na warsztaty określić jego dokładną kwotę.
5. Aby przeprowadzić warsztaty będziecie potrzebowali kuchenki, np. elektrycznej, na której rozpuścicie wosk. Gorącym woskiem będzie zalewać przygotowane przez osoby uczestniczące naczynia na świece – najlepiej, żeby warsztaty przeprowadzić w większej przestrzeni, w której macie możliwość swobodnie poruszać się między stołami. Miejsce warsztatów powinno też posiadać dobrą wentylację, wiele różnych zapachów olejków eterycznych może spowodować, że komuś zakręci się w głowie.
6. Zadbajcie także o inne kwestie bezpieczeństwa i odpowiednie środki ochrony osobistej, np. fartuchy, żeby nie pobrudzić ubrań woskiem.
7. W trakcie warsztatów najpierw przeprowadźcie osoby uczestniczące przez kroki wykonania świec sojowych, a następnie pomóżcie im w ich wykonaniu.
8. Na koniec możecie zorganizować krótką sesję podsumowującą, w której osoby

uczestniczące będą mogły podzielić się swoimi wrażeniami i ocenić warsztaty.



## Cel działania:

1. Przygotowanie eko-prezentów



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności manualnych
2. Nauka współpracy w grupie



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-7 dni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: materiały do stworzenia świec sojowych (wosk sojowy, knoty bawełniane/drewniane, blaszki, klej/naklejki do knotów, olejki eteryczne, odpowiednie naczynia na świece lub formy na świece wolnostojące), dostęp do kuchenki (np. elektryczna kuchenka jednopalnikowa), garnek i miska do topienia wosku/topielnik, termometr do żywności (kuchenny), coś do mocowania knotów bawełnianych (np. pałeczki/spinacze), nożyczki do knotów

## 61. Kawiarenka naprawcza

Ideą kawiarenek naprawczych jest nie tylko zachęcanie innych do naprawiania zepsutych przedmiotów, zamiast ich wyrzucania, ale także budowanie wokół tych spotkań społeczności, zacieśnianie więzi międzyludzkich, integracja poprzez naukę nowych umiejętności.

W ramach spotkań osoby wolontariackie naprawiają przedmioty przyniesione przez osoby uczestniczące, pokazując i ucząc ich tym samym jak w prosty sposób naprawić zepsutą rzecz. Rzeczy, które można naprawić w trakcie kawiarenki naprawczej będą zależały od wiedzy i umiejętności osób naprawiających/wolontariackich. Do udziału w kawiarence naprawczej i pełnienia roli osób wolontariackich możecie zaprosić także rodziców i inne osoby z Waszej społeczności. A Wasze naprawy mogą obejmować drobny sprzęt RTV i AGD, laptopy i inne urządzenia elektroniczne, ubrania, biżuterię, zabawki itp.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zastanówcie się czy wśród siebie lub swoich bliskich, macie osoby, które znajdują się na naprawianiu rzeczy – sporządźcie listę osób, które będą mogły zostać Waszymi naprawiaczami.
2. Zaplanujcie datę i godziny trwania akcji, zastanówcie się nad dniem, który będzie najbardziej optymalny pod kątem osób naprawiających i osób uczestniczących w kawiarence (najlepsze dni na organizację takiej akcji to dni wolne od pracy).
3. Ustalcie zakres napraw i obecność osób naprawiających, które będą dostępne w czasie trwania całej kawiarenki naprawczej.
4. Przygotujcie regulamin – zawrzyjcie w nim m.in. informacje o tym co można, a czego nie powinno się przynosić do naprawy oraz idei Waszej kawiarenki.
5. Aby dotrzeć do jak największej liczby osób potencjalnie zainteresowanych udziałem w kawiarence naprawczej, w promocji wydarzenia wykorzystajcie różnorodne kanały komunikacji – plakaty, ogłoszenia w mediach społecznościowych, a może artykuł w lokalnej gazecie/portalu informacyjnym?
6. Zakupcie drobne przekąski i jeśli będzie taka potrzeba materiały potrzebne osobom wolontariackim do napraw (np. kleje, cynę do spawania, ściereczki do ekranu, papier ścierny).
7. W dniu wydarzenia przygotujcie odpowiednio salę, w której przeprowadzicie kawiarenkę – stoiska z naprawami, stół z napojami i przekąskami, krzesła dla osób uczestniczących i naprawiających itd.
8. Bądźcie też obecni na wydarzeniu, rozmawiajcie z osobami, które przysły coś naprawić, pomagajcie w naprawach osobom naprawiającym – włączcie się w budowanie relacji w społeczności, której przecież sami jesteście częścią
9. Fajnym pomysłem jest także robienie zdjęć z napisem "NAPRAWIONE" (niech osoba

uczestnicząca zapozuje z naprawionym przedmiotem i osobą, która go naprawiła). Zdjęcia z wydarzenia możecie wrzucić później w mediach społecznościowych z podsumowaniem akcji (np. liczbą naprawionych przedmiotów) i przesłaniem "Nie wyrzucaj! Napraw!".



## Cele działania:

1. Organizacja kawiarenki naprawczej i naprawa zepsutych przedmiotów przyniesionych przez osoby uczestniczące



## Cele edukacyjne:

1. Integracja lokalnej społeczności
2. Zachęcanie do troski o środowisko
3. Rozwijanie umiejętności manualnych
4. Rozwijanie współpracy grupowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: 4-6 godzin
- Co jest potrzebne: poczęstunek dla osób uczestniczących/naprawiających (herbata, kawa, woda + ciastka, drobne przekąski, kanapeczki), narzędzia i materiały pomocne w naprawach, materiały do przygotowania plakatów

# Eko-kuchnia





## 62. Warsztaty kulinarne – potrawy w patriotycznych kolorach

Warsztaty kulinarne cieszą się bardzo dużym zainteresowaniem dzieci i młodzieży. Podczas nich można nabyć wiedzę o powstawaniu różnych produktów dostępnych w sklepach, które można samodzielnie przygotować w domach. Dzięki realizacji zajęć osoby dowiadują się, jak powstają rzeczy, które często kupują już gotowe w sklepie. Dodatkowo, takie warsztaty można połączyć z rozwojem wiedzy nt. tradycji kulinarnych w konkretnych krajach.

W ramach zajęć można wykonać np. biało-czerwone galaretki, kisiele, sałatki i kanapki, na których umieścimy tradycyjne dla naszego regionu produkty. Podsumowaniem zajęć będzie wspólne zdjęcie z przygotowanymi daniami oraz uczta.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz datę akcji i wspólnie z innymi osobami wolontariackimi wybierz przepisy, które wykonasz podczas akcji.
2. Przygotuj produkty na wykonanie dań. Pamiętaj, że im prościej tym lepiej. Wykorzystując lokalnie dostępne produkty, w tym te rosnące przy domach można wykonać naprawdę wspaniałe dania. Osoby biorące w akcji mogą też przynieść z domu konkretne składniki.
3. Jeżeli chcesz przygotować dania dla sporej liczby osób warto wnioskować o minigranty wolontariacki do lokalnego partnera w Programie Korpus Solidarności lub do innego grantodawcy wspierającego akcje społeczne osób fizycznych. Wnioskując o środki można też zaplanować budżet na eksperta, który przeprowadzi dla nas zajęcia. Sprawdź we wstępie do publikacji, jak i gdzie możesz wnioskować o środki.
4. Zrealizuj warsztaty.
5. Zbierz opinię o zajęciach, np. w formie ankiet lub indywidualnych rozmów o tym, co było najciekawszym elementem warsztatów, a co najłabszym.



### **Cel działania:**

1. Promocja kuchni lokalnej i dostępnych lokalnie produktów spożywczych
2. Rozwój wiedzy nt. zdrowego żywienia
3. Rozwój patriotyzmu



## Cele edukacyjne:

1. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania posiłków
2. Integracja społeczności osób wolontariackich
3. Stworzenie przestrzeni do rozmowy o patriotyzmie

## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: produkty spożywcze niezbędne do przygotowania dań, proste przepisy wykorzystujące lokalne produkty. Pamiętaj też, aby sprawdzić, jakie są aktualne przepisy sanepidu w kwestii przygotowania posiłków.



## 63. Przygotowanie eko-kącika gastronomicznego

Jeżeli w szkole/placówce lub klubie wolontariatu znajduje się kuchnia można spróbować przygotować eko-poczęstunek z resztek kuchennych. W ramach akcji można przygotować, np. chipsy ze skórek z ziemniaków, pesto z liści rzodkiewki, muffinki z pozostałych części cukinii i skórek z pomarańczy, czy ciasto marchewkowe.

Inne ciekawe pomysły można opracować z wykorzystaniem aplikacji **CookPad**, która po wpisaniu w nią posiadanych produktów, wygeneruje nam pomysłowe przepisy. Lub sięgnąć po poradnik przygotowany przez Stowarzyszenie Wolnej Herbaty z przepisami roślinnej kuchni zero waste (dostępny [tutaj](#)).

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierz datę akcji i wspólnie z innymi osobami wolontariackimi wybierz przepisy, które wykonacie wspólnie.
2. Przygotuj odpowiedni produkty i sprzęty kuchenne do wykonanie zaplanowanych przez Was dań. Pamiętaj, że im prościej tym lepiej.
3. Znajdź odpowiednie miejsce w szkole/placówce na eko-kącik gastronomiczny. Musi być to przestrzeń dostępna i atrakcyjna dla Waszej społeczności (np. świetlica, stołówka, korytarz). Przygotuj stoisko degustacyjne – stół, krzesła, talerze i sztućce (najlepsze będą te wielorazowe, możesz też zachęcić osoby do przyniesienia własnych).
4. Przy stoisku umieść tablice lub plakaty informacyjno-edukacyjne, które wcześniej przygotujecie i na których przedstawicie korzyści zdrowotne wykorzystanych produktów oraz informacje nt. marnowania żywności i gotowania z resztek.
5. Pamiętaj, że nie musicie przygotowywać suto zastawionego stołu – wystarczy jedna lub dwie proste potrawy, np. pokazujące nieoczywiste wykorzystanie resztek warzyw, tak jak wcześniej wspomniane pesto z liści rzodkiewek.
6. Waszą inicjatywę promujcie przygotowując plakaty i umieszczając informację w Waszych mediach społecznościowych. Przy promocji akcji ekologicznych ważną jest również spójność – jeśli promujecie zachowania proekologiczne, warto również pomyśleć o eko sposobach na ich promowanie ;)



## Cel działania:

1. Promocja kuchni zero waste
2. Przeciwdziałanie marnowaniu jedzenia



## Cele edukacyjne:

1. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania posiłków w oparciu o wybrane składniki
2. Wprowadzenie produktów eko do menu oraz promowanie diety przyjaznej środowisku, jak np. produkty ekologiczne, wegańskie i wegetariańskie.
3. Integracja społeczności osób wolontariackich



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: produkty spożywcze niezbędne do przygotowania dań, proste przepisy wykorzystujące lokalne/sezonowe produkty, stół, krzesła, talerze i sztucce, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych/edukacyjnych i tablic edukacyjnych

## 64. "Śniadanie na dobry początek"

24 kwietnia obchodzimy Międzynarodowy Dzień Śniadań, którego celem jest przypomnienie o tym, że spożywanie śniadań ma pozytywny wpływ na nasze zdrowie. Dlatego w klubach wolontariackich warto obchodzić ten dzień i przygotować z jego okazji ciekawe i zdrowe potrawy na wspólne śniadanie. Podczas śniadania możecie także omówić:

- historię śniadania jako posiłku,
- znaczenie słowa śniadanie,
- tradycje spożywania śniadań w różnych regionach/krajach.

Pomysłodawcą akcji "Śniadanie na dobry początek" jest [Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6](#), który zaprosił do pomocy w organizacji akcji osoby wolontariackie z [Fundacji ING Dzieciom](#).

### **Możliwa modyfikacja akcji:**

W celu włączenia elementów edukacji międzykulturowej można przygotować śniadania tematyczne – z różnych krajów lub, np. w stylu kontynentalnym, amerykańskim, angielskim.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie wyznaczcie odpowiednią datę na Waszą akcję, może to być 24 kwietnia, ale nie musi – śniadania jada się przecież codziennie ;)
2. Zastanówcie się nad formą/tematem przewodnim śniadania i zaplanujcie jego program – dodatkowe atrakcje/pogadanki. Może przygotować, np. krótką prelekcję na temat zdrowego żywienia, znaczenia śniadania i korzyści wynikających z regularnego spożywania posiłków.
3. Poinformujcie Waszą społeczność o planowanym wydarzeniu za pomocą plakatów, ogłoszeń, newsletterów, strony internetowej szkoły/placówki i mediów społecznościowych.
4. Opracujcie menu zdrowych śniadań, które mogą być przygotowane w Waszej szkole/placówce. Zadbajcie o różnorodność i dostosowanie posiłków do różnych preferencji żywieniowych osób uczestniczących w śniadaniu (np. wegetariańskie, bezglutenowe itp.).
5. Przed wydarzeniem udekorujcie stoły, aby stworzyć przyjazną atmosferę.
6. Zadbajcie o odpowiednią liczbę miejsc do siedzenia i stołów, aby wszyscy mogli swobodnie zjeść śniadanie.
7. Bon appétit!





## Cele działania:

1. Integracja osób wspólnie spożywających śniadanie
2. Zachęcenie do zdrowego i zrównoważonego odżywiania się poprzez świadome spożywanie śniadań
3. Wzrost wiedzy na temat znaczenia zdrowego śniadania i wpływu prawidłowego żywienia na zdrowie i samopoczucie



## Cele edukacyjne:

1. Nabycie umiejętności samodzielnego przygotowania posiłków w oparciu o wybrane składniki



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: produkty spożywcze niezbędne do przygotowania dań, proste przepisy wykorzystujące lokalne produkty. Pamiętaj też, aby sprawdzić, jakie są aktualne przepisy sanepid w kwestii przygotowania posiłków.

# Pomysły na eko-festyn



## **65. Zorganizowanie stoiska ekologicznego na festynie z quizem i nagrodami**

Wszelkiego rodzaju festyny i stoiska promujące ekologię cieszą się dużym zainteresowaniem osób je odwiedzających. Na stoisku, oprócz materiałów o ekologii, można zaplanować ciekawe aktywności, np. quiz wiedzy ekologicznej z nagrodami. Quiz można przeprowadzić w formie papierowej. Wtedy osoby grające rozwiązują go na karteczkach. Inną formą zabawy jest skorzystanie z aplikacji typu kahoot lub quizlet i gra w formie elektronicznej. Nagrody na quiz można wykonać własnoręcznie z niepotrzebnych przedmiotów. Mogą to być np. woreczki na zakupy spożywcze (warzywa i owoce), które są wykonane ze starych firanek lub t-shirtów.

### **Możliwe modyfikacje akcji:**

Na stoisko można zaprosić osobę z organizacji ekologicznej lub gminnego wydziału ekologii.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi zaplanujcie Wasze stoisko – zastanówcie się, co się na nim znajdzie (np. informacje o tym jak w prosty sposób ograniczać odpady, jak być bardziej “zero waste”) oraz jakie dodatkowe atrakcje chcecie przygotować dla osób odwiedzających.
2. W ramach dodatkowych atrakcji możecie przygotować ekologiczny quiz, w tym celu opracujcie listę pytań i odpowiedzi (im więcej tym lepiej), które będziecie mogli zadać osobom, które odwiedzą Wasze stoisko. Możecie także przygotować własnoręczne nagrody w quizie, np. torby na zakupy z firanek lub t-shirtów (patrz akcja nr 55).
3. Przygotujcie także dodatkowe materiały edukacyjno-informacyjne, które znajdą się na Waszym stoisku i może również takie, które będziecie mogli rozdać osobom odwiedzającym (np. ulotki/broszury).
4. Zorganizujcie przestrzeń stoiska w atrakcyjny sposób, używając ekologicznych materiałów.
5. Wykorzystajcie media społecznościowe aby promować Wasze stoisko i quiz przed festynem.
6. W ramach stoiska możecie także zorganizować strefę wymiany informacji, gdzie osoby, które odwiedzą Wasze stoisko będą mogły podzielić się swoimi pomysłami na ochronę środowiska i bycie bardziej eko (może być to jakaś tablica albo duży karton, na którym osoby odwiedzające będą mogły przypiąć/zapisać swój eko pomysł).



## Cel działania:

1. Stworzenie stoiska ekologicznego na festynie
2. Propagowanie ekologicznych postaw



## Cele edukacyjne:

1. Wzrost wiedzy ekologicznej
2. Wzrost umiejętności organizacji akcji społecznych, w tym umiejętności pracy zespołowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 3-5 godzin
- Co jest potrzebne: w zależności od pomysłu na stoisko, mogą to być firanki, materiały do tworzenia toreb na zakupy, papier na quiz, stół na stoisko, materiały edukacyjne



# 66. Zorganizowanie wymiany kwiatów podczas festynu – ROŚLINNY WYMIENIALNIK

Niechciane rośliny lub rośliny, które rozrosły się tak, że nie jesteśmy im w stanie zapewnić odpowiednich warunków wegetacji są sporym problemem w naszych domach. Aby dać tym roślinom drugi dom można zorganizować roślinny wymienialnik. Roślinny wymienialnik może być osobną akcją lub odbyć się przy okazji eko-festynu czy innego większego wydarzenia w duchu eko.

## **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie odpowiednie miejsce w szkole/placówce na umieszczenie stoiska z wymienialnikiem – może to być np. korytarz, mniejsza sala lub inna dostępna przestrzeń (np. na zewnątrz budynku).
2. Określcie zasady i regulamin Waszego roślinnego wymienialnika (np. zakaz przynoszenia roślin chorych/zaatakowanych przez szkodniki).
3. Ustalcie dzień/dni i godziny, w których będzie można wymieniać się roślinami – przynosić i zabierać rośliny z Waszego stoiska.
4. Podzielcie się dyżurami na stoisku – zwłaszcza jeśli wymienialnik ma działać przez kilka dni/kilka godzin w ciągu dnia.
5. Przygotujcie odpowiednie stojaki albo regały/stoliki, na których w trakcie trwania akcji będzie można zostawiać rośliny.
6. Odpowiednio oznaczcie stoisko i drogę dojścia do niego, aby wszyscy wiedzieli, gdzie znajduje się wymienialnik.
7. Przygotujcie akcję promocyjno-informacyjną – plakaty, grafiki do mediów społecznościowych itp.
8. Jeśli zostaną Wam po wymienialniku rośliny – możecie zaopiekować się nimi zabierając je do swoich domów lub zostawiając w szkole/placówce (pamiętajcie jednak, że należy o nie dbać – nie dokładajcie więcej pracy osobom porządkowym).



## **Cele działania:**

1. Promocja działań ekologicznych i idei zero waste
2. Zorganizowanie wymienialnika z roślinami





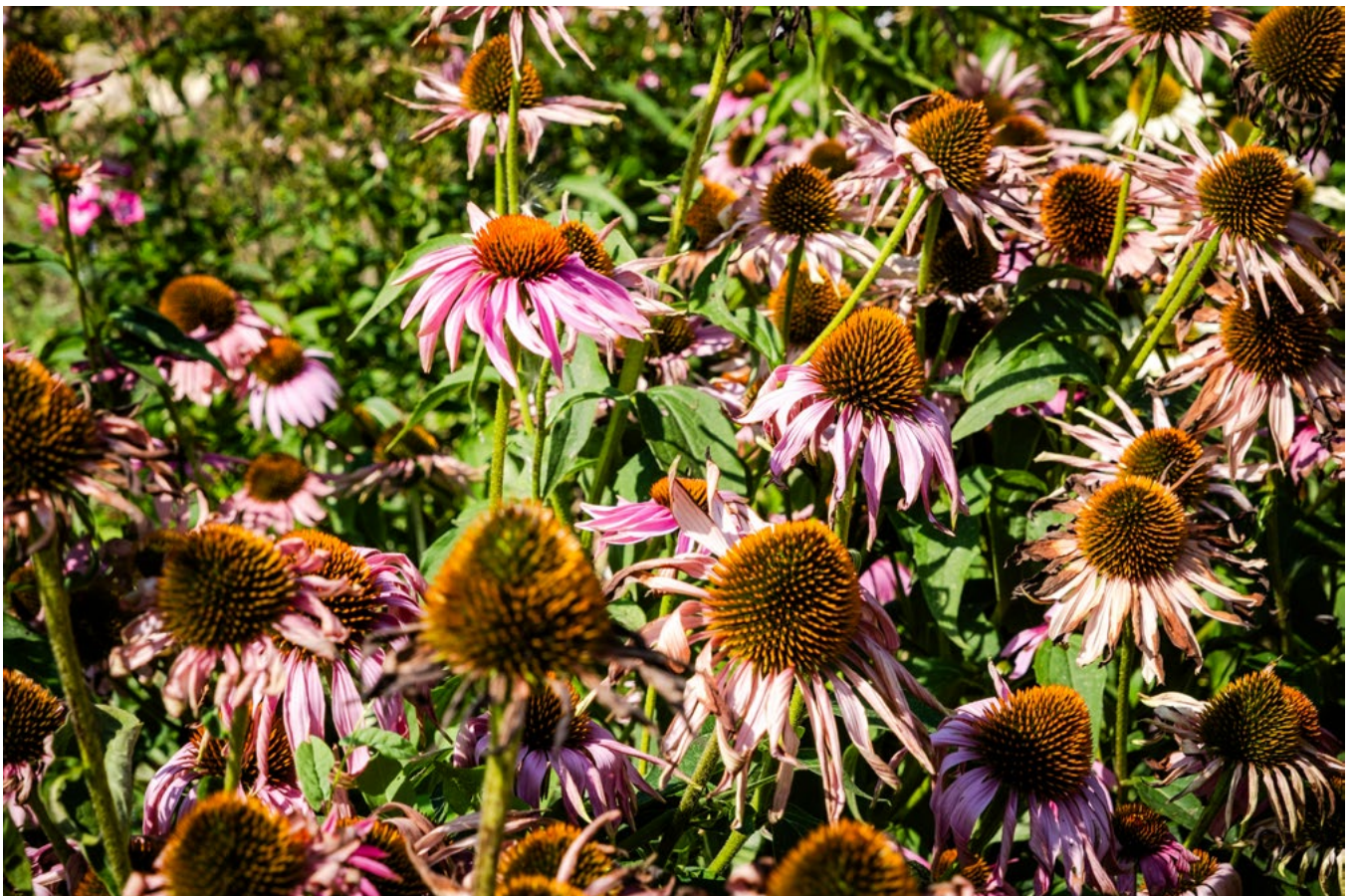
## Cele edukacyjne:

1. Wzrost wiedzy ekologicznej i nt. idei zero waste
2. Wzrost umiejętności organizacji akcji społecznych, w tym umiejętności pracy zespołowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień (lub kilka dni w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: stoły/regaty/stojaki, materiały do przygotowania plakatów



# **Eko-odpady i segregacja śmieci**



## 67. Akcja "Śmieci same się nie wyniosą"

Nadmierna ilość odpadów, w tym trudność w ich prawidłowej segregacji są jednym z większych wyzwań w różnego typu placówkach. Często osoby uczęszczające do szkół i świetlic nie mają świadomości, jak wiele wysiłku wymaga ponowna segregacja źle posegregowanych odpadów i sprzątnięcie całego terenu – zbieranie odpadów, które dziwnym zbiegiem okoliczności nie trafiły do kosza... W ramach akcji osoby wolontariackie w wybrany dzień (może to być jeden dzień w tygodniu/miesiącu) pomagają w utrzymaniu czystości w placówce. Przed akcją warto przeprowadzić spotkanie, pogadankę o tym jak w prawidłowy sposób należy segregować odpady.

### **Zadania do wykonania:**

1. Ustalcie dzień (lub dni) i godziny akcji.
2. Przygotujcie rękawiczki jednorazowe (jeśli chcecie powtarzać akcję dobrze jest kupić dobrej jakości rękawiczki wielorazowe, które możecie pracować po każdej akcji), worki, chwytaki do zbierania odpadów.
3. Przed samą akcją przeprowadź krótką pogadankę o tym, jak prawidłowo segregować śmieci (możecie także wspólnie przygotować plakaty lub ulotki nt. prawidłowej segregacji – patrz akcja nr 69).
4. Stwórzcie plakaty informujące o akcji i zachęcające inne osoby z Waszej społeczności do przyłączenia się!



### **Cel działania:**

1. Promocja idei zero waste i segregacji odpadów
2. Nabycie wiedzy o prawidłowej segregacji odpadów



### **Cele edukacyjne:**

1. Rozwój empatii
2. Nauka współpracy zespołowej
3. Praktyczna nauka segregacji odpadów





## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 3-5 godzin
- Co jest potrzebne: rękawiczki jednorazowe/wielorazowe, worki, chwytaki, materiały do przygotowania plakatów



## 68. #codziennie5

W ramach akcji osoby wolontariackie zbierają odpady w drodze z/do szkoły/placówki/domu (akcja może zostać przeprowadzona w jednym miesiącu lub tygodniu). Każda osoba ma za zadanie zebrać dokładnie 5 odpadów z przestrzeni publicznej – trawnika, przystanku, skwerku, chodnika itp. (nie chodzi o to, żeby zorganizować dużą akcję sprzątnięcia, a o to, żeby niewielkim wysiłkiem przy udziale większej liczby osób zebrać jak najwięcej odpadów zalegających w przestrzeni publicznej). Jednym z elementów akcji jest wrzucanie zdjęć w mediach społecznościowych z hashtagem #codziennie5 – dzięki temu promujemy akcję i zachęcamy do udziału inne osoby. Dzięki akcji osoby wolontariackie w praktyczny sposób dowiadują się, jak dużo odpadów jest wyrzucanych w nieodpowiedni i nieodpowiedzialny sposób – stwarzając tym samym zagrożenie dla środowiska i nas samych.

Akcja ta została zapoczątkowana przez Stowarzyszenie Wolnej Herbaty z Katowic w roku 2017 i miała kilka edycji, które objęły zasięgiem całą Polskę!

### Możliwe modyfikacje akcji:

Zebrane odpady można ważyć i/lub liczyć i osoba, która zbierze największą ilość/liczbę może otrzymać skromną ekologiczną nagrodę, np. wielorazową butelkę na wodę. Można też stworzyć listę rankingową osób, które zebrały najwięcej odpadów, np. w jednym dniu i/lub całym miesiącu.

### Zadania do wykonania:

1. Wspólnie zastanówcie się nad zasadami akcji – wybierzcie odpowiedni termin, w którym akcja będzie miała miejsce.
2. Przygotujcie plakaty i grafiki informujące o akcji i/lub edukacyjne (na plakatach możecie umieścić informacje o tym, jak zbierać i poprawnie segregować odpady lub informować o zagrożeniach/karach jakie niesie za sobą śmiecenie).
3. Podejmijcie wyzwanie #codziennie5 i wrzucajcie zdjęcia przez cały czas trwania akcji, zachęcając do tego inne osoby z Waszej społeczności!



### Cel działania:

1. Promocja postaw proekologicznych i idei zero waste
2. Nabycie wiedzy o prawidłowej segregacji odpadów
3. Posprzątnięcie przestrzeni publicznej



## Cele edukacyjne:

1. Zwiększenie świadomości nt. problemu zanieczyszczania środowiska i konieczności dbania o czystość i estetykę otoczenia
2. Edukacja ekologiczna
3. Integracja społeczności szkolnej/placówkowej
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej i aktywności społecznej
5. Praktyczna nauka segregacji odpadów



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 tydzień/miesiąc
- Co jest potrzebne: rękawiczki jednorazowe/wielorazowe, worki, chwytaki, materiały do przygotowania plakatów





## **69. Stworzenie ulotki o segregacji odpadów**

Stworzenie ulotki to doskonały pomysł na zaangażowanie osób wolontariackich w edukację na temat segregacji odpadów i dbania o środowisko. Akcja ulotkowa to rodzaj mobilnej i edukacyjnej kampanii, która może być prowadzona przez osoby wolontariackie przez cały rok!

### **Zadania do wykonania:**

1. Przygotuj się do akcji, zapewniając osobom wolontariackim niezbędną wiedzę na temat poprawnej segregacji odpadów, znaczenia recyklingu odpadów i jego wpływu na środowisko naturalne.
2. Zorganizuj spotkanie z osobami wolontariackimi, na które przyniesiesz broszury, ulotki, plakaty i inne materiały edukacyjne, które pomogą Ci przekazać informacje o segregacji odpadów – większość informacji o poprawnej segregacji znajdziesz na stronie Twojego Urzędu Miasta/Miejskiego/Gminy lub na stronie przedsiębiorstwa odbierającego odpady.
3. Zastanówcie się jaką formę będzie miała Wasza ulotka – możecie stworzyć jedną mobilną “ulotkę” w formie tradycyjnej, która będzie dostępna do wglądu na Waszym stoisku/będzie podróżowała z Wami ze spotkania na spotkanie lub wykorzystać platformę Canva, wydrukować większą liczbę ulotek i rozdać je wśród osób z Waszej społeczności.
4. Nie ważne jaką formę wybierzeecie, ważne, żebyście wspólnie zaprojektowali i wykonali Waszą “ulotkę” nt. poprawnej segregacji odpadów.
5. W wersji mobilnej “ulotki” możecie również przygotować prezentację nt. segregacji odpadów i eko pomysłów na dbanie o najbliższe otoczenie. A także dołączyć inne elementy interaktywne – grę lub quiz na temat poprawnej segregacji na koniec spotkania.
6. Papierowe ulotki możecie wydrukować na szarym papierze z recyklingu, zrezygnować z kolorowego tuszu, żeby było bardziej ekologicznie. Możecie także przygotować kilka/kilkanaście takich ulotek, które zalaminujecie i poprosicie o ich przekazywanie dalej, zamiast kilkuset. Wspólnie zastanówcie co zrobić, żeby Wasze ulotka też była EKO!



## Cel działania:

1. Promocja postaw proekologicznych i segregacji odpadów
2. Edukacja rówieśnicza w obszarze ekologii
3. Integracja społeczności szkolnej/placówkowej



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój kompetencji komunikacyjnych, w tym umiejętności przekazywania wiedzy
2. Nabycie wiedzy z zakresu ekologii i segregacji odpadów
3. Rozwój kreatywności
4. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej i aktywności społecznej
5. Nauka pracy zespołowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: max 1 miesiąc (w zależności od harmonogramu i formy ulotki)
- Co jest potrzebne: materiały do przygotowania "ulotki" (w zależności od Waszego projektu) i dodatkowych atrakcji

# Ekologiczny ogród



## 70. Ogród społeczny

Dzieci i młodzież nie mają dostatecznej wiedzy nt. tego, jak wyglądają niedojrzałe owoce/ warzywa i jak się je uprawia. Ogród społeczny jest dobrym miejscem, aby w praktyczny sposób uczyć dzieci i młodzież tego. Dodatkowo, uprawiając np. zioła, można uczyć młode osoby nowych, nieznanych smaków. Organizacja ogrodu społecznego wymaga wieloletniego zaangażowania. Posadzone rośliny dopiero po kilku latach mogą wydać owoce. Dodatkowo ogród wymaga prac sezonowych – na wiosnę dosadza się nowe rośliny, latem – też można dosadzać rośliny i korzystać ze zbiorów, na jesieni – trzeba przygotować ogród do zimy (odpowiednio zabezpieczyć rośliny).

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie odpowiednią lokalizację dla Waszego ogrodu. Najlepiej jakby był to teren Waszej szkoły/placówki – dziedziniec, kawałek trawnika na tyłach budynku. Jeśli w Waszym pobliżu znajduje się jakiś nieużytek, możecie poprosić o zgodę osoby właścicielskiej na realizację Waszego pomysłu, jednak lepiej, żeby to był teren podlegający Dyrekcji Waszej szkoły/placówki.
2. Zorganizuj prelekcję, na którą zaprosz osobę posiadającą odpowiednią wiedzę o roślinach i bioróżnorodności/ogrodach społecznych.
3. Wspólnie grupą osób wolontariackich sporządźcie plan ogrodu, uwzględniając: jakie rośliny będziecie uprawiać (warto posadzić m.in. truskawki, poziomki, rzodkiewkę, zioła i kwiaty dla zapylaczy), gdzie należy wyznaczyć ścieżki do swobodnego przemieszczenia się po ogrodzie, gdzie postawić skrzynkę/szopkę na narzędzia ogrodnicze itp.
4. Zachęć wszystkie osoby z Waszej społeczności do udziału w projekcie. Wspólnie możecie zorganizować zbiórkę nasion/sadzonek i narzędzi ogrodniczych, a także innych materiałów potrzebnych do wykonania ogrodu.
5. Możecie też spróbować pozyskać dotację na zakup roślin, materiałów i narzędzi. Zapytaj u lokalnego partnera w **programie Korpus Solidarności** lub poszukaj informacji o aktualnych konkursach grantowych na **ngo.pl**.
6. Przygotuj odpowiednie narzędzia ogrodnicze i materiały potrzebne do założenia ogrodu, takie jak łopaty, grabie, rękawice, nasiona, ziemię, deski do budowy donic itp.
7. Rozpocznij uprawę roślin w szkole/placówce jeszcze zanim zostaną przeniesione do ogrodu (oczywiście jeśli to możliwe).
8. W odpowiednim czasie zasadźcie wybrane przez Was rośliny w ogrodzie, a następnie zajmijcie się ich pielęgnacją, w tym podlewaniem, nawożeniem i usuwaniem chwastów (działania te należy realizować w dłuższym okresie, dlatego dobrze pomyśleć o harmonogramie dla osób wolontariackich, które będą opiekować się ogrodem).

- Wykorzystajcie ogród do edukacji innych osób z Waszej społeczności. Organizujcie zajęcia praktyczne, warsztaty i wykłady związane z ogrodnictwem, ekologią i zrównoważonym rozwojem.
- Regularnie monitorujcie stan ogrodu i jego rozwój.



### **Cel działania:**

- Promocja postaw proekologicznych
- Nabywanie wiedzy o tym, jak w ekologiczny sposób można uprawiać różne rośliny
- Nabywanie wiedzy z zakresu biologii i bioróżnorodności
- Integracja społeczności szkolnej/placówkowej



### **Cele edukacyjne:**

- Wzrost wiedzy i umiejętności z zakresu ogrodnictwa
- Rozwijanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej i aktywności społecznej
- Nauka pracy zespołowej



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: akcja może trwać 1 sezon (wiosna – jesień) lub być kontynuowana w kolejnych latach
- Co jest potrzebne: odpowiedni teren (na którym powstanie ogród społeczny), rośliny i nasiona, narzędzia ogrodnicze: rękawice, łopaty, szpadle, konewki, grabie, piły, młotki i inne w zależności od zakresu prac w ogrodzie i samej koncepcji ogrodu

# **71. Budowa domków dla owadów**

Budowa domków dla owadów to doskonały sposób na edukację ekologiczną młodych osób, promowanie ochrony środowiska oraz zachęcanie do działań proekologicznych. Dodatkowo osoby uczestniczące w takich działaniach nabywają wiedzę o roli owadów i zapylaczy w środowisku. Działanie to jest szczególnie istotne na terenach miejskich, które często cechują się mniejszą bioróżnorodnością niż obszary wiejskie.

## **Zadania do wykonania:**

1. Przed przystąpieniem do budowy domków dla owadów, zorganizuj lekcję edukacyjną, na której społeczność szkolna/placówkowa dowie się o roli owadów w ekosystemie, ich znaczeniu dla zapylania roślin i ogólnych korzyści dla przyrody.
2. Wspólnie z osobami wolontariackimi opracujcie plan projektu, obejmujący cele, budżet, harmonogram i wybór lokalizacji dla domków dla owadów. Zastanów się, jakie gatunki owadów chcecie przyciągnąć (np. pszczoły, motyle, biedronki) i dostosujcie projekt do ich potrzeb.
3. Zastanówcie się, jakie materiały będą potrzebne do budowy domków. Mogą to być m.in. drewno, kawałki bambusa, stare pnie drzew, rurki kartonowe, gałęzie czy kawałki pustych rur PVC. Ważne jest, aby używać materiałów naturalnych i niezawierających substancji toksycznych.
4. Wyznaczcie odpowiednie miejsca, gdzie będziecie mogli zamontować domki dla owadów tak, aby owadom dobrze się w nich mieszało.
5. Zorganizujcie warsztaty, podczas których osoby uczestniczące w zajęciach będą konstruować domki dla owadów. Przed rozpoczęciem budowy domków przypomnijcie im o zasadach bezpiecznego korzystania z narzędzi i zachowaniu ostrożności podczas pracy.
6. Po zakończeniu budowy i udekorowaniu domków dla owadów, razem z osobami wolontariackimi zamocujcie domki w wybranych przez Was miejscach. Zapewnijcie odpowiednie oznaczenia, aby inni wiedzieli, że są to specjalne domki dla owadów.
7. Zachęcaj osoby wolontariackie do regularnego monitorowania domków dla owadów. Mogą prowadzić one dziennik obserwacji, notując, jakie gatunki owadów się w nich zasiedlają. To doskonała okazja do nauki cierpliwości i obserwacji przyrody.
8. Organizujcie dodatkowe działania, takie jak wykłady ekologiczne, projekty artystyczne związane z ochroną środowiska czy konkursy fotograficzne skupione na dzikim życiu wokół domków.
9. Korzystajcie z mediów społecznościowych i strony internetowej, aby promować projekt i dzielić się z innymi inspiracją do podobnych działań.





## Cel działania:

1. Budowa domków dla owadów
2. Wzrost bioróżnorodności
3. Promocja postaw proekologicznych



## Cele edukacyjne:

1. Podniesienie świadomości ekologicznej i rozwinięcie zainteresowania ochroną przyrody
2. Rozwinięcie umiejętności współpracy, komunikacji i pracy w grupie
3. Nauka poprzez bezpośrednie doświadczenia i obserwacje owadów w ich naturalnym środowisku
4. Rozwinięcie kreatywności i umiejętności rzemieślniczych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1-2 dni
- Co jest potrzebne: materiały do budowy domków (drewno, słoma, rurki itp.), narzędzia – piła do drewna, młotek, wkrętarka (w zależności od projektu)

## 72. Drzewo wolontariatu

Sadzenie drzew jest ważnym działaniem ekologicznym. Jednak drzewa trzeba sadzić w sposób odpowiedzialny – w miejscach, w których są w stanie przeżyć. Samo działanie nie tylko przyczynia się do ochrony środowiska naturalnego, ale pozwala na edukowanie młodych osób na temat roli, jaką drzewa odgrywają w ekosystemach. To również doskonała okazja do budowania więzi społecznych i wzmacniania poczucia odpowiedzialności ekologicznej wśród młodych ludzi.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie odpowiednie miejsce na terenie szkoły/placówki, w którym będzie można posadzić drzewo/drzewa (może mały sad owocowy?). Upewnij się, że jest to miejsce odpowiednie pod względem warunków glebowych, dostępu do światła słonecznego i przestrzeni (drzewo będzie się rozrastać).
2. Możecie rozważyć pozyskanie środków finansowych na zakup sadzonek drzewa/drzew i potrzebnych narzędzi (informacji o grantach możesz szukać na stronie [ngo.pl](http://ngo.pl)).
3. Skonsultuj się z lokalnymi osobami eksperckimi od drzew, aby wybrać odpowiedni gatunek drzewa do posadzenia. Ważne jest, aby wybrać drzewo, które jest odporne na warunki klimatyczne i pasuje do danego terenu.
4. Przed akcją przygotujcie miejsce pod sadzenie usuwając chwasty, kamienie i inne przeszkody. Upewnijcie się, że gleba jest odpowiednio nawodniona i przygotowana do sadzenia.
5. Zorganizujcie "ceremonię" sadzenia drzewa, w której wezmą udział wszystkie osoby z Waszej szkoły/placówki.
6. Przygotujcie plan pielęgnacji Waszego drzewa/drzew, obejmujący m.in. regularne podlewanie, nawożenie. Przed akcją dobrze jest zorganizować spotkanie z osobami wolontariackimi na temat roli drzew w przyrodzie i odpowiedniej opieki nad sadzonkami drzew.
7. Zachęć osoby wolontariackie do monitorowania wzrostu drzewa i dokumentowania zmian. Możecie również organizować regularne spotkania, aby omawiać postępy projektu albo przygotować tabliczkę z informacją o celu posadzenia drzewka.



### **Cele działania:**

1. Zasadzenie drzewa jako upamiętnienie działalności wolontaryjnej
2. Promocja postaw proekologicznych



## Cele edukacyjne:

1. Rozwijanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej i aktywności społecznej
2. Nabycie wiedzy dotyczącej roli drzew w ochronie środowiska
3. Nauka pracy zespołowej
4. Integracja społeczności szkolnej/placówkowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2 dni
- Czas realizacji akcji: 3-4 godzin
- Co jest potrzebne: sadzonki drzew, łopaty, ziemia, wiadro z wodą



## 73. Budowa karmników dla ptaków

W ramach działań proekologicznych można także zadbać o ptaki. W tym celu można wykonać dla nich karmniki. Aby je wykonać z półproduktów można zakupić gotowe zestawy z elementami do budowy karmników. Wykonanie całego projektu samemu z desek jest stosunkowo skomplikowane i może wymagać użycia ostrych narzędzi. Jeżeli planujesz zakupić gotowe półprodukty do budowy karmników możesz spróbować pozyskać na ten cel dotację na minigranty wolontariackie. Informacje o możliwościach finansowania działań znajdziesz we wstępie do niniejszej publikacji.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi zastanówcie się najpierw gdzie powiesicie przygotowane przez siebie karmniki (najlepsze będą miejsca z dala od jeżdżących samochodów i przechodzących ciągle ludzi). Pozwoli to Wam także zaplanować liczbę karmników do przygotowania.
2. Przygotujcie wszystkie niezbędne materiały, takie jak deski, gwoździe, śruby, wkręty, piły, młotki, wkrętarki, farby, pędzle itp. Lub skorzystajcie z gotowych zestawów z elementami do budowy karmnika dla ptaków.
3. Spotkanie rozpocznijcie od krótkiej prezentacji zasad dotyczących bezpieczeństwa i instrukcji wykonania karmnika (podzielcie się na kilka zespołów, z których każdy przygotuje jeden karmnik).
4. Po zakończeniu budowy karmników, pozwól osobom uczniowskim na udekorowanie ich karmników. To może być dla nich fajny sposób na uruchomienie swojej kreatywności! Zadbaj o dekorację w sposób ekologiczny – np. farby nie powinny zawierać szkodliwych dla zwierząt substancji.
5. Na koniec spotkania porozmawiajcie również o rodzimych gatunkach ptaków, rodzajach pożywienia dla ptaków, które można umieścić w przygotowanych przez Was karmnikach (ogólnie o zasadach żywienia ptaków).
6. Kiedy karmniki będą już gotowe, zawieście je wspólnie w wybranych przez Was miejscach i wrzucie tam kilka ziarenek dla głodomorów ;)



### **Cel działania:**

1. Wykonanie karmników dla ptaków na okres jesienno-zimowy





## Cele edukacyjne:

1. Rozwijanie edukacji ekologicznej
2. Zachęcanie do troski o środowisko
3. Rozwijanie umiejętności manualnych i kreatywności
4. Rozwijanie współpracy grupowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 4-6 godzin
- Co jest potrzebne: materiały i narzędzia do wykonania karmników: deski, gwoździe, śruby, wkręty, piły, młotki, wkrętarki, farby, pędzle itp. (lub gotowe zestawy do budowy karmników), karma dla ptaków



## 74. Przygotowanie pokarmu do ptasich karmników

W ramach edukacji ekologicznej warto zadbać również o regularne dokarmianie ptaków zimą (jak już zbudujecie karmniki w ramach akcji nr 73 to warto jeszcze przygotować do nich odpowiednie pożywienie). W tym celu można przygotować odpowiednią mieszankę samodzielnie. Przygotowanie własnej mieszanki pokarmu jest tańsze, a dodatkowo osoby wolontariackie poznają nasiona i dowiadują się tego, co jedzą ptaki, a czego NIE.

### **Zadania do wykonania:**

1. Przygotuj prezentacją multimedialną, w której zawrzesz informacje związane z ptakami występującymi w Polsce i ich charakterystyce, zasadach żywienia ptaków w okresie zimowym, ze szczególnymi uwzględnieniem rodzajów pokarmów, którymi ptaków karmić NIE MOŻNA oraz przepisami na różne rodzaje pożywienia dla ptaków, które przygotujecie wspólnie z osobami wolontariackimi. Na takie spotkanie możesz też zaprosić osobę z organizacji pozarządowej zajmującej się ptakami, leśniczego lub edukatora leśnego.
2. W ramach części warsztatowej możecie wspólnie przygotować, np. kulki tłuszczowe z nasionami, czy żelatynowe zawieszki z nasionami.
3. Wcześniej oczywiście musisz przygotować odpowiednie nasiona (lub kupić już gotowe mieszanki nasion) oraz zapewnić inne półprodukty i materiały (sznurki do zawieszek). W formowaniu różnych kształtów zawieszek możecie wykorzystać foremki do ciastek i pierników.
4. Kiedy pokarm będzie gotowy (stwardnieje), wybierzcie się wspólnie na spacer do lasu lub pobliskiego parku/ogrodu, w którym rozłożycie przygotowane przez Was kule/ zawieszki z nasionami.



### **Cel działania:**

1. Opieka nad ptakami w okresie zimowym





## Cele edukacyjne:

1. Edukacja na temat ptaków występujących w Waszym regionie
2. Promowanie troski o ptaki i dbałości o środowisko
3. Zachęcanie do praktycznych działań na rzecz ptaków
4. Rozwój umiejętności manualnych
5. Nauka pracy w grupie



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: różne nasiona, smalec, żelatyna, sznurek/wstążki do zawieszania, foremki do ciastek/pierników



# Inne działania ekologiczne



## 75. Zbieranie zakrętek plastikowych

Akcja zbierania zakrętek plastikowych w szkole/placówce może być świetnym projektem, który ma na celu zarówno promowanie świadomości ekologicznej, jak i pomaganie osobom potrzebującym. Akcja zbierania zakrętek plastikowych może nie tylko pomóc środowisku poprzez zapewnienie recyklingu zakrętek, ale także uczyć uczniów wartości współpracy, troski o innych i odpowiedzialności ekologicznej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi określcie cel Waszej zbiórki – czyli na co/kogo zostaną przeznaczone zebrane zakrętki.
2. Skontaktuj się z daną organizacją pozarządową lub z konkretną osobą, która potrzebuje wsparcia finansowego i dla której będziecie mogli zbierać zakrętki.
3. Przygotujcie odpowiednie pojemniki, do których osoby będą mogły wrzucać zebrane zakrętki.
4. Wspólnie przygotujcie plakaty oraz posty na media społecznościowe informujące o zbiórce (wyjaśnijcie w nich cel zbierania zakrętek i podajcie informacje, gdzie i kiedy można je dostarczyć/zostawić).
5. Stwórzcie harmonogram, w którym wyznaczycie spośród Was osoby, które będą co jakiś czas sprawdzały ile zakrętek zostało już zebranych – informujcie o postępach na Waszych mediach społecznościowych.
6. Do akcji możecie też wprowadzić elementy grywalizacji – zachęćcie osoby z Waszej społeczności do tworzenia drużyn i zbierajcie zakrętki wspólnie, a najbardziej aktywne drużyny na koniec wynagrodźcie! Możecie też planować wyzwania, np. kto zbierze najwięcej zakrętek koloru czerwonego w jednym tygodniu itp.
7. Kiedy zbierzecie większą liczbę zakrętek, zorganizujcie transport do zakładu recyklingu lub punktu odbioru zakrętek plastikowych. Pamiętaj, że zakrętki posegregowane kolorystycznie są skupowane w wyższej cenie od tych niesegregowanych.
8. Na koniec akcji przygotujcie podziękowania dla wszystkich osób biorących w niej udział (nie tylko tych najbardziej aktywnych) oraz krótkie podsumowanie.
9. Przygotujcie protokół z akcji, a zebrane środki przekażcie na wybrany wcześniej cel. Spośród Was wybierzcie osobę (najlepiej dorosłą), która przekaże środki bezpośrednio organizacji pozarządowej. Pieniądze najlepiej przekazać wybranej organizacji gotówką, a dokonanie transakcji udokumentować dowodem wpłaty tzw. "kasa przyjęta" (osoba musi potwierdzić odbiór gotówki w konkretnej kwocie). Można też wpłacić środki na rachunek bankowy wybranej osoby, która następnie przeleje darowiznę bezpośrednio organizacji pozarządowej. Jednak w przypadku dużych kwot takie operacje mogą podlegać kontroli Urzędu Skarbowego. Pamiętajcie, aby nie przekazywać środków

bezpośrednio osobie potrzebującej pomocy – w Polsce obowiązuje podatek od darowizn dla osób fizycznych.



### **Cel działania:**

1. Wsparcie osoby lub organizacji, dla której organizowana jest zbiórka
2. Wzrost świadomości ekologicznej i wiedzy z zakresu recyklingu plastiku



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka współpracy
2. Rozwijanie troski o innych i empatii
3. Wzrost odpowiedzialności ekologicznej



### **Dane techniczne:**

- Czas przygotowania: 2-3 tygodnie
- Czas realizacji akcji: cały rok
- Co jest potrzebne: pudełka kartonowe na zakrętki, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych, drobne nagrody (jeśli będziecie chcieli wykorzystać elementy grywalizacji)

## 76. Zbiórka żołądzi i kasztanów dla dzikich zwierząt

Zbiórka żołądzi i kasztanów dla dzikich zwierząt to doskonała inicjatywa, która może pomóc zwierzętom w ich naturalnym środowisku, szczególnie w okresie, gdy dostępność pożywienia może być ograniczona. Zebrane pożywienie można oddać za darmo lub sprzedać w skupach żołądzi i kasztanów, a w ten sposób zdobyć środki na inne działania ekologiczne w szkole/placówce.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi ustalcie datę i miejsce zbiórki, które będą odpowiednie dla sezonu na żołądzie i kasztany (jesień to najlepszy czas na zbiory).
2. Poinformuj społeczność o akcji – stwórzcie materiały promocyjne, takie jak plakaty i grafiki na media społecznościowe, które informują o celu zbiórki i zachęcają do udziału.
3. Aby szerzej dotrzeć z informacją o zbiórce możecie nawiązać współpracę z lokalną gazetą lub portalem informacyjnym, dla których przygotujecie notki prasowe nt. akcji.
4. Przygotujcie miejsce na przechowywanie zebranych przez Was żołądzi i kasztanów (dajcie kilka dni na doniesienie żołądzi i kasztanów zebranych przez inne osoby uczestniczące w akcji). Pamiętajcie o tym, żeby zadbać o ich odpowiednie przechowywanie – owoce dębu i kasztanowca powinny być składowane w suchym i przewiewnym miejscu.
5. Skontaktuj się z organizacją prozwierzęcą zajmującą się dzikimi zwierzętami w sprawie przekazania zebranych żołądzi i kasztanów. Lub dostarcz je do lokalnego skupu – za 1kg żołądzi i kasztanów możecie otrzymać nawet 4 zł!



### **Cel działania:**

1. Pomoc dzikim zwierzętom w przetrwaniu zimy





## Cele edukacyjne:

1. Podniesienie świadomości na temat ochrony środowiska
2. Nauka współpracy grupowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień lub kilka tygodni
- Co jest potrzebne: kartony do przechowywania



## 77. Eko-piniaty

Wspólne przygotowanie i rozbijanie piniaty jest niezłą zabawą integracyjną w grupie osób wolontariackich. Eko-Piniata ma dodatkowy walor – jest wykonana z materiałów z odzysku, a w środku zamiast zapakowanych w folię cukierków można zapakować orzechy, suszone owoce lub ciasteczka zapakowane w papier (mogą to też być jakieś drobne prezenty – ołówki, drewniane breloczki itp.). Ale pamiętaj, że najważniejsza jest tutaj dobra zabawa i radość ze wspólnie spędzonego czasu.

### **Zadania do wykonania:**

1. Przygotuj niezbędne materiały do stworzenia eko-piniat, np. papier, kolorowy papier z recyklingu, kawałki bibuły, ekologiczne farbki, pędzle, bawełniane tkaniny, sznurki, guziki, czy kawałki materiałów z poprzednich projektów.
2. Do wypełnienia możecie użyć: orzechów, wcześniej upieczonych ciastek, suszonych owoców, drobnych prezentów, ale także słodyczy.
3. Zorganizuj spotkanie dla osób wolontariackich, na którym wspólnie przygotujecie swoje eko-piniaty. Przygotuj instrukcje tworzenia różnych eko-piniat, które będą mogły przygotować osoby wolontariackie.
4. Po zakończeniu tworzenia eko-piniat zorganizuj spotkanie integracyjne. Może być też to spotkanie po zakończonej przez Was akcji, którą zajmujecie się w szkole/placówce – świętowanie jest niezwykle ważne w działaniach wolontariackich. Rozbijanie piniaty może okazać się świetną zabawą i niespodzianką!



### **Cel działania:**

1. Przygotowanie eko-piniaty
2. Integracja osób wolontariackich



### **Cele edukacyjne:**

1. Wzrost wiedzy ekologicznej
2. Rozwijanie umiejętności manualnych i kreatywności
3. Rozwijanie współpracy grupowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 1-2 godzin
- Co jest potrzebne: materiały do przygotowania piniaty (karton, sznurek, materiały do zdobienia, suszone owoce, orzechy i ciasteczka), kij





## 78. Zorganizowanie terenowej gry ekologicznej

Terenowa gra ekologiczna to forma edukacyjnej rozrywki, która łączy elementy zabawy na świeżym powietrzu z edukacją ekologiczną. Grę przygotowują osoby wolontariackie dla innych osób.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi przygotujcie zarys gry terenowej – fabułę lub historię, która będzie stanowiła tło Waszej gry terenowej. Może to być, np. misja ratowania planety lub rozwiązania konkretnej ekologicznej zagadki.
2. Ustalcie wspólnie datę i godziny trwania gry oraz trasę.
3. Koniecznie upewnijcie się, że wybrany przez Was teren jest bezpieczny i odpowiedni do celów gry.
4. Przygotujcie zasady gry, w tym informacje na temat punktacji, limitu czasu, bezpieczeństwa i innych istotnych kwestii.
5. Przygotujcie zestaw zadań i punktów kontrolnych, które osoby uczestniczące będą musiały wykonać lub odwiedzić w trakcie gry. Każde zadanie powinno być związane z tematem ekologii (np. zbieranie odpadów, rozpoznawanie roślin, badanie jakości wody czy zagadki związane z ochroną przyrody).
6. Przygotujcie karty do gry dla drużyn i osób uczestniczących, na których będziecie zaznaczać zdobyte przez nie punkty.
7. Upewnijcie się, że macie odpowiedni sprzęt i materiały potrzebne do przeprowadzenia gry, takie jak mapy, kompasy, środki czystości, worki na śmieci itp.
8. Przygotujcie plakaty i informacje do mediów społecznościowych, które zachęcą osoby z Waszej społeczności do udziału w grze terenowej.
9. W dniu gry, wyjaśnij zgromadzonym osobom zasady gry. Następnie rozpocznijcie grę.
10. Na zakończenie gry możesz przygotować mały poczęstunek lub ognisko (patrz akcja nr 43). Rozdajcie nagrody i dyplomy dla zwyciężskich drużyn – jeśli je przewidzieliście.



### **Cel działania:**

1. Poszerzenie wiedzy na temat ekologii z elementami zabawy i aktywności fizycznej



## Cele edukacyjne:

1. Podniesienie świadomości ekologicznej
2. Promowanie działań proekologicznych
3. Zachęcanie do współpracy i komunikacji
4. Promowanie szacunku dla przyrody
5. Integracja osób uczestniczących
6. Rozwój aktywności fizycznej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: 3-6 godzin
- Co jest potrzebne: karty gry, regulamin gry oraz materiały do realizacji zadań w grze (w zależności od Waszych pomysłów na zadania), drobny poczęstunek, materiały do przygotowania plakatów



## 79. Przebadaanie próbek wody z kranu i butelek w Sanepidzie

W ramach akcji osoby wolontariackie zbierają próbki wody z kranów i różnych butelek zawierających tzw. "wodę źródlaną". Próbki są opisywane, a następnie przewożone do Sanepidu do przebadania. Badanie pozwoli na ocenę jakości wody z różnych źródeł. Można też przygotować ranking wód, które można spożywać "bez gotowania". Badanie wody można połączyć ze zwiedzaniem lokalnego oddziału Sanepidu.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalnym oddziałem Sanepidu lub inną instytucją zajmującą się kontrolą jakości wody i uzyskaj zgodę na wizytę w ich placówce. Dowiedz się jak powinniście pobrać i przygotować próbki wody, które ze sobą zabierzecie.
2. Przygotuj osoby uczestniczące w wizycie, dostarczając im informacje na temat znaczenia jakości wody, procesów badania i wspólnie zastanówcie się nad pytaniami, które mogą zadać podczas wizyty. Przedstaw im instrukcję poboru próbek wody – zaplanujcie dalsze działania.
3. Możesz poprosić osoby pracujące w Sanepidzie o demonstrację procesów badania wody na pobranych przez Was próbkach i omówienie wyników testów.
4. Po wizycie zorganizuj spotkanie podsumowujące, na którym osoby uczestniczące mogą podzielić się swoimi refleksjami i wnioskami.
5. Przygotujcie wspólnie "ranking wód" zdatnych do picia bez gotowania.



### **Cel działania:**

1. Edukacja na temat znaczenia jakości wody dla zdrowia publicznego, a także procesów i standardów związanych z kontrolą jakości wody



### **Cele edukacyjne:**

1. Wyjaśnienie jakie procesy i testy są stosowane w laboratoriach do badania wody, w jaki sposób ocenia się jej czystość i bezpieczeństwo oraz jakie są kryteria oceny



jakości

2. Rozwijanie edukacji ekologicznej
3. Wzbogacenie programu nauczania: wizyta w Sanepidzie może stanowić uzupełnienie programu nauczania w zakresie nauk przyrodniczych, biologii, chemii i zdrowia publicznego
4. Integracja społeczności szkolnej/placówkowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: naczynia do przechowywania wody i opisanie próbek, materiały do wykonania plakatu z "rankingiem wód"



## 80. Święto Dobrych Ekologicznych Rad

Święto Dobrych Ekologicznych Rad może pomóc w kształtowaniu postaw proekologicznych wśród młodych osób oraz zwiększyć ich świadomość na temat ochrony środowiska.

W ramach święta osoby wolontariackie przygotowują dobre eko-rady, które następnie promują wśród innych osób ze społeczności szkolnej/placówkowej. Eko-rady dotyczą różnych aspektów życia codziennego, np. wykorzystania papierowych opakowań po mące i cukrze jako papieru śniadaniowego i są prezentowane w formie plakatów, prelekcji itp.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi wybierzcie datę (albo daty), w której będziecie świętować. Upewnijcie się, że nie koliduje ona z innymi ważnymi wydarzeniami w Waszej szkole/placówce. Może to być np. 13 czerwca, którego obchodzimy Święto Dobrych Rad albo inny dzień, związany bardziej z ekologią, jak Dzień Ziemi.
2. Przygotujcie wspólnie program, który (w zależności od czasu przeznaczanego na akcję) może zawierać:
  - prelekcje na temat ochrony środowiska i ekologii;
  - warsztaty na temat recyklingu, kompostowania, oszczędzania energii, uprawy roślin itp.;
  - konkursy i gry edukacyjne związane z ekologią;
  - prezentacje osób wolontariackich na temat ich projektów ekologicznych;
  - pokazy filmów dokumentalnych na temat ekologii.
3. Podczas święta zachęcajcie osoby z Waszej społeczności do podejmowania konkretnych działań, takich jak: używanie butelki wielorazowej na wodę, oszczędzania wody i zakręcania kranu podczas mycie zębów, drukowania kartek dwustronnie, czy ograniczenia mięsa w codziennej diecie (warto pomyśleć o radach, które nie są trudne do zrealizowania).
4. Aby zwiualizować Wasze rady możecie przygotować plakaty, ulotki, serię grafik na media społecznościowe lub pomyśleć o jakimś innym sposobie dotarcia do osób z Waszej społeczności.



### **Cel działania:**

1. Organizacja Święta Dobrych Ekologicznych Rad
2. Promocja postaw proekologicznych i idei zero waste
3. Nabycie wiedzy o tym, jak w codziennym życiu można postępować bardziej eko



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Rozwijanie kreatywności
3. Nauka dobrych praktyk ekologicznych oraz przybliżenie idei zero waste
4. Wzrost świadomości ekologicznej
5. Nauka dbania o środowisko naturalne



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień (w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: materiały do przygotowania plakatów z eko-radami oraz inne (w zależności od zaplanowanych działań)



# Akcje anty- dyskryminacyjne



# **Przeciwdziałanie mowie nienawiści**





# 81. Weź Miłe Słowo i Podaj Je Dalej

Inicjatywa, która ma na celu promowanie życzliwości i pozytywnego podejścia. „Weź Miłe Słowo i Podaj Je Dalej” ma zachęcać nas wszystkich do bycia uprzejmymi i do szacunku wobec innych osób. W ramach akcji na tablicy ogłoszeń/gazetce/specjalnie stworzonej do tego przestrzeni są przyczepiane karteczki, na których znajdują się miłe słowa. Osoby ze społeczności szkolnej/placówkowej zabierają karteczki z miłymi słowami i przekazują je innym. Akcja może trwać dzień, tydzień albo nawet cały miesiąc!

## Zadania do wykonania:

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi zastanówcie się gdzie najlepiej będzie powiesić Wasze karteczki (musi być to miejsce, w którym będą one łatwo dostępne i w którym zmieści się więcej niż kilkanaście karteczek plus regulamin akcji).
2. Przygotujcie regulamin – nie musi być długi, wystarczy kilka zdań o tym, czego dotyczy akcja i jak można się w nią włączyć.
3. Przygotujcie karteczki z miłymi słowami – miłe słowa mogą się powtarzać, im więcej karteczek przygotujecie tym więcej osób będzie mogło z nich skorzystać.
4. Zastanówcie się jak zachęcić osoby z Waszej społeczności do udziału w akcji – koniecznie poinformujcie o niej w mediach społecznościowych. Ciekawym pomysłem może być wrzucenie zdjęć osób obdarowanych karteczkami na profile społecznościowe z #podajdalej lub #miłesłowo.



## Cel działania:

1. Nauka dzielenia się dobrym słowem z drugim człowiekiem



## Cele edukacyjne:

1. Promowanie pozytywnej atmosfery w szkole/placówce
2. Dbanie o poprawę relacji między osobami ze społeczności
3. Nauka empatii



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień lub 1 tydzień (w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: karteczki, pinezki, miejsce do przywieszenia karteczek z miłymi słowami, materiały do przygotowania plakatów, ulotek itp.



## 82. Akcja informacyjno-edukacyjna nt. hejtu

Mowa nienawiści jest problemem społecznym, który ma szkodliwe skutki dla jednostek i społeczeństwa jako całości. Przeciwdziałanie jej wymaga współpracy i zaangażowania całej społeczności, aby stworzyć bardziej otwarte, szanujące i pełne empatii społeczeństwo. Przygotowanie plakatów przeciwdziałających mowie nienawiści to doskonały pomysł na zaangażowanie młodych ludzi w walkę z hejtem.

### **Zadania do wykonania:**

1. Porozmawiajcie w gronie osób wolontariackich o mowie nienawiści i sposobach na przeciwdziałanie jej. Do takiej rozmowy możesz zaprosić osoby eksperckie z zewnątrz lub kogoś z Waszej społeczności.
2. Wspólnie zastanówcie się co chcecie przedstawić na plakatach – zgromadźcie jak najwięcej informacji, statystyk, materiałów dotyczących mowy nienawiści i sposobach na przeciwdziałanie jej.
3. Zakupcie materiały, które pozwolą Wam przygotować ciekawe plakaty lub skorzystajcie z platformy do tworzenia grafik, np. Canva.
4. Gotowe plakaty rozwieście w szkole/placówce i promujcie w mediach społecznościowych.
5. Na koniec akcji możecie też przygotować quiz nt. mowy nienawiści, żeby sprawdzić czy Wasza akcja przyniosła oczekiwany efekt.



### **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i sposobów jej przeciwdziałania
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
3. Informowanie osób o dostępie do pomocy psychologicznej, prawniczej i innych form wsparcia dla osób, które doświadczyły mowy nienawiści (jeżeli taki temat zostanie poruszony na plakatach)



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności komunikacyjnych
2. Rozwój umiejętności uczenia innych
3. Wzrost kompetencji posługiwania się językiem polskim
4. Nauka pracy zespołowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1-4 tygodni (w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: brystole, bloki kolorowe, flamastry, nożyczki, kleje, kredki, stare gazety itp. (w zależności od Waszej koncepcji)



## 83. Spotkanie z osobą z Policji nt. mowy nienawiści

Organizacja spotkania z osobą z Policji na temat mowy nienawiści w szkole/placówce jest bardzo wartościowym i pouczającym doświadczeniem. Spotkanie na temat mowy nienawiści może pomóc zrozumieć znaczenie tego problemu oraz zachęcić młode osoby do podejmowania działań na rzecz promowania kultury szacunku i równości.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z lokalnym komisariatem Policji, aby ustalić termin i miejsce spotkania.
2. Wspólnie z osobami wolontariackimi zastanówcie się jak możecie wypromować spotkanie wśród Waszej społeczności – plakaty, strona internetowa, media społecznościowe, a może krótki film zachęcający innych do udziału?
3. Zadbajcie o odpowiednią moderację spotkania, aby osoby uczestniczące mogły zadawać pytania i brać aktywny udział w spotkaniu.
4. Na koniec spotkania możecie zorganizować konkurs nt. przeciwdziałania mowie nienawiści z drobnymi nagrodami (lokalny komisariat Policji na pewno dysponuje gadżetami, które będziecie mogli rozdać jako nagrody w konkursie).



### **Cel działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i jej konsekwencji
2. Wzrost wiedzy nt. przeciwdziałania mowie nienawiści



### **Cele edukacyjne:**

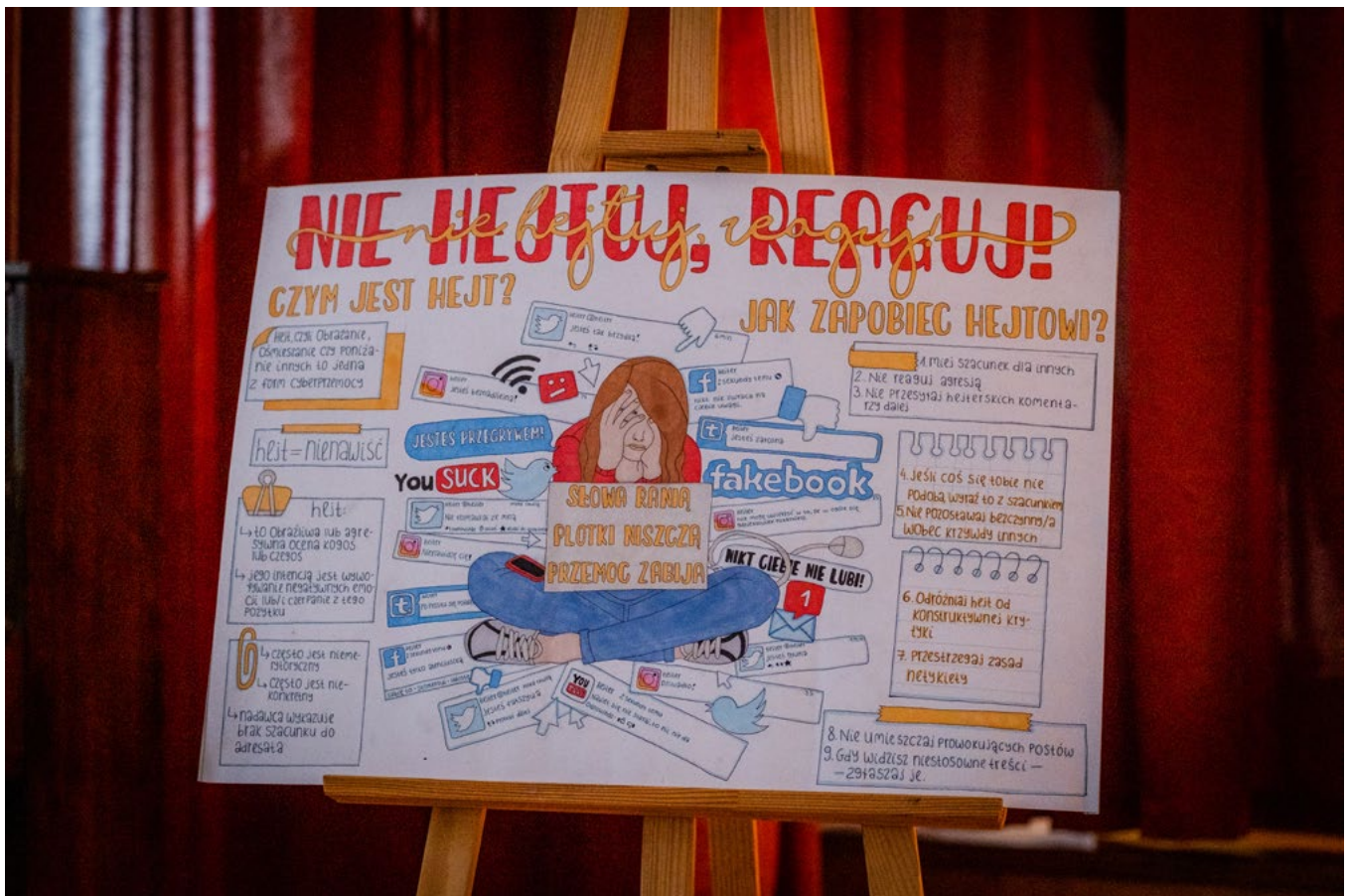
1. Zwiększanie świadomości nt. mowy nienawiści
2. Rozwój umiejętności komunikacyjnych





## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godziny
- Co jest potrzebne: projektor, ekran projekcyjny itp.



## 84. Przygotowanie broszury nt. przeciwdziałania mowie nienawiści

Broszura nt. przeciwdziałania mowie nienawiści stworzona przez osoby wolontariackie może pomóc w podniesieniu świadomości na temat problemu hejtu, a jednocześnie promować pozytywne zachowania i wsparcie wśród społeczności szkolnej/placówkowej.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie z osobami wolontariackimi zdefiniujcie cel broszury i jej zakres. Może on obejmować edukację na temat szkodliwości hejtu, promowanie szacunku i zrozumienia w szkole/placówce oraz dostarczenie informacji na temat sposobów radzenia sobie z hejtem.
2. Zdecydujcie, w jakiej formie będzie broszura – czy ma być drukowana, dostępna online, czy obie wersje. Wszystko zależy od Waszych preferencji i możliwości.
3. Najpierw opracujcie treść broszury, a następnie poddajcie ją korekcie językowej i merytorycznej.
4. Zaprojektujcie atrakcyjną szatę graficzną, która przyciągnie uwagę innych osób. Wykorzystajcie różne grafiki, zdjęcia i zadbajcie o przyciągającą oko kolorystykę.
5. Jeśli zdecydujecie się na przygotowanie wersji drukowanej, zadbajcie o jej wydrukowanie i dystrybucję. Jeśli wybierzeecie wersję elektroniczną, udostępniacie ją na stronie internetowej szkoły/placówki i/lub w mediach społecznościowych.



### **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i jej konsekwencji
2. Wzrost wiedzy nt. przeciwdziałania mowie nienawiści
3. Informowanie osób o dostępie do pomocy psychologicznej, prawniczej i innych form wsparcia dla osób, które doświadczyły mowy nienawiści (jeżeli taki temat zostanie poruszony na plakatach)
4. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
5. Promowanie równości i inkluzji.



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności komunikacyjnych
2. Nauka pracy zespołowej
3. Wzrost kompetencji posługiwania się językiem polskim



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesięcy
- Czas realizacji akcji: –
- Co jest potrzebne: materiały plastyczne lub dostęp do Canvy (w zależności od Waszego pomysłu).



## **85. Spot przeciwko mowie nienawiści**

Krótkie wideo nt. mowy nienawiści, które można umieścić w mediach społecznościowych szkoły/placówki jest ciekawą formą nagłośnienia problemu i dotarcia z wiedzą również do szerszego grona osób. W spocie można pokazać, czym jest mowa nienawiści i zaprezentować sposoby zachowania się w konkretnych sytuacjach związanych z hejtem. Dobrą praktyką może być też umieszczenie w filmie numeru telefonu zaufania dla dzieci i młodzieży lub innych informacji nt. organizacji i instytucji, w których można szukać specjalistycznej pomocy!

### **Zadania do wykonania:**

1. Skoncentrujcie się na tym, jaki przekaz chcecie zawrzeć w swoim spocie. Jaki jest cel spotu i kto jest waszą docelową publicznością?
2. Zdecydujcie o scenariuszu, dialogach i obrazach, które najlepiej przekażą Wasze przesłanie. Upewnijcie się, że macie dostęp do odpowiedniego sprzętu i oprogramowania do nagrywania i montażu filmów.
3. Podzielcie się rolami – wybierzcie osoby odpowiedzialne za opracowanie scenariusza, pracę na planie, grę aktorską, montaż filmu, dźwięk itp.
4. Przygotujcie harmonogram nagrywania – jeśli Wasz spot będzie kręcony w kilku różnych miejscach, możecie zaplanować kilka dni zdjęciowych. Pamiętajcie też, że nie wszystko może od razu wyjść tak jak tego oczekiwaliście, dlatego zaplanujcie sobie czas na powtórki i przerwy.
5. Nakręćcie tyle materiału ile jest to możliwe – efekt końcowy będzie zależał od dobrego montażu, dlatego poświęćcie czas na przejrzenie i wybór odpowiednich scen.
6. W montażu spotu możecie skorzystać z platformy Canva, w której będziecie mogli przygotować dodatkowe plansze i dodać muzykę.
7. Gotowy spot udostępnijcie w mediach społecznościowych, stronie internetowej itd.
8. Spot możecie także promować wysyłając go do lokalnych mediów i instytucji publicznych!



### **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
2. Wzrost wiedzy nt. sposobów przeciwdziałania mowie nienawiści





## Cele edukacyjne:

1. Wzrost umiejętności komunikacyjnych
2. Wzrost kompetencji medialnych, w tym wiedzy, jak powstaje film.
3. Nabycie umiejętności mówienia o rzeczach ważnych w atrakcyjny dla młodych osób sposób.



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-3 miesięcy
- Czas realizacji akcji: 1 - 3 miesięcy
- Co jest potrzebne: rekwizyty zgodnie ze scenariuszem, sprzęt do nagrywania, w tym dodatkowe mikrofony, oprogramowanie do montażu spotu





## 86. Antyhejterski flashmob

Antyhejterski flashmob może pomóc w podniesieniu świadomości, a także zachęcić młode osoby do działania i reagowania na wszelkie przejawy mowy nienawiści w ich otoczeniu. To ważny krok w kierunku budowania społeczności opartej na szacunku i tolerancji.

Flashmob to "sztuczny tłum ludzi gromadzących się niespodziewanie w miejscu publicznym w celu przeprowadzenia krótkotrwałego zdarzenia, zazwyczaj zaskakującego dla przypadkowych świadków. W akcji uczestniczą nieznanymi sobie ludzie znający jedynie jej termin i planowane działanie".

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie zastanówcie się jak będzie wyglądał Wasz flashmob. Opracujcie krótki scenariusz i zastanówcie się nad miejscem publicznym, w którym go zrealizujecie.
2. Ponieważ flashmob wiąże się z niespodziewanym działaniem i ma na celu zgromadzenie jak największej liczby osób, które wcześniej się nie znały, będziecie musieli zastanowić się jak zgromadzić te osoby w wyznaczonym przez Was miejscu i czasie.
3. W tym celu możecie stworzyć grafiki, które udostępnicie w Waszych mediach społecznościowych i które pozwolą dotrzeć Wam do jak największej liczby osób.
4. Zadbajcie o wyznaczenie osoby/osób, które nagrają Wasz flashmob z antyhejterskim przesłaniem – nagranie możecie udostępnić w mediach społecznościowych (nawet zrobić z niego relację na żywo), ale także przesłać do lokalnych mediów, żeby zainteresować ich tematem i Waszymi działaniami.



### **Cel działania:**

1. Przeciwdziałanie mowie nienawiści
2. Zwiększenie świadomości nt. problemu mowy nienawiści
3. Promowanie kultury szacunku, tolerancji i akceptacji



## Cele edukacyjne:

1. Nauka współpracy w zespole
2. Wzmacnianie poczucia własnej wartości
3. Tworzenie wspólnoty



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 15 minut (w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: sprzęt nagłośnieniowy, rekwizyty



## 87. Bieg antyhejterski

W ramach akcji przeciwdziałania hejtowi i nagłaśniających zjawisko mowy nienawiści można zaplanować bieg. Bieg antyhejterski oprócz jasnego komunikatu, pozwala na rozładowanie nagromadzonych emocji. Głównym celem akcji jest przeciwdziałanie mowie nienawiści i zachęcenie do wspólnej aktywności.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie datę i miejsce, w których odbędzie się bieg. Upewnijcie się, że data nie koliduje z innymi ważnymi wydarzeniami w Waszej społeczności.
2. Określcie trasę biegu i wybierzcie odpowiedni dystans, który będzie dostosowany do możliwości osób uczestniczących. Upewnijcie się, że trasa biegu jest bezpieczna. Wyznaczcie osoby wolontariackie, które pomogą w zapewnieniu bezpieczeństwa osobom uczestniczącym na trasie biegu.
3. Stwórzcie prosty proces rejestracji osób uczestniczących, który może obejmować opłatę za uczestnictwo lub dowolne datki na organizację pozarządową zajmującą się mową nienawiści. Dajcie osobom uczestniczącym możliwość zapisu przez formularz online lub tradycyjnie.
4. Przeprowadźcie kampanię informacyjną, aby przekazać informacje na temat biegu, jego celu i dlaczego jest to dla Was ważne. Użyjcie w tym celu plakatów i mediów społecznościowych.
5. Możecie także skontaktować się z organizacjami pozarządowymi zajmującymi się walką z mową nienawiści, aby uzyskać ich wsparcie i promować swoją akcję.
6. Rozważcie przyznanie nagród lub drobnych upominków dla osób uczestniczących, aby zachęcić ich do wzięcia udziału w biegu. Mogą to być, np. medale, koszulki czy dyplomy.



### **Cel działania:**

1. Wspólny bieg przeciwko mowie nienawiści
2. Zwiększenie świadomości nt. mowy nienawiści oraz jej szkodliwego wpływu na ludzi i społeczeństwo
3. Promowanie tolerancji i akceptacji



## Cele edukacyjne:

1. Wzmacnianie poczucia własnej wartości
2. Inspiracja do działania
3. Kształtowanie zdrowego stylu życia
4. Nauka pracy zespołowej
5. Rozwój umiejętności organizacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-4 godzin
- Co jest potrzebne: plakietki i medale dla osób uczestniczących





## 88. Akcja stop hejt – quiz

Organizacja quizu o hejcie w szkole/placówce to doskonały sposób na zwiększenie świadomości na temat problemu hejtu oraz promowanie postaw przeciwdziałania hejtowi.

### **Zadania do wykonania:**

1. Określcie datę i miejsce, w którym odbędzie się quiz. Quiz może być częścią innego większego wydarzenia lub sam w sobie być cyklicznym wydarzeniem organizowanym, np. raz w miesiącu.
2. Stwórzcie zestaw pytań związanych z tematyką hejtu, mowy nienawiści, jej konsekwencjami oraz sposobami przeciwdziałania temu problemowi. Upewnijcie się, że pytania będą zrozumiałe dla młodych osób.
3. Quiz możecie przeprowadzić w formie tradycyjnej (spotykacie się i zadajecie pytania osobom uczestniczącym) lub w formie online, co pozwala na udział większej liczby osób.
4. Rozważcie przyznanie skromnych nagród dla osób uczestniczących w quizie (może pomóc to Wam zachęcić do udziału i większego zaangażowania osoby z Waszej społeczności).
5. Przeprowadźcie kampanię informacyjną, która będzie informowała o akcji i zachęcała innych do udziału.
6. Przeprowadźcie quiz, a po jego zakończeniu przygotuj krótką pogadankę nt. sposobów przeciwdziałania mowie nienawiści i hejtowi (jeśli quiz jest internetowy, możecie przygotować serię grafik, które umieścicie w Waszych mediach społecznościowych).



### **Cel działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
2. Wzrost wiedzy nt. przeciwdziałania mowie nienawiści
3. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.





## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności komunikacyjnych
2. Rozwój umiejętności uczenia innych
3. Wzrost kompetencji posługiwania się językiem polskim
4. Nauka pracy zespołowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 30 min
- Co jest potrzebne: kartki i papier lub aplikacja do przeprowadzenia quizu, skromne nagrody



## 89. Performance STOP HEJT – stworzenie napisu z osób

W ramach akcji osoby wolontariackie “układają z siebie” napis STOP HEJT, który następnie jest fotografowany z lotu ptaka (możecie też pojedynczo fotografować “litery” i później złożyć z nich cały napis). Fotografia jest promowana w mediach społecznościowych i na stronie internetowej.

### **Zadania do wykonania:**

1. W gronie osób wolontariackich porozmawiajcie o tym, czym jest mowa nienawiści i jak jej przeciwdziałać.
2. Znajdźcie najlepsze miejsce do wykonania zdjęcia – może być to jakaś większa sala albo dziedziniec (w zależności od Waszych możliwości).
3. Gotowe zdjęcie udostępnijcie w mediach społecznościowych jednocześnie tworząc z tego kampanię przeciwko mowie nienawiści. Stwórzcie kilka postów nawiązujących do tematu przeciwdziałania mowie nienawiści.



### **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
2. Wzrost wiedzy nt. przeciwdziałania mowie nienawiści
3. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.



### **Cele edukacyjne:**

1. Nauka pracy zespołowej
2. Rozwój kreatywności



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-5 dni
- Czas realizacji akcji: 30 min.
- Co jest potrzebne: aparat fotograficzny lub telefon komórkowy z dobrym obiektywem



## 90. Antyhejterskie kalambury

W ramach akcji grupa osób wolontariackich opracowuje pomysły na antyhejterskie kalambury, w które będą grać inne osoby z Waszej społeczności. Kalamburom towarzyszy wyjaśnienie tego czym jest hejt i jak można mu przeciwdziałać.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wybierzcie wspólnie z osobami wolontariackimi temat lub kategorie kalamburów, np. hasła/słowa związane z emocjami, wolontariatem, pomocą, hejtem.
2. Wspólnie ustalcie datę i miejsce, w których odbędą się kalambury (ciekawym pomysłem może być przygotowanie kalambur w postaci krótkich filmików, które wrzucicie na Wasze media społecznościowe, a osoby Was obserwujące będą mogły zgadywać hasła w komentarzach).
3. Możecie także zaplanować drużynowe kalambury i przeprowadzić je w ramach innego większego wydarzenia/akcji.
4. Przygotujcie regulamin, który zawierał będzie informacje dotyczące kategorii, punktacji, składu zespołów i innych istotnych zasad gry.
5. Zaplanujcie system zgłoszeń zespołów, które chcą wziąć udział w kalamburach np. poprzez formularz Google). Każdy zespół powinien zgłosić swoją nazwę i listę osób uczestniczących.
6. Przygotujcie wspólnie hasła odpowiadające tematowi kalambur i kategoriom.
7. Zapewnijcie drobne nagrody dla 3 zwycięskich zespołów.



### **Cel działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i przeciwdziałania jej
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
3. Rozwój umiejętności komunikacyjnych
4. Rozwój kreatywności i spostrzegawczości





## Cele edukacyjne:

1. Promocja edukacji przez zabawę
2. Nauka podstawowych emocji
3. Rozwój umiejętności współpracy, dzielenia się pomysłami i rozwiązywania problemów w grupie



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3–7 dni (w zależności od wybranej formy)
- Czas realizacji akcji: 2–3 godziny
- Co jest potrzebne: karteczki z hasłami, drobne nagrody dla osób zwycięskich zespołów





# 91. Zamiast hejtować lepiej trenować

W ramach akcji budujących tolerancję i przeciwdziałających hejtowi można zorganizować wspólny trening, który poprowadzą osoby wolontariackie. W treningu wezmą udział inne osoby z Waszej społeczności szkolnej/placówkowej. Wspólna aktywność może być treningiem ogólnym lub tematycznym, np. w formie zajęć Zumbi. Przed treningiem osoby wolontariackie przeprowadzają mini wykład nt. hejtu i przeciwdziałania mowie nienawiści.

## **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie wybierzcie datę i miejsce, w którym odbędzie się trening.
2. Określcie rodzaj treningu, który będzie odpowiedni dla osób uczestniczących. Może to być trening fitness, zajęcia taneczne, joga lub inna aktywność fizyczna.
3. Skontaktujcie się z osobami, które będą mogły poprowadzić trening. Możesz zwrócić się do lokalnych klubów sportowych lub osób prowadzących zajęcia sportowe w szkołach/placówkach wsparcia dziennego. Oczywiście możecie też przeprowadzić trening samodzielnie.
4. Zastanówcie się w jaki sposób zorganizować rejestrację osób uczestniczących (poznacie w ten sposób liczbę osób, które wezmą udział w Waszym treningu, co pozwoli Wam m.in. zapewnić odpowiednią salę do zajęć).
5. Upewnijcie się, że macie odpowiedni sprzęt i wyposażenie potrzebne do przeprowadzenia treningu, takie jak maty, hantle, głośniki itp.
6. Przeprowadźcie kampanię informacyjną, aby zachęcić osoby do udziału w treningu. Stwórzcie plakaty informujące o akcji, wykorzystajcie media społecznościowe i stronę internetową.
7. W trakcie treningu, przekażcie przesłanie „Zamiast hejtować, lepiej trenować”.
8. Po zakończeniu treningu, podziękujcie osobom uczestniczącym za ich udział i podkreślcie znaczenie pozytywnych relacji oraz aktywności fizycznej w codziennym życiu.



## **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
2. Integracja osób uczestniczących w treningu
3. Promowanie zdrowego stylu życia
4. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.



## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Wzmacnianie samooceny
3. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1-2 godziny
- Co jest potrzebne: akcesoria niezbędne do przeprowadzenia treningu (w zależności od Waszego pomysłu)



## 92. Organizacja happeningu nt. przemocy i hejtu

Happening wymaga opracowania dobrego scenariusza (z pewną dozą elastyczności i miejscem na improwizację), wielu prób i odwagi, aby wystąpić publicznie. Cała idea happeningu polega na tym, że osoby go obserwujące nie wiedzą do końca, że jest to pewnego rodzaju przedstawienie (dlatego forma ta może wywołać wiele różnych emocji). Scenka, którą przygotowujecie może być kontrowersyjna, dlatego ważne jest, żeby robić to w obecności osób dorosłych, które wiedzą o akcji i będą w stanie w razie potrzeby interweniować. Po scenie osoby wolontariackie rozpoczynają dyskusję o scenie i zachęcają osoby obserwujące/uczestniczące w happeningu do opowiedzenia się po którejś ze stron: hejtera lub sprzeciwiającego się. Następnie wyjaśniają, z czym wiąże się hejt i jakie ma on dalsze konsekwencje.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wspólnie opracujcie krótki scenariusz/fabulę Waszego happeningu. Podzielcie się rolami aktorskimi, ale też zadbajcie o podział innych obowiązków – ktoś z Was może nagrywać happening, inne osoby mogą poprowadzić dyskusję po zakończonej scenie itd.
2. Zastanówcie się, gdzie będzie on miał miejsce i kiedy najlepiej go przedstawić.
3. Przygotujcie część dyskusyjną, pytania do osób uczestniczących – zastanówcie się jak zachęcić osoby uczestniczące w happeningu do udziału w dyskusji.
4. Koniecznie poinformujcie osoby nauczycielskie i Dyrekcję o planowanej akcji, będziecie musieli uzyskać ich zgodę!
5. Wykonajcie zaplanowany happening, a następnie zachęćcie osoby uczestniczące do wzięcia udziału w dyskusji o hejcie.
6. Pamiętajcie poinformować osoby uczestniczące, że był to happening przeciwko mowie nienawiści, który miał na celu przybliżenie tematyki przemocy (zadbajcie o osoby, które mogły poczuć się mocno zaskoczone).



### **Cele działania:**

1. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój empatii
2. Praca nad sprawczością i budowaniem poczucia własnej wartości
3. Rozwój umiejętności występów publicznych
4. Nauka pracy grupowej



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 15-45 minut (w zależności od Waszej koncepcji)
- Co jest potrzebne: rekwizyty (w zależności od pomysłu na scenkę)





## 93. Zorganizowanie meczu w dwa ognie do walki z hejtem

Mecz w dwie ognie może być doskonałą okazją do integracji społeczności szkolnej/placówkowej, edukacji na temat szacunku i walki z hejtem oraz promowania zdrowej rywalizacji i współpracy między osobami nauczycielskimi a uczniowskimi.

### **Zadania do wykonania:**

1. Wyznaczcie odpowiednie datę i miejsce akcji.
2. Opracujcie jasne i sprawiedliwe zasady gry, takie jak dopuszczalna liczba osób uczestniczących i maksymalna liczba drużyn (jeśli przewidujecie więcej niż dwie), długość meczu, zasady bezpieczeństwa i inne istotne szczegóły.
3. Poinformujcie społeczność szkoły/placówki o meczu w dwie ognie i jego celach. Wykorzystajcie w tym celu plakaty, ogłoszenia na stronie szkoły/placówki, media społecznościowe itp.
4. Stwórzcie formularz na zapisy dla drużyn, ustalcie termin końcowy na zgłoszenia (do rejestracji możecie wykorzystać formularza Google).
5. Przed rozpoczęciem meczu zorganizujcie krótką prelekcję lub dyskusję na temat hejtu, jego konsekwencji i sposobów na przeciwdziałanie temu zjawisku.
6. Podczas meczu zachęcajcie osoby uczestniczące do zachowania fair play i szacunku wobec osób z przeciwnych drużyn.
7. Na koniec przyznajcie drobne nagrody dla zwycięskich drużyn.



### **Cele działania:**

1. Przeciwdziałanie mowie nienawiści poprzez aktywność fizyczną
2. Wzrost wiedzy nt. mowy nienawiści i konsekwencji jej stosowania
3. Integracja osób
4. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.





## Cele edukacyjne:

1. Nauka pracy zespołowej
2. Wzmacnianie samooceny
3. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych
4. Rozwój budowania pozytywnych relacji między osobami młodymi i dorosłymi
5. Wspieranie sportowego zachowania
6. Promowanie aktywności fizycznej jako formy budowania jedności i przyjaźni



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-4 godzin
- Co jest potrzebne: boisko do gry, piłka, materiały do przygotowania plakatów



## 94. Stworzenie fotobudki "Zamień hejt na like"

W ramach działań antyhejterskich i poprawiających samoocenę można przygotować fotobudkę. W niej młode osoby mogą wykonać sobie zdjęcie w śmiesznych kostiumach. Dodatkowo, przebieranie się otwiera osoby na "inność" i wzmacnia postawy tolerancyjne.

### Zadania do wykonania:

1. Przygotujcie własną fotobudkę, do której stworzycie: pozytywne napisy, hasła, kolorowe akcesoria oraz ramkę/tło.
2. Znajdźcie najlepsze miejsce w szkole/placówce, w którym stanie Wasza fotobudka.
3. Zróbcie sobie pierwsze zdjęcie i upublicznijcie je w mediach społecznościowych z hashtagem #zamienhejtnalike. Tym samym zachęćcie inne osoby do akcji!
4. Co najmniej raz w tygodniu sprawdzajcie jak ma się Wasza fotobudka.
5. Na bieżąco sprawdzajcie ile osób używa hashtagu i wykonuje zdjęcia.



### Cel działania:

1. Budowa poczucia własnej wartości młodych osób
2. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności



### Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności technicznych i fotograficznych osób wolontariackich
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych
3. Rozwój kreatywności

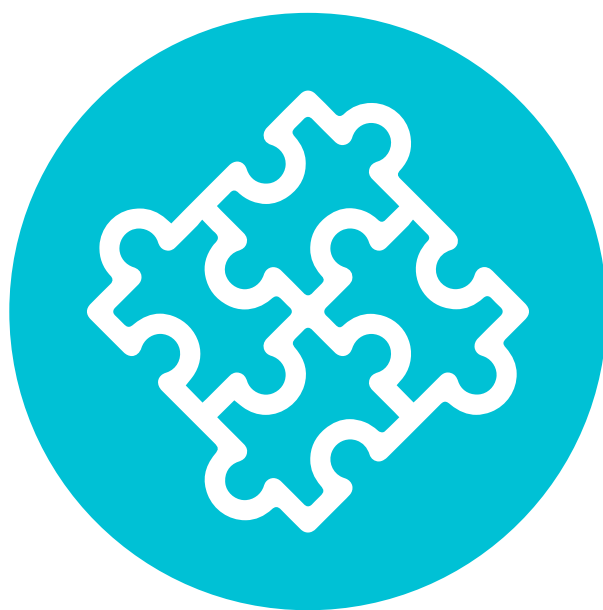


## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 dni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień lub dłużej (w zależności od Waszego pomysłu)
- Co jest potrzebne: materiały do stworzenia gadżetów i ramki do fotobudki



# Promocja różnorodności



## 95. Warsztaty różnorodności

Do przeprowadzenia warsztatów różnorodności warto zaprosić kompetentną osobę trenerską z organizacji zajmującej się przeciwdziałaniem dyskryminacji i mowie nienawiści. Taka osoba przeprowadzi kompleksowy warsztaty dla osób wolontariackich i pomoże im zaprojektować proste ćwiczenia warsztatowe, które promują różnorodność, i które osoby wolontariackie będą mogły samodzielnie wykonać z innymi osobami z Waszej społeczności.

### **Zadania do wykonania:**

1. Poszukaj i skontaktuj się z organizacją pozarządową lub osobą zajmującą się tematem hejtu i przeciwdziałania mowie nienawiści. Umówcie się na krótką pogadankę z osobami wolontariackimi.
2. Po spotkaniu wspólnie zaplanujcie program warsztatów dla osób z Waszej społeczności, którym chcecie przekazać zdobytą podczas spotkania wiedzę.
3. Wasze warsztaty mogą przybrać różne formy:
  - Jednym z ciekawszych ćwiczeń jest ćwiczenie dotyczące budowania świadomości nt. różnic w naszym pojmowaniu świata. Osoba prowadząca ćwiczenie zadaje 4 pytania, np. co dla Ciebie znaczy daleko od domu? Osoby uczestniczące zapisują odpowiedzi na kartkach. Kartki są wrzucane do kapelusza, a następnie losowane. Osoba prowadząca ćwiczenie zapisuje odczytywane odpowiedzi na tablicy, a następnie moderuje dyskusję nt. zebranych odpowiedzi.
  - Można też przygotować ćwiczenie nt. wspólnych zainteresowań. Grupa staje w kole. Jedna osoba wychodzi na środek i myśli o tym, co lubi. Następnie wypowiada na głos, np.: "Wszystkie osoby, które lubią zupę pomidorową" – i wszystkie osoby, które lubią zupę pomidorową muszą zamienić się miejscami. Osoba stojąca na środku może podawać różne przykłady rzeczy, które lubi lub które ją interesują (co jakiś czas możecie zmieniać osobę lub zrealizować to ćwiczenie w formule "gorących krzesel").
4. Wspólnie ustalcie datę i godzinę oraz zasady związane z rejestracją na warsztaty (jeśli ją przewidujecie).
5. Promujcie akcję z wykorzystaniem plakatów, mediów społecznościowych itp.
6. Przygotujcie materiały, które rozdacie podczas warsztatów.





## Cele działania:

1. Budowa poczucia własnej wartości
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
3. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności trenerskich osób wolontariackich
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych
3. Rozwój kreatywności i empatii



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: materiały do warsztatów zgodnie z opracowaną koncepcją ćwiczeń, materiały do przygotowania plakatów

## 96. Spotkania z osobą z niepełnosprawnością

Organizacja spotkania z osobą z niepełnosprawnością to dobra okazja do zrozumienia problemu hejtu z perspektywy osoby doświadczającej hejtu i zachowań dyskryminujących. Na spotkaniu można wysłuchać opowieści tej osoby, a następnie wspólnie opracować "plan naprawczy".

### **Możliwa modyfikacja akcji:**

Na spotkanie możesz też zaprosić inne osoby, które mogą być dyskryminowane ze względu na posiadane cechy lub przekonania.

### **Zadania do wykonania:**

1. Zaproście na spotkanie osobę z niepełnosprawnością (w tym celu możecie skontaktować się z lokalną organizacją pozarządową prowadzącą działalność edukacyjną w zakresie przeciwdziałania dyskryminacji osób z niepełnosprawnościami, np. [Fundacja Transgresja](#)).
2. Wspólnie ustalcie przebieg/program oraz dogodny termin i miejsce spotkania, które będzie dostosowane do potrzeb osoby z niepełnosprawnością.
3. Przygotujcie listę pytań i tematów do omówienia podczas spotkania, aby zachować płynność i celowość dyskusji.
4. Przygotujcie materiały informacyjne lub prezentację, które pomogą osobom uczestniczącym zrozumieć problem hejtu.
5. Zaplanujcie sposób rejestracji osób uczestniczących, aby dowiedzieć się, ile osób możecie się spodziewać na spotkaniu.
6. Opracujcie plakat lub ogłoszenie promocyjne, które będzie informowało o nadchodzącym spotkaniu. Skorzystajcie z różnych kanałów komunikacji, takich jak tablice ogłoszeń, strona internetowa, newsletter, czy media społecznościowe.
7. Przed spotkaniem upewnijcie się, że na miejscu dostępny jest projektor multimedialny i mikrofon (jeśli są one potrzebne). Przygotujcie odpowiednio salę, na której będzie odbywać się spotkanie.
8. Pamiętajcie podziękować zaproszonej osobie za jej zaangażowanie i udział w spotkaniu.



## Cele działania:

1. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
2. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności
3. Zwiększanie świadomości nt. mowy nienawiści, jej definicji i konsekwencji
4. Pomoc osobom uczestniczącym w spotkaniu w zrozumieniu wyzwań, z jakimi borykają się osoby z niepełnosprawnością w kontekście hejtu



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności moderacji dyskusji
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godzin
- Co jest potrzebne: sprzęty potrzebne do przeprowadzenia spotkania (np. projektor multimedialny, mikrofon), materiały do przygotowania plakatów informacyjnych

## 97. Maraton pisania listów z Amnesty International

**Amnesty International** co roku w okolicy Międzynarodowego Dnia Praw Człowieka, który wypada 10 grudnia, organizuje maraton pisania listów. W listach są poruszane konkretne tematy zgłoszone wcześniej do Amnesty International. Każda placówka edukacyjna może dołączyć do takiego maratonu przez zgłoszenie się do organizacji. Tam też uzyska kompleksowe wskazówki o tym, jak przebiega akcja w danym roku.

### **Zadania do wykonania:**

1. Skontaktuj się z Amnesty International, aby uzyskać informacje, wsparcie oraz materiały potrzebne Wam w organizacji maratonu pisania listów.
2. Określcie cele maratonu pisania listów, czyli kampanie lub przypadki, które chcecie wspierać.
3. Wybierzcie termin i miejsce, w których odbędzie się maraton.
4. Rozpocznijcie kampanię informacyjną, aby dotrzeć do osób, które będą chciały zaangażować się w maraton pisania listów. Wykorzystajcie w tym celu plakaty, ulotki, ogłoszenia na stronie internetowej i w mediach społecznościowych.
5. Przygotujcie prezentację lub materiały edukacyjne dotyczące spraw lub kampanii, które chcecie wesprzeć. Wyjaśnijcie dlaczego są one ważne.
6. Zapewnijcie osobom uczestniczącym niezbędne materiały, takie jak informacje na temat przypadków, petycje, wzory listów i koperty.
7. Przygotujcie odpowiednio miejsce do pisania listów (muszą tam znaleźć się stoły, krzesła, materiały piśmiennicze i znaczki pocztowych).
8. Na bieżąco monitorujcie postępy akcji i liczbę podpisanych petycji oraz listów.
9. Po zakończeniu maratonu przeprowadźcie krótką ewaluację, pozwoli to Wam oceniać czy założone cele zostały osiągnięte i jakie były ostateczne wyniki Waszych działań.
10. Przedstawcie wyniki akcji szerszej publiczności i zachęćcie do dalszej działalności na rzecz ochrony praw człowieka.



## Cele działania:

1. Wzrost wiedzy nt. praw człowieka
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
3. Nauka skutecznych strategii przeciwdziałania łamaniu praw człowieka



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności posługiwania się językiem polskim
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 3-4 tygodni
- Czas realizacji akcji: 1 dzień
- Co jest potrzebne: papier, długopisy, materiały nt. sytuacji osób, dla których pisane są listy, znaczki pocztowe, materiały do przygotowania plakatów i ulotek



## 98. Żywe rzeźby

To performans, w którym osoby wolontariackie wcielają się w postacie osób, które doświadczyły hejtu. W wykonaniu jednej z drużyn gry "Polichrom" osoby były ubrane na czarno i ubrudzone na znak zła, jakiego doświadczyły, opatrzone napisami – skłaniały do refleksji. Inne osoby przyglądają się postaciom i podejmują rozmowę.

### Zadania do wykonania:

1. Opracujcie wspólnie koncepcję performansu.
2. Podzielcie się rolami – niech osoby wolontariackie wcielą się w "żywe rzeźby"; zadbajcie też o nagranie performansu.
3. Poproś zespół o przygotowanie czarnych ubrań, przygotujcie na nich czerwone symbole emocji typu: smutek, gniew, złość oraz napisy dotyczące hejtu.
4. Stwórzcie plakaty i wpisy w mediach społecznościowych, które poinformują Waszą społeczność o akcji.
5. Pod koniec performansu "żywe rzeźby" rozmawiają z osobami uczestniczącymi, pytając o ich emocje i refleksje dotyczące zjawiska hejtu.
6. Podzielcie się nagraniem performansu w mediach społecznościowych.



### Cele działania:

1. Przeciwdziałanie mowie nienawiści
2. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
3. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności
4. Zwiększenie świadomości nt. mowy nienawiści, jej definicji i konsekwencji



### Cele edukacyjne:

1. Rozwój poczucia własnej wartości i empatii
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 2-3 tygodni
- Czas realizacji akcji: 2-3 godziny
- Co jest potrzebne: kostiumy, kartki papieru, mazaki, materiały nt. przeciwdziałania mowie nienawiści i dyskryminacji, które można rozdać osobom uczestniczącym w performansie, materiały do przygotowania plakatów informacyjnych



## 99. Wystawa fotograficzna promująca różnorodność

Wystawa fotograficzna promująca różnorodność stworzy podstawę do dyskusji o różnorodności wśród młodych osób. Dodatkowo osoby wykonujące zdjęcia będą mogły poćwiczyć mówienie o rzeczach ważnych w atrakcyjnej wizualnie formie. Taka praca rozwija wrażliwość i wzmacnia kompetencje kulturalne.

### **Możliwa modyfikacja akcji:**

Zdjęcia mogą wykonać osoby wolontariackie lub można przygotować konkurs prac fotograficznych, w którym każda osoba ze społeczności może wziąć udział.

### **Zadania do wykonania:**

1. Przeprowadź wykład nt. kompozycji i opowiadania historii za pomocą fotografii. Podczas wykładu porusz też kwestie związane ze zgodą na przetwarzanie wizerunku.
2. Jeżeli prace wykonują osoby ze społeczności – opracujcie regulamin akcji, w którym ujmiecie zasady przygotowania prac oraz informacje o zgodach na publikację wizerunku osób fotografowanych.
3. Ustalcie czas na przesłanie prac.
4. Zadbajcie o promocję wydarzenia wśród osób z Waszej społeczności – wykorzystajcie wszelkie dostępne kanały komunikacji, takie jak plakaty, media społecznościowe, stronę internetową.
5. Zbierzcie prace i zadbajcie o wybór najlepszych z nich. Tych, które zostaną wydrukowane i umieszczone na wystawie. Podczas wyboru prac zadbaj o różnorodny skład komisji – mogą do niej wejść osoby dorosłe, w tym reprezentujące organizacje pozarządowe działające na rzecz równych szans. Można też zaprosić osoby zawodowo zajmujące się fotografią. Posiedzenie komisji wyboru jest świetną okazją do dyskusji nt. różnorodności, więc dobrze jest włączyć w nią jak największą liczbę osób.
6. Wydrukuj prace za pomocą dostępnego w szkole/placówce sprzętu lub postaraj się pozyskać grant na przygotowanie wystawy. We wstępie do niniejszej publikacji dowiesz się, gdzie szukać środków na takie działania. Można też poprosić lokalny fotolab o bezpłatne wydruki najlepszych prac.
7. Przygotujcie wystawę i zaplanujcie jej uroczyste otwarcie połączone z wykładem o różnorodności.
8. Podziękujcie wszystkim osobom biorącym udział w akcji i nagroźcie osoby autorskie, które przesyłały najlepsze prace konkursowe.



## Cele działania:

1. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
2. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności
3. Dotarcie z przekazem do młodych osób w atrakcyjny wizualnie sposób



## Cele edukacyjne:

1. Wzrost wiedzy o fotografii i różnorodności
2. Rozwój wrażliwości artystycznej
3. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesiące
- Czas realizacji akcji: 1 dzień (lub 1 tydzień)
- Co jest potrzebne: materiały i środki niezbędne do przygotowania wystawy, np. sztalugi, żyłki, ramki i antyramy do zdjęć

# 100. Żywa Biblioteka

Żywa biblioteka to biblioteka, w której książkami są żywe osoby, które posiadają cechę, która je wyróżnia. Osoby będące w roli książek odpowiadają przez określony czas na pytania osób uczestniczących w bibliotece. Ważnym aspektem biblioteki jest jej organizacja w cichym i spokojnym miejscu stwarzającym szansę na refleksję.

## **Zadania do wykonania:**

1. Zbierzcie osoby, które chcą podzielić się swoimi doświadczeniami życiowymi. Mogą to być osoby pochodzące z różnych kultur, z różnymi doświadczeniami czy zainteresowaniami (najczęściej w żywych bibliotekach w roli książek pojawiają się osoby z grup marginalizowanych, łamiące pewne tabu).
2. Przygotujcie materiały na temat poszczególnych „książek”, które będą zawierały informacje o ich doświadczeniach, zainteresowaniach, pasjach itp.
3. Ustalcie godziny trwania Żywej Biblioteki i zasady/regulamin dla osób odwiedzających.
4. Zorganizujcie spotkanie z „książkami”, na którym przedstawicie im cele projektu, omówicie zasady akcji. Podkreślcie wagę otwartości, szacunku i empatii.
5. Wykorzystajcie plakaty, ulotki i media społecznościowe do promocji wydarzenia. Zachęcajcie młode osoby do aktywnego uczestnictwa.
6. Przygotujcie przestrzeń, w której spotkania z „książkami” będą odbywać się w miłej atmosferze. Upewnijcie się, że będzie komfortowa i sprzyjająca otwartej rozmowie.
7. W trakcie wydarzenia zadbajcie o bezpieczeństwo emocjonalne osób uczestniczących, zarówno „książek”, jak i osób odwiedzających Żywą Bibliotekę.
8. Zapewnijcie odpowiednie wsparcie psychologiczne dla „książek”, zwłaszcza jeśli dzielą się trudnymi doświadczeniami (jeśli wydarzenie trwa kilka godzin zadbajcie o to, żeby „książki” mogły odpocząć w osobnej sali).
9. Zachęcajcie osoby uczestniczące do poszanowania różnic i otwartego słuchania podczas rozmowy.
10. Podziękujcie „książkom” za ich odwagę i dzielenie się doświadczeniem. Przygotujcie drobne prezenty i/lub certyfikaty.
11. Zbierzcie informacje zwrotne od osób uczestniczących w Żywej Bibliotece, zastanówcie się, jak można ulepszyć przyszłe edycje.





## Cele działania:

1. Promowanie pozytywnych postaw i zachowań wobec innych ludzi, niezależnie od różnic kulturowych, religijnych, rasowych itp.
2. Promocja akceptacji i tolerancji dla różnorodności
3. Zmniejszenie stereotypów i uprzedzeń
4. Zwiększenie empatii i zrozumienia



## Cele edukacyjne:

1. Rozwój umiejętności organizacyjnych i pracy metodą projektu
2. Rozwój kompetencji pracy w zespole oraz umiejętności komunikacyjnych



## Dane techniczne:

- Czas przygotowania: 1-2 miesiące
- Czas realizacji akcji: 4-6 godzin
- Co jest potrzebne: miejsce do przeprowadzenia rozmów, poczęstunek dla "ksiązek", drobne prezenty, certyfikaty

# Projekt "Zagraj w wolontariat!"

Projekt był realizowany w okresie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2023 r. dzięki dotacji w Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Krajowy, finansowanego przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG.

Celem projektu było zwiększenie zaangażowania w wolontariat min. 150 młodych osób, rozwój wolontariatu i młodzieżowych klubów wolontariatu działających w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach wsparcia dziennego i innych świetlicach prowadzonych przez różne instytucje.

Cel osiągnięto dzięki działaniom edukacyjnym skierowanym do osób opiekujących się klubami wolontariatu, grze "Polichrom" i upowszechnianiu pomysłów na ciekawe akcje wolontariackie dla młodych osób wolontariackich. W sumie w projekcie wzięło udział 498 młodych osób wolontariackich i 48 osób koordynujących ich pracę. Łącznie osoby te wykonały 480 zadań w grze "Polichrom".

W projekcie stworzono kompleksowy system wsparcia osoby koordynujące kluby wolontariatu, na które składają się: szkolenie stacjonarne, szkolenie online, wsparcie osoby animującej grę oraz opracowanie 100 pomysłów na akcje wolontariackie i opublikowanie ich w formie "do wykorzystania" w innych placówkach.

Etapy projektu:

1. Organizacja wydarzenia promującego projekt i grę "Polichrom" w wersji połączonego z transmisją na FB i YT. **Nagranie z wydarzenia dostępne jest na YT.**
2. Rekrutacja drużyn grających w grę. Zasady rekrutacji są określone w **Regulaminie gry.**
3. Realizacja 3-dniowego szkolenia wyjazdowego i e-kursu dla osób koordynujących młodzieżowe kluby wolontariatu.
4. Gra w wolontariat w roku szkolnym 2022 / 2023. Wszystkie informacje o grze znajdują się na **stronie gry.**
5. Opracowanie min. 100 scenariuszy zrealizowanych akcji i opublikowanie ich w banku pomysłów na dobry wolontariat oraz wydanie w formie publikacji.

W projekcie i w realizacji akcji wolontariackich, które stały się podstawą do napisania niniejszej publikacji wzięły udział:

1. **IX Liceum Ogólnokształcące w Sosnowcu**
2. **Klimatyczna Szkoła Podstawowa im. Jerzego Michejdy nr 2 w Ustroniu przy Zespole Szkolno-Przedszkolnym nr 2 w Ustroniu**

3. **Miejska Szkoła Podstawowa nr 11 w Piekarach Śląskich – drużyna p. Anety**
4. **Miejska Szkoła Podstawowa nr 11 w Piekarach Śląskich – drużyna p. Barbary**
5. **Szkoła Podstawowa im. Bohaterów Września 1939 w Gostyni**
6. **Szkoła Podstawowa im. Jana Wawrzynka w Kuźni Raciborskiej**
7. **Szkoła Podstawowa im. Krzysztofa Kamila Baczyńskiego w Zebrzydowicach**
8. **Szkoła Podstawowa nr 1 z Oddziałami Integracyjnymi w Kozach**
9. **Szkoła Podstawowa nr 12 w ZSP nr 3 w Tarnowskich Górach**
10. **Szkoła Podstawowa nr 17 im. prof. Jana Karskiego Ruda Śląska**
11. **Szkoła Podstawowa nr 2 w Rydułtowach**
12. **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Noblistów Polskich w Pyskowicach**
13. **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Tadeusza Kościuszki w Siemianowicach Śląskich**
14. **Szkoła Podstawowa nr 3 im. Władysława Broniewskiego**
15. **Szkoła Podstawowa nr 35 z Oddziałami Integracyjnymi im. Matki Teresy z Kalkuty w Tychach**
16. **Szkoła Podstawowa nr 37 w Bytomiu**
17. **Szkoła Podstawowa nr 56 im. Henryka Sławika w Katowicach**
18. **Szkoła Podstawowa nr 7 im. Kazimierza Wielkiego w Czechowicach-Dziedzicach**
19. **Szkoła Podstawowa Specjalna z Oddziałami Przedszkolnymi nr 7 w Rybniku**
20. **Szkoła Podstawowa w Wyrach**
21. **Świetlica Bezpieczna Twierdza – prowadzona przez Fundację Index do Przyszłości**
22. **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Grodźcu**
23. **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Piasku, Szkoła Podstawowa w Piasku**
24. **Zespół Szkolno-Przedszkolny w Sączowie**
25. **Zespół Szkół Administracyjno-Ekonomicznych i Ogólnokształcących w Bytomiu**
26. **Zespół Szkół Ponadpodstawowych nr 4 im. Królowej Jadwigi w Jaworznie**
27. **Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Meritum**
28. **Zespół Szkół Zawodowych Specjalnych nr 6**

# Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu w Katowicach

Stowarzyszenie Regionalne Centrum Wolontariatu powstało w październiku 2007 roku, z inicjatywy Prezeski Anny Kruczek oraz osób związanych ze Śląskim Forum Organizacji Pozarządowych „Kafos” w Katowicach.

Stowarzyszenie aktywnie działa na wielu polach, podejmując różnorodne projekty. Warto wyróżnić kilka z nich, takich jak Festiwal Otwarcia Muzeum Śląskiego, inicjatywa Kopalni Wolontariatu we współpracy z Fundacją Iskierka, organizację wolontariatu podczas Mistrzostw Europy w Piłce Ręcznej, Szkolny Wolontariat, projekt Polichrom, a także Kuźnię Różnorodności. W ramach tej ostatniej, Stowarzyszenie współpracowało z partnerami takimi jak Fundacja Futprints, Stowarzyszenie Tęczówka i Muzułmańska Fundacja Pomocy. Stowarzyszenie podejmowało także projekty o zasięgu międzynarodowym, np. projekt Galeuropa, współpracując z Xeracion, oraz projekt Get in Culture – Polish Georgian Cooperation, gdzie Stowarzyszenie Most do Gruzji pełniło rolę lidera. W ramach inicjatyw zagranicznych, Stowarzyszenie zrealizowało także projekt Volmanel we współpracy z North East.

W ostatnich latach Stowarzyszenie brało udział w projektach o znaczeniu międzynarodowym, m.in. koordynując wolontariat podczas UN Habitat World Urban Forum II oraz Drużynowych Mistrzostw Europy w Lekkiej Atletyce – Silesia 2021. Aktualnie Stowarzyszenie jest zaangażowane w realizację programu Korpus Solidarności, który obejmuje długoterminowy rozwój wolontariatu na lata 2018-2030, oraz projektu Zagraj w Wolontariat! Ponadto, Stowarzyszenie angażuje się w projekty wolontariatu akcyjnego podczas Śląskiego Festiwalu Nauki, Silesia Marathonu, Biegu Bohaterów oraz Memoriału im. Janusza Kusocińskiego.

Dodatkowe informacje o działalności Stowarzyszenia znajdują się na stronie:

[slaskie-wolontariat.org.pl](http://slaskie-wolontariat.org.pl)